

Corso di aggiornamento

GLI ACQUISTI SOTTO SOGLIA DI BENI E SERVIZI DOPO IL DECRETO CORRETTIVO AL CODICE DEGLI APPALTI. IL NUOVO ARTT.36 DEL D.LGS.50/2016, LA MOTIVAZIONE, IL PRINCIPIO DI ROTAZIONE E LE MODALITA' DI VERIFICA DEGLI OPERATORI ECONOMICI.

Bologna, Mercure Hotel Bologna Centro , Viale Pietramellara n°59

Lunedì 9 e martedì 10 ottobre 2017

1. Gli obiettivi

Com'è noto, il decreto correttivo n. 56/2017 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 103 del 5 maggio 2017), ha rivoluzionato in maniera notevole il Codice degli appalti, da un lato introducendo norme di apparente semplificazione, dall'altra avviando un percorso di proceduralizzazione che dovrà necessariamente tener conto dei principi in tema di trasparenza, prevenzione della corruzione e motivazione degli atti, che devono caratterizzare tutte le procedure di affidamento e, segnatamente, quelle sotto soglia.

In particolare, con specifico riferimento agli acquisti sotto soglia, occorrerà tener presente, non solo il rispetto dei principi generali di cui all'art.30, comma 1, del Codice (correttezza, proporzionalità, efficacia, efficienza, economicità, trasparenza ecc.) ma anche la tutela dei criteri ambientali minimi, le ipotesi di conflitto di interesse, il divieto di artificioso frazionamento e il rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti.

A ciò si aggiungono le problematiche derivanti dalla determina a contrarre semplificata di cui all'art.32, comma 2, secondo periodo del codice, alle cauzioni provvisorie e definitive negli affidamenti diretti, oltre alle verifiche nei confronti degli aggiudicatari per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro.

Il Corso vuole fornire un "esame" immediatamente operativo sulle principali novità al fine di consentire a tutti i dipendenti della P.A. impegnati nelle procedure di acquisto di beni e servizi, di trovare risposte concrete alle difficoltà quotidiane che questa materia comporta.

2. I temi trattati

Gli argomenti a tema sono i seguenti:

1) il RUP: ruolo, compiti, responsabilità. La delega di funzioni

2) La determina a contrarre:

- a) nel caso di affidamento diretto per forniture e servizi al di sotto dei 40.000,00 euro;
- b) nel caso di procedura negoziata per forniture e servizi da 40.000,00 a 209.000,00 euro.

La richiesta di deroga all'obbligatorietà delle Convenzioni Consip. Gli atti da inserire nel caso di utilizzo del mercato elettronico della P.A.

3) I principi generali del codice ex art.30 e 36 del D. Lgs. 50/2016 e in particolare il divieto di artificioso frazionamento e la rotazione degli inviti e degli affidamenti operatori economici. Gli affidamenti ad operatori economici uscenti. I criteri ambientali minimi di cui all'art.34 e i conflitti di interesse di cui all'art.42 del Codice.

4) Gli obblighi di motivazione e la rotazione: a) degli inviti; b) degli affidamenti,

- 5) Gli affidamenti diretti anche senza selezione di due o più operatori economici.
- 6) I criteri di aggiudicazione. L'offerta economicamente più vantaggiosa (art.95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016) e quello residuale del minor prezzo (art.95, comma 4, lett.b e c) del D. Lgs. 50/2016);
- 7) Le verifiche sugli aggiudicatari: a) negli affidamenti diretti; b) nelle procedure negoziate; c) nell'ipotesi di utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.
- 8) La Trasparenza e le comunicazioni.
- 9) Il provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni;
- 10) La Commissione giudicatrice nelle gare con offerta economicamente più vantaggiosa: il nuovo articolo 77 del Codice. La partecipazione del RUP quale componente della Commissione giudicatrice: esame della decisione del TAR LAZIO, Latina, Sez. I, 23 maggio 2017 n. 325 e le nuove Linee Guida Anac.
- 11) Convenzioni Consip e Mercato Elettronico della P.A.: modalità di espletamento, adesioni, ruolo del punto istruttore e del punto ordinante.
- 12) Gli affidamenti infungibili ed in esclusiva.
- 13) L'Accordo Quadro.
- 14) Il soccorso istruttorio.
- 15)La determina di aggiudicazione.
- 16) La determina di risoluzione e/ o rescissione di un contratto. La determina di revoca di un appalto.
- 17) La proposta di aggiudicazione e l'approvazione: i controlli sugli atti della procedura di gara. Inizio, esecuzione e stipula del contratto. Stand – still. La dichiarazione di efficacia. L'esecuzione in via d'urgenza.
- 18) Modalità di stipula del contratto. I contratti stipulati tramite corrispondenza commerciale e per scrittura privata. Differenze. La sottoscrizione dei contratti stipulati con modalità elettronica. La firma digitale. La marcatura temporale.
- 19) Le comunicazioni ex art.76 del D. Lgs. 50/2016 e i rapporti con gli obblighi di pubblicità e trasparenza ex art.29.
- 20) Le problematiche connesse all'applicazione dell'imposta sul bollo.

3. Destinatari

Il corso è rivolto al personale delle amministrazioni pubbliche che si occupa di contratti ed acquisti.

Fino a dieci giorni prima dell'inizio del corso i partecipanti avranno la possibilità di sottoporre all'esame dei docenti quesiti e casi specifici, attinenti agli argomenti oggetto di trattazione, che saranno poi oggetto di discussione in aula.

Questa prassi, già collaudata in precedenti esperienze formative, consentirà ai partecipanti di adottare soluzioni idonee alle problematiche che nascono da fattispecie concrete, in coerenza con le finalità del corso, che intende favorire positive ricadute immediate sulle attività lavorative quotidiane degli operatori delle istituzioni universitarie.

4. Luogo, data e orari

- Bologna, Mercure Hotel Bologna Centro, Viale Pietramellara ° 59
9 ottobre 2017, dalle ore 9.30 alle ore 16.30
10 ottobre 2017, dalle ore 9.30 alle ore 16.30

5. Docenti

- Dr. Alessandro Quarta, Capo Area Gestione Progetti e Fund Raising dell'Università del Salento

6. Modalità di iscrizione e di recesso

L'iscrizione, comprensiva di materiali didattici, attestato, coffee break e assistenza telematica per quesiti, è prevista al costo di

- **350,00 € Iva esente** a partecipante

L'iscrizione si perfeziona tramite invio della scheda di adesione, a cui seguirà l'emissione di fattura elettronica.

- LineATENEI è presente sul MePA, e il codice con cui è possibile acquistare questo corso è **091017LineATENEI350**

È necessario compilare in tutte le parti la scheda di adesione presente in ultima pagina e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it o via fax al numero: 0125-5545190 **entro la data indicata sulla stessa.**

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a info@lineapa.it e **non comporta addebiti se avviene entro 7 giorni dall'inizio dell'evento.** È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione a una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.

Per eventuali informazioni aggiuntive, è possibile contattare i riferimenti in calce.

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 entro il 03/10/2017

GLI ACQUISTI SOTTO SOGLIA DI BENI E SERVIZI DOPO IL DECRETO CORRETTIVO AL CODICE DEGLI APPALTI. IL NUOVO ARTT.36 DEL D.LGS.50/2016, LA MOTIVAZIONE, IL PRINCIPIO DI ROTAZIONE E LE MODALITA' DI VERIFICA DEGLI OPERATORI ECONOMICI.

Bologna, 9 e 10 ottobre 2017

Costo per un iscritto:

- 350,00€ + Iva se dovuta

Ente a cui deve essere intestata la fattura* _____

Via _____ **CAP** _____ **Città** _____

Codice fiscale _____ **P.IVA** _____ **Codice Univoco Ufficio*** _____

Buono d'ordine o DG n° _____ del _____ di importo pari a € _____

CIG: _____ **altro** _____

Nome e Cognome del partecipante	Ruolo	Cell (solo per comunicazioni urgenti)	E mail

Modalità di pagamento:

Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
 IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/2003, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/2003. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione dell'informativa ex D.Lgs 196/2003 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ **Firma e timbro** _____

*Campi obbligatori