

LineATENEI****

corso di aggiornamento

LO STRESS DELLA CONSERVAZIONE DIGITALE

Corso di resilienza per informatici, archivisti e data protection officer

CRIFSP Centro di Ricerca e Formazione sul Settore Pubblico – Bologna

27 e 28 febbraio 2017

1. Gli obiettivi

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 179 è stato modificato e integrato il Codice dell'amministrazione digitale – CAD, approvato con il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82. In particolare, è stato modificato integralmente l'art. 44-bis. La conservazione digitale ora è compito di 4 ruoli professionali: il Responsabile del sistema di gestione e di conservazione dei documenti digitali, il Dirigente dell'Ufficio unico ICT, il Responsabile del trattamento dei dati personali ("data protection officer" o "privacy officer") e il Responsabile della conservazione. È necessario, dunque, imparare a lavorare in team. Questo non s'impara studiando le tecniche informatiche, archivistiche o di trattamento dei dati, ma imparando a modulare i comportamenti personali e interpersonali. Ciò genera "naturalmente" stress, che deve essere governato, soprattutto in un'attività di come quello della gestione e della conservazione dei documenti digitali.

2. I temi trattati

Gli argomenti a tema sono i seguenti:

27 febbraio 2017 - Ore 9.30-16.30

Prof. Pietro Trabucchi – COME LAVORARE IN TEAM: STRESS, MOTIVAZIONE E RESILIENZA

- Stress e resilienza
- Il legame tra stress - tipo di motivazione e resilienza
- Le forme possibili di motivazione presenti nei gruppi e nelle organizzazioni
- Come si lavora sulla auto motivazione in un ambiente organizzativo percepito come "stressante"
- Sostenere la motivazione nei colleghi: le leve organizzative utilizzabili come responsabili di risorse e come componenti del gruppo
- Perché mi conviene sostenere la motivazione nei colleghi

28 febbraio 2017 - Ore 9.00-13.00

Prof. Donato A. Limone – IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO UNICO PER LA DIGITALIZZAZIONE

- L'amministrazione digitale: definizione
- I processi di digitalizzazione: finalità, principi, regole organizzative e tecniche
- Il nuovo modello organizzativo "flessibile" e "a strati" delle PA: l'amministrazione digitale come meta-modello organizzativo di base
- Il dirigente pubblico come e-leader
- Il dirigente responsabile dei processi di digitalizzazione (art. 17 CAD)

- La formazione informatica dei dipendenti pubblici (art. 13 CAD)
- Alfabetizzazione informatica dei cittadini (art. 8 CAD)

3. Destinatari

Il corso è rivolto al personale delle amministrazioni pubbliche che si occupa di gestione e di conservazione dei documenti digitali. In particolare, il corso è rivolto a:

- a) Responsabili e Coordinatori della gestione documentale
- b) Responsabili della Conservazione digitale
- c) Responsabili del trattamento dei dati personali (data protection officer / privacy officer)
- d) Dirigenti e Tecnici informatici dell'Area ICT
- e) Responsabili dell'organizzazione e delle risorse umane (HR)

Fino a dieci giorni prima dell'inizio del corso i partecipanti avranno la possibilità di sottoporre all'esame dei docenti quesiti e casi specifici, attinenti agli argomenti oggetto di trattazione, che saranno poi oggetto di discussione in aula.

Questa prassi, già collaudata in precedenti esperienze formative, consentirà ai partecipanti di adottare soluzioni idonee alle problematiche che nascono da fattispecie concrete, in coerenza con le finalità del corso, che intende favorire positive ricadute immediate sulle attività lavorative quotidiane degli operatori delle istituzioni universitarie.

Il corso è conteggiato ai fini del rilascio dell'Open Badge di Procedamus Base 2017. Infatti, chi avrà partecipato ad almeno due degli appuntamenti annuali di Procedamus riceverà il badge "Procedamus Base 2017", realizzato da .Bestr/Cineca. Si tratta di un attestato digitale molto importante, che può essere utilizzato anche nei social professionali (ad es., LinkedIn, etc.) ed essere utilizzato nel proprio curriculum.

<http://www.procedamus.it/8-eventi/75-bestr.html>



4. Luogo, data e orari

- Aula Magna c/o CRIFSP Centro di Ricerca e Formazione sul Settore Pubblico, Via Belmeloro 10, Bologna
27 febbraio 2017, dalle ore 9.30 alle ore 16.30
28 febbraio 2017, dalle ore 9.00 alle ore 13.00

5. Docenti

- Prof. Donato A. Limone, Ordinario di informatica giuridica e docente di scienza dell'amministrazione digitale, Università telematica Unitelma SAPIENZA; Presidente ANDIG
- Prof. Pietro Trabucchi, Psicologo dello sport, autore di fama sulla resilienza e sulla motivazione: www.pietrotrabucchi.it

6. Modalità di iscrizione e di recesso

L'iscrizione, comprensiva di materiali didattici, attestato, coffee break e assistenza telematica per quesiti, è prevista al costo di

- **350,00 € Iva esente** a partecipante, per gli Enti che hanno aderito a Procedamus 2016 o dichiarino di aderire a Procedamus 2017
- **600,00€ Iva esente** a partecipante, per tutti gli altri Enti

L'iscrizione si perfeziona tramite invio della scheda di adesione, a cui seguirà l'emissione di fattura elettronica.

- LineATENEI è presente sul MePA, e il codice con cui è possibile acquistare questo corso è **270217LineATENEI350** oppure **270217LineATENEI600**

È necessario compilare in tutte le parti la scheda di adesione presente in ultima pagina e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it o via fax al numero: 0125-5545190 **entro la data indicata sulla stessa.**

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a info@lineapa.it e **non comporta addebiti se avviene entro 7 giorni dall'inizio dell'evento.** È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione a una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.

Per eventuali informazioni aggiuntive, è possibile contattare i riferimenti in calce.

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 entro il **20/02/2017**

LO STRESS DELLA CONSERVAZIONE DIGITALE

Bologna, 27-28 febbraio 2017

Costo per un iscritto:

- **350,00€ + Iva se dovuta** (Enti che hanno aderito annualmente a Procedamus 2016/2017)
- **600,00€ + Iva se dovuta** (Enti che non hanno aderito annualmente a Procedamus 2016/2017)

Ente a cui deve essere intestata la fattura* _____

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____ Codice Univoco Ufficio* _____

Buono d'ordine o DG n° _____ del _____ di importo pari a € _____

CIG: _____ altro _____

Nome e Cognome del partecipante	Ruolo	Cell (solo per comunicazioni urgenti)	E mail

Modalità di pagamento:

Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/2003, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/2003. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione dell'informativa ex D.Lgs 196/2003 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ Firma e timbro _____

*Campi obbligatori