

**Corso di aggiornamento**

**REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY  
IL DATA BREACH IN AMBITO DELLE UNIVERSITA' E DEGLI ENTI PUBBLICI DI RICERCA**

**Corso di formazione**

**Napoli, Grand Hotel Europa, Corso Meridionale, 14**

**Giovedì 13 settembre 2018 - dalle 9,30 alle 16,30**

**Il docente**

- Avv. Giuseppe Vaciago, Avvocato esperto in diritto delle nuove tecnologie, Lead Auditor ISO/IEC 27001:2013, PHD in *digital forensics* e docente di informatica giuridica – DPO di Ateneo

**Gli obiettivi**

L'art. 4 del Regolamento Europeo sulla Privacy 679 ("GDPR") definisce i Data breach come "violazione dei dati personali", ossia la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

**I temi trattati**

Dal maggio del 2018 tutte le Università italiane dovranno notificare senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza al Garante della Privacy ("Garante"), ogni violazione di dati personali subita all'interno dei propri sistemi informativi e di ogni dispositivo che contiene dati personali relativi al personale amministrativo, al corpo docenti e agli studenti dell'ateneo.

Quest'obbligo era in vigore fin dal 2013 (cfr. provv. del Garante del 4 aprile 2013, n. 161, docweb n. 2388260), anche se limitato alle società telefoniche e agli Internet Service Provider.

I dati statistici ci dicono che il trend di segnalazioni di data breach al Garante, seppur limitato ad un settore specifico, è in crescita. Dal 2014 al 2016 c'è stato un aumento del 100% delle segnalazioni. Interessante notare che tra le procedure sanzionatorie del Garante della Privacy del 2016, quella più significativa ha riguardato un importante data breach non correttamente segnalato da una nota Telco.

Per questa ragione è importante che ogni Ateneo identifichi le modalità migliori e più efficienti per la segnalazione di ogni data breach. Obiettivo dell'incontro, oltre a entrare nel merito della procedura di segnalazione, è anche quello di fare il punto sugli adempimenti legati al GDPR dopo il primo mese dall'applicazione del Regolamento.

**I temi trattati**

*1ª Parte – I concetti di base*

- La privacy nel nuovo GDPR
- La privacy: aspetti giuridici e aspetti organizzativi

- Il rapporto tra il D.Lgs. 196/2003 e il nuovo Regolamento europeo 679/2016
- Obblighi e sanzioni per il titolare del trattamento
- Funzioni e deleghe in ambito universitario e della ricerca scientifica

#### *2ª Parte – I concetti avanzati*

- Le linee Guida del Garante rev. 2018
- Esame di una procedura di Data Breach
- Gli obblighi, cosa fare, come agire e in che tempi

#### **Destinatari**

Il corso è rivolto principalmente ai privacy officer, agli informatici e ai giuristi con compiti di supporto al DPO / RPD.

Fino a dieci giorni prima dell'inizio del corso i partecipanti avranno la possibilità di sottoporre all'esame dei docenti quesiti e casi specifici, attinenti agli argomenti oggetto di trattazione, che saranno poi oggetto di discussione in aula.

Questa prassi, già collaudata in precedenti esperienze formative, consentirà ai partecipanti di adottare soluzioni idonee alle problematiche che nascono da fattispecie concrete, in coerenza con le finalità del corso, che intende favorire positive ricadute immediate sulle attività lavorative quotidiane degli operatori delle istituzioni universitarie.

#### **Luogo, data e orari**

GRAND HOTEL EUROPA & RESTAURANT\*\*\*  
Corso Meridionale, 14 - 80143 Napoli  
13 settembre 2018, dalle ore 9.30 alle ore 16.30

#### **Modalità di iscrizione e di recesso**

L'iscrizione, comprensiva di materiali didattici, attestato, coffee break e assistenza telematica per quesiti, è prevista al costo di

- **350,00 € Iva esente** (per la PA) a partecipante per il primo ed il secondo iscritto
- **1000,000 € Iva esente** (per la PA) per l'iscrizione di 3 partecipanti
- **1200,00 Iva esente** (per la PA) per l'iscrizione di 4 partecipanti
- **€ 300,00 € Iva esente** (per la PA) per ciascun iscritto ulteriore rispetto al quarto

L'iscrizione si perfeziona tramite invio della scheda di adesione, a cui seguirà l'emissione di fattura elettronica.

- LineATENEI è presente sul MePA, e il codice con cui è possibile acquistare questo corso è **BreachLineATENEI350**

È necessario compilare in tutte le parti la scheda di adesione presente in ultima pagina e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) o via fax al numero: 0125-5545190 **entro la data indicata sulla stessa.**

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) e **non comporta addebiti se avviene entro 7 giorni dall'inizio dell'evento**. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione a una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. **In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.**

Per eventuali informazioni aggiuntive, è possibile contattare i riferimenti in calce.

**SCHEDA DI ADESIONE** da inviare a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) oppure al n° di fax 0125-5545190 entro il **07/09/2018**

**REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY  
IL DATA BREACH IN AMBITO DELLE UNIVERSITA' E DEGLI ENTI PUBBLICI DI RICERCA**

**Napoli, 13 settembre 2018 - Grand Hotel Europa, Corso Meridionale, 14**

**Costo:**

- 350,00€ Iva esente (per la PA) procapite per il primo e per il secondo iscritto
- 1000,000 € Iva esente (per la PA) per l'iscrizione di 3 partecipanti
- 1200,00 Iva esente (per la PA) per l'iscrizione di 4 partecipanti
- € 300,00 € Iva esente (per la PA) per ciascun iscritto ulteriore rispetto al quarto

**Ente a cui deve essere intestata la fattura\*** \_\_\_\_\_

**Via** \_\_\_\_\_ **CAP** \_\_\_\_\_ **Città** \_\_\_\_\_

**Codice fiscale** \_\_\_\_\_ **P.IVA** \_\_\_\_\_ **Codice Univoco Ufficio\*** \_\_\_\_\_

\*Buono d'ordine o DG n° \_\_\_\_\_ del\* \_\_\_\_\_ di importo pari a € \_\_\_\_\_

**CIG:** \_\_\_\_\_ altro \_\_\_\_\_

<b>Nome e Cognome del partecipante</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Cell (solo per comunicazioni urgenti)</b>	<b>E mail</b>

**Modalità di pagamento:**

Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia  
IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

**Informativa privacy:** ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/2003, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/2003. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it). Si dichiara di aver preso visione dell'informativa ex D.Lgs 196/2003 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma e timbro\*** \_\_\_\_\_

\*Campi obbligatori. Con la firma si accettano le condizioni di iscrizione e recesso.