

## Programma DECRIT

**modulo 1 Agire Digitale 22 settembre 2026 dalle 9,00 alle 13,00**

**1) Prof. Federico Valacchi (dalle 9,00 alle 11,00)**

### Il pensiero digitale: dematerializzazione critica e sostenibile



**Programma**  
**modulo 1 Agire Digitale 22 settembre 2026**  
**2) Prof. Gianni Penzo Doria (dalle 11,00 alle 13,00)**

**Concetti di gestione documentale**

**Titolario  
classificazione**

Strumento per organizzare le aggregazioni documentali come fascicoli e serie.

**Linee Guida  
AgID**

Direttive che pongono l'accento sulle aggregazioni documentali rispetto ai singoli record.

**Entropia  
archivistica**

Concetto relativo alla necessità di selezione critica dei dati per evitare il caos informativo.

**Manuale  
gestione**

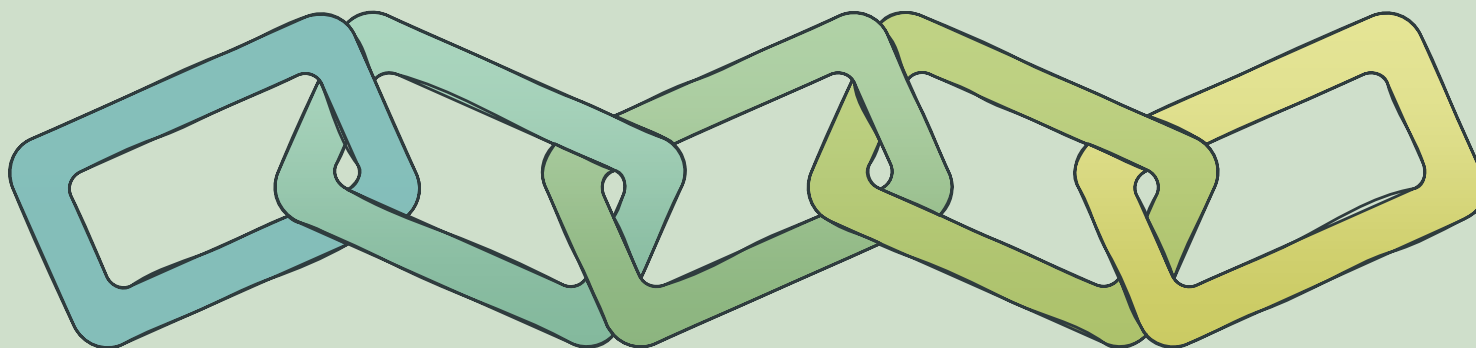
Strumento operativo per la gestione documentale nel contesto della transizione digitale.

**Massimario  
selezione**

Strumento utilizzato per la selezione critica e lo scarto dei dati.

**3) Prof. Tiberio Uricchio (dalle 14,00 alle 16,00 )**

**Introduzione all'IA nella Gestione Documentale**

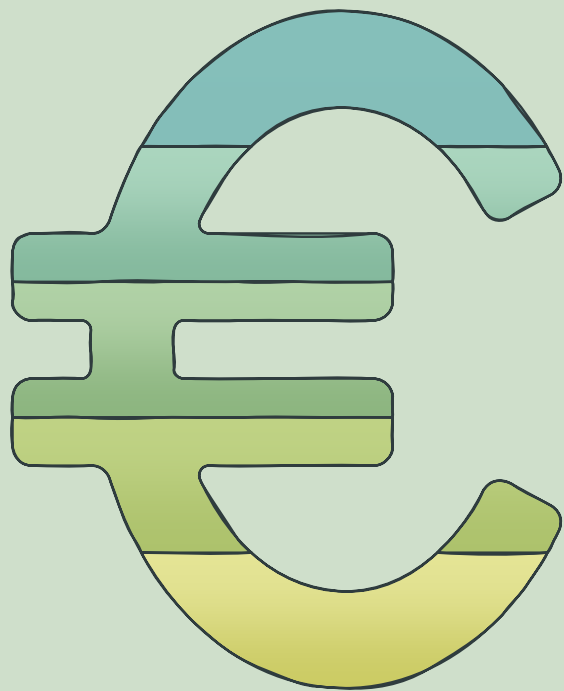


**Il corso si svolge su Zoom  
ogni iscritto riceve 48 ore prima del corso  
il link a cui collegarsi**

## **Docenti**

| Nome          | Gianni Penzo<br>Doria                                                            | Tiberio Uricchio                                                                                 | Federico<br>Valacchi                                                          |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Breve profilo | Professore<br>associato di<br>Archivistica<br>Università degli<br>Studi di Udine | Professore associato<br>Università di Pisa<br>Dipartimento di<br>Ingegneria<br>dell'Informazione | Professore ordinario<br>di archivistica presso<br>l'Università di<br>Macerata |

## Dettagli sui Costi della Formazione



### Costo per Modulo

**150,00€** + IVA procapite per la partecipazione a un singolo modulo



### Esenzione IVA per la PA

Esente IVA  
Ex art 14 co 10 L537/93 per la Pubblica Amministrazione



### Abbonamenti alla Formazione

Gli abbonati possono utilizzare le ore di abbonamento acquistate



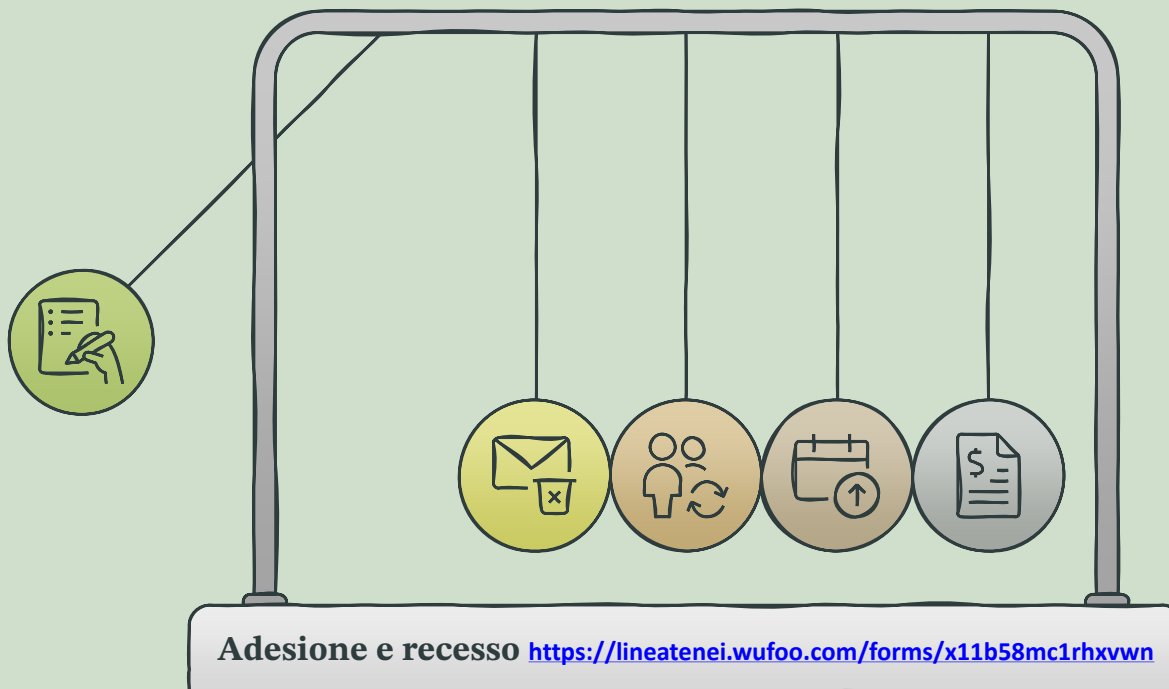
### Materiale Didattico

Incluso nel costo della formazione



### Attestato di Partecipazione

Fornito dopo il completamento del modulo



### Adesione

Compilare il  
form di iscrizione

### Cancellazione

Cancellazione scritta  
entro 48 ore

### Sostituzione

Sostituzione possibile  
dell'iscritto con un  
collega

### Trasferimento

Trasferimento  
dell'iscrizione ad  
un'edizione  
successiva

### Fatturazione

Emissione della  
fattura in altri casi

## Dati per l'ordine e il pagamento

| Dettaglio                                                                                      | Informazioni                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Intestatario | LineaPA di Isaija<br>Patrizia - Via<br>Marconi 41 - 10010<br>Andrate (TO)                |
|  Dati fiscali | P.IVA: 10865490014<br>- C.F:<br>SJIPRZ74B64L219G                                         |
|  Contatti     | Tel: 328.0365662 -<br>Fax: 0125.5545190                                                  |
|  Email        | pec: lineapa@pec.it -<br>E mail:<br>info@lineapa.it                                      |
|  Bonifico   | IBAN:<br>IT68W08530310500<br>00000011864 -<br>Banca d'Alba, Filiale<br>di Strambino (TO) |

## Come Gestiamo i Dati ai sensi della norma Privacy

