

Ivrea, 13 maggio 2013

**Oggetto: incontro di aggiornamento**

LineaPA organizza in collaborazione con il Comune di **Cambiano** il seguente incontro di specializzazione ed aggiornamento per tutto il personale amministrativo:

**“LE NOVITÀ NORMATIVE ED ORGANIZZATIVE  
APPORTATE DALLA C.D. “LEGGE ANTICORRUZIONE”**

**Relatori:**

**Dr.ssa Daniela DATTOLA** – Formatore Giuridico e Consulente per il Personale della Polizia Locale  
**Dr. Alberto CESTE** – Vice Procuratore Onorario Procura della Repubblica presso il Tribunale di Torino e Funzionario in P.O. del Settore Polizia Locale e Politiche per la Sicurezza della Regione Piemonte

**Data di svolgimento:**

**Giovedì 13 giugno in orario 9-13 a Cambiano (TO)**

presso la Sala Consiliare del Municipio, in Piazza Vittorio Veneto n° 9

**Programma:**

**I PRINCIPI GENERALI DELLA LEGGE N. 190/2012**

- Presupposti normativi della L. n. 190/2012 ed effetti sulla cultura del “fare amministrazione”.
- Gli Enti interessati dal provvedimento normativo del 6.11.2012 e dai successivi decreti attuativi.
- Il Segretario Comunale quale responsabile della prevenzione della corruzione, anche alla luce della L. n. 213/2012.

**LA PIANIFICAZIONE ORGANIZZATIVA DEGLI UFFICI E DEL PERSONALE**

- Il piano della prevenzione della corruzione.
- Individuazione e nomina del responsabile interno anticorruzione: sue funzioni e possibili sanzioni.

**LE MISURE DI POTENZIAMENTO DEL VALORE DELLA TRASPARENZA AD OPERA DELLA LEGGE N. 190/2012**

- Il rafforzamento del diritto di accesso.
- L’obbligo di predisposizione del sito web ed il responsabile del sito internet istituzionale dell’Ente.
- Cenni al c.d. “nuovo procedimento amministrativo telematico”.

**IL NUOVE REGIME DELLE INCOMPATIBILITÀ DEI DIPENDENTI PUBBLICI: ASPETTI AMMINISTRATIVI**

- Analisi delle possibili fattispecie di incompatibilità e di cumuli di impieghi e di incarichi amministrativi, con particolare attenzione a quella diffusa dei responsabili del procedimento.
- La ripartizione di responsabilità fra dirigente, responsabile del procedimento e funzionario coinvolto nel procedimento amministrativo.

## IL NUOVE REGIME DELLE INCOMPATIBILITÀ DEI DIPENDENTI PUBBLICI: ASPETTI PENALI ED ERARIALI

- La figura nuova del “denunciante dipendente” e forme di sua tutela.
- Le modificazioni normative ai principali delitti contro la Pubblica Amministrazione, di peculato, concussione, corruzione, abuso d’ufficio e di induzione indebita a dare o a promettere utilità.
- L’introduzione del nuovo reato di cui all’art. 346 – bis C.P., di traffico di influenze illecite.
- Il danno erariale ed all’immagine della Pubblica Amministrazione in caso di accertamento di atto corruttivo.

## RISPOSTE AI QUESITI E DIBATTITO FINALE

### Costi

- 75,00€ procapite + Iva se dovuta\*
- 130,00€ + Iva se dovuta\* nel caso di due iscritti provenienti dallo stesso ente

\*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi del combinato disposto dall’articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall’articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

La quota comprende la fornitura di materiale didattico e l’attestato di partecipazione che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento dell’incontro.

### Adesione e recesso

Per aderire al servizio è necessario compilare la scheda di adesione in allegato in tutte le sue parti e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) o via fax al numero: 0125-5545190 **entro l’11 giugno 2013**.

Per iscrizioni successive a questa data, si suggerisce di telefonare per verificare l’effettiva realizzazione del corso. In ogni caso, entro il giorno antecedente lo svolgimento dell’incontro, tutti gli iscritti riceveranno comunicazione di conferma o disdetta a mezzo posta elettronica, all’indirizzo indicato in fase di iscrizione.

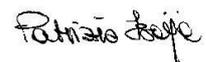
La cancellazione dell’iscrizione deve avvenire per iscritto e non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall’inizio dell’evento. Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l’iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell’incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile concordare con la segreteria il trasferimento dell’iscrizione ad una edizione successiva dell’evento o ad un’altra iniziativa di LineaPA. In tutti gli altri casi si procederà all’emissione della fattura.

LineaPA si riserva la facoltà di annullare l’evento qualora non si raggiunga un numero sufficiente di partecipanti oppure di rimandare lo svolgimento dell’evento ad un’altra data, o ancora di apportare in via eventuale modifiche non sostanziali al programma e alla composizione del corpo docente comunicati. La responsabilità dell’organizzazione è limitata al rimborso delle quote eventualmente già versate e alla tempestiva comunicazione agli iscritti della necessità di apportare le modifiche o variazioni suddette.

Per eventuali informazioni aggiuntive potete contattarmi ai riferimenti in calce.

Cordiali saluti.

I Titolare  
Patrizia Isaija



## SCHEDA DI ADESIONE

**“LE NOVITÀ NORMATIVE ED ORGANIZZATIVE  
APPORTATE DALLA C.D. “LEGGE ANTICORRUZIONE”****Cambiano (TO) – 13 giugno 2013 – dalle 9,00 alle 13,00**

Ente pubblico o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Codice fiscale P. IVA \_\_\_\_\_

- Un iscritto: 75€**
- Due iscritti dallo stesso Ente: 130€**

Nome e Cognome del 1° partecipante \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Nome e Cognome del 2° partecipante \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Modalità di pagamento (croccettare quella prescelta):**

- Bonifico Bancario su uno dei seguenti c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
  - IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)
  - IBAN: **IT 53 O 07601 01000 001011518501** Conto Banco Posta
- Versamento sul CC postale n° **001011518501** intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
- In contanti il giorno dell'incontro

Determinazione o mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di importo pari a € \_\_\_\_\_

**Informativa privacy:** ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/03, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/03. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it). Si dichiara di aver preso visione dell'informativa ex D.Lgs 196/03 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma del Responsabile e timbro \_\_\_\_\_

**INVIARE LA SCHEDA compilata all'indirizzo e mail [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) oppure al n° di fax 0125-5545190  
preferibilmente entro il giorno **11 giugno 2013****