

Corso di aggiornamento

IL SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE E IL PROTOCOLLO INFORMATICO

Corso di formazione sulla registrazione, classificazione e fascicolatura dei documenti

Centro Congressi i Cavour – Via Cavour 50/A Roma

20 marzo 2018 - dalle 9,30 alle 16,30

Il docente

- Gianni PENZO DORIA, Direttore Generale della Università degli Studi dell'Insubria

Gli obiettivi

Torna un grande “classico” dei corsi per il personale tecnico amministrativo delle Università e degli Enti di ricerca, grazie a un’esperienza sul campo più che ventennale. Il sistema di gestione documentale, infatti, è il cuore dell’amministrazione digitale italiana e verrà affrontato con due specifici tagli:

- Concetti di base
- Concetti avanzati

Le amministrazioni pubbliche sono chiamate ad applicare la normativa sull’amministrazione digitale partendo dalla certezza che tutto ciò che avviene sul fronte dell’azione amministrativa viene sempre rappresentato in documenti amministrativi, che devono essere registrati (a protocollo o a repertorio)

I temi trattati

1ª Parte – I concetti di base

- Azione e documentazione amministrativa
- Il registro di protocollo e il repertorio
- La classificazione e gli strumenti: il titolario
- La fascicolatura e gli strumenti: il repertorio dei fascicoli
- Come scrivere correttamente gli oggetti e i mittenti/destinatari
- Gli strumenti condivisi: I Calzini del Principe Carlo e Aurora

2ª Parte – I concetti avanzati

- Procedura, processo e procedimento amministrativo
- La classificazione e il raccordo con il procedimento amministrativo e il suo fascicolo
- Gestire i documenti in ambiente digitale
- La liquidazione delle fatture mediante il protocollo informatico
- L’interoperabilità e la registrazione non presidiata

Destinatari

Il corso è rivolto principalmente ai protocolлисти, ai segretari amministrativi dei Dipartimenti, alle segreterie delle Scuole, al personale dell'Amministrazione centrale e delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio incaricato della protocollazione o della responsabilità dei procedimenti.

Fino a dieci giorni prima dell'inizio del corso i partecipanti avranno la possibilità di sottoporre all'esame dei docenti quesiti e casi specifici, attinenti agli argomenti oggetto di trattazione, che saranno poi oggetto di discussione in aula.

Questa prassi, già collaudata in precedenti esperienze formative, consentirà ai partecipanti di adottare soluzioni idonee alle problematiche che nascono da fattispecie concrete, in coerenza con le finalità del corso, che intende favorire positive ricadute immediate sulle attività lavorative quotidiane degli operatori delle istituzioni universitarie.

Luogo, data e orari

- Roma, Centro Congressi iCavour, Via Cavour 50/A nei pressi della Stazione Termini
20 marzo 2018, dalle ore 9.30 alle ore 16.30

Modalità di iscrizione e di recesso

L'iscrizione, comprensiva di materiali didattici, attestato, coffee break e assistenza telematica per quesiti, è prevista al costo di

- **350,00 € Iva esente** (per la PA) a partecipante per il primo ed il secondo iscritto
- **1000,00 € Iva esente** (per la PA) per l'iscrizione di 3 partecipanti
- **1200,00 Iva esente** (per la PA) per l'iscrizione di 4 partecipanti
- **€ 300,00 € Iva esente** (per la PA) per ciascun iscritto ulteriore rispetto al quarto

L'iscrizione si perfeziona tramite invio della scheda di adesione, a cui seguirà l'emissione di fattura elettronica.

- LineATENEI è presente sul MePA, e il codice con cui è possibile acquistare questo corso è **Protocollo350**

È necessario compilare in tutte le parti la scheda di adesione presente in ultima pagina e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it o via fax al numero: 0125-5545190 **entro la data indicata sulla stessa.**

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a info@lineapa.it e **non comporta addebiti se avviene entro 7 giorni dall'inizio dell'evento.** È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione a una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. **In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.**

Per eventuali informazioni aggiuntive, è possibile contattare i riferimenti in calce.

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 entro il **13/03/2018**

IL SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE E IL PROTOCOLLO INFORMATICO

Roma, 20 marzo 2018 – Centro Congressi iCavour, Via Cavour 50/A

Costo:

- 350,00€ Iva esente (per la PA) procapite per il primo e per il secondo iscritto
- 1000,000 € Iva esente (per la PA) per l'iscrizione di 3 partecipanti
- 1200,00 Iva esente (per la PA) per l'iscrizione di 4 partecipanti
- € 300,00 € Iva esente (per la PA) per ciascun iscritto ulteriore rispetto al quarto

Ente a cui deve essere intestata la fattura* _____

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____ Codice Univoco Ufficio* _____

Buono d'ordine o DG n° _____ del _____ di importo pari a € _____

CIG: _____ altro _____

Nome e Cognome del partecipante	Ruolo	Cell (solo per comunicazioni urgenti)	E mail

Modalità di pagamento:

Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
 IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/2003, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/2003. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione dell'informativa ex D.Lgs 196/2003 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ Firma e timbro* _____

*Campi obbligatori. Con la firma si accettano le condizioni di iscrizione e recesso.