

“Le chiavi del Comune”

Percorso di formazione ed aggiornamento per Amministratori Comunali

In occasione delle recenti elezioni amministrative che hanno rinnovato molti consigli comunali piemontesi LineaPA, società avente sede ad Ivrea che si occupa di consulenza e formazione mirata per gli Enti Locali, è lieta di presentare in collaborazione con il **Comune di Airasca (TO)**, un **percorso formativo di carattere pratico, rivolto in particolare ad amministratori Comunali neo eletti**.

Il percorso formativo è composto da **3 moduli formativi** della durata di **3 ore ciascuno**. Gli incontri si svolgeranno nelle date indicate in orario 17,30-20.30 a **Airasca (TO)** presso il **Salone Polifunzionale** di Via Stazione n° 31

I° modulo **Mercoledì 25 giugno 2014** : Il Testo Unico degli Enti Locali e lo Statuto comunale, a cura della Dr.ssa Diana Verneau

II° modulo **Lunedì 30 giugno 2014**: Gli Strumenti per governare e la partecipazione popolare, a cura del dr Marco Orlando

III° modulo **Lunedì 7 luglio 2014**: La contabilità del Comune, a cura del dr Matteo Barbero

Costi:

I costi previsti per l'acquisto dei 3 moduli del corso sono i seguenti:

- 90,00€ procapite + Iva se dovuta* per iscrizioni singole a tutto il percorso.

-144,00€ + Iva se dovuta* per ciascun Ente che invierà 2 amministratori al corso. Sono richiesti 10 Enti iscritti per attivare il corso.

- 220,00€ + Iva se dovuta* per ciascun Ente che parteciperà al corso con 3-5 amministratori. In questo caso sono richiesti 6 Enti iscritti per attivare il corso.

- 300,00€ +Iva se dovuta* per ciascun Ente che parteciperà al corso con un numero di amministratori superiore a 6

Nel prezzo del corso è compresa e prevista la realizzazione in settembre di un modulo formativo di approfondimento in omaggio, pertanto la durata totale del corso è di 12 ore di formazione.

*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi del combinato disposto dall'articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

La quota comprende la fornitura di materiale didattico e l'attestato di partecipazione che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento degli incontri previsti.

Adesione e recesso

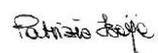
Per aderire al servizio è necessario compilare la scheda di adesione in allegato in tutte le sue parti e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it o via fax al numero: 0125-5545190 **preferibilmente entro il 23 giugno 2014**.

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto e non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento. Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile concordare con la segreteria il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. In tutti gli altri casi si procederà all'emissione della fattura. Per eventuali informazioni aggiuntive potete contattare i riferimenti in calce.

Cordiali saluti.

Il Titolare

Patrizia Isaija



“Le chiavi del Comune”

Programma del corso e date di svolgimento

I° modulo dalle 17,30 alle 20,30

Airasca, **Mercoledì 25 giugno 2014**

a cura della **Drsa Diana Verneau**, Segretario Generale dei Comuni di Pecetto Torinese, Rivalba e Sciolze

Il Testo Unico degli Enti Locali e lo Statuto comunale

- Organi di governo: Sindaco, Giunta, Consiglio.
- Adempimenti post insediamento
- Funzioni, competenze, status, diritti e doveri degli amministratori.
- Competenze del Sindaco e rapporto di fiducia con il Consiglio Comunale.
- Funzionamento del Consiglio. I gruppi e le commissioni consiliari.
- Composizione e competenze della Giunta, nomina e revoca degli assessori.
- Indennità, permessi, aspettative e altre prerogative connesse alla carica degli amministratori.
- Responsabilità civile, penale e amministrativa degli amministratori.
- Scioglimento, sospensione dei Consigli Comunali e rimozione degli amministratori
- Ruolo e funzioni del Segretario Comunale
- Autonomia dei Comuni e il rapporto con la Città Metropolitana/Provincia e la Regione.

II° modulo dalle 17,30 alle 20,30

Airasca, **Lunedì 30 giugno 2014**

a cura del **dr Marco Orlando**, Funzionario della Provincia di Torino, Responsabile Unità Organizzativa Studi e Ricerche sul Federalismo e le Riforme Amministrative, Consulente Anci, Segretario Unione Provincie Piemontesi

Gli Strumenti per governare e la partecipazione popolare

Strumenti per governare:

- Ordinanze del Sindaco,
- Delibere del Consiglio e della Giunta,

- La programmazione,
- Piano Esecutivo di Gestione,
- Piano dettagliato degli obiettivi,
- Regolamenti,
- Pareri dei responsabili dei servizi.

Partecipazione popolare:

- Diritto di accesso,
- Open data,
- Difensore civico ,
- Comitato unico di garanzia,
- Referendum consultivi,
- Petizioni popolari.

III° modulo dalle 17,30 alle 20,30

Airasca, **Lunedì 7 luglio 2014**

a cura del **dr Matteo Barbero**, Esperto in programmazione, gestione, monitoraggio e controllo finanziario e Responsabile della struttura di progetto “Gestione del Patto di stabilità interno degli Enti locali” della Regione Piemonte, Formatore Enti Locali, Consulente Anci

La contabilità del Comune

Il Bilancio del Comune.

- Principali documenti contabili :
 - ❖ Relazione previsionale e programmatica,
 - ❖ Bilancio annuale di previsione,
 - ❖ Bilancio pluriennale,
 - ❖ Piano Esecutivo di Gestione,
 - ❖ Rendiconto
- Entrate e spese
- Salvaguardia degli equilibri contabili
- Patto di stabilità interno
- Controlli interni ed esterni.

Ogni Ente che acquisterà il percorso formativo potrà frequentare, compreso nel prezzo del corso, un modulo bonus, attivato in settembre. Il modulo omaggio verrà scelto sulla base delle preferenze indicate dagli iscritti al corso base di giugno e luglio.

1. Forme associative: convenzioni , consorzi e unioni di comuni
2. Anticorruzione, trasparenza e controlli interni
3. Gestione dei servizi pubblici locali
4. Approfondimento sul patto di stabilità interno
5. Lavori pubblici e espropriazioni
6. Contratti degli EELL: Consip, Mepa e altri soggetti aggregatori
7. Personale, organizzazione e ciclo di gestione delle performances
8. Reati contro la PA
9. Procedimenti disciplinari
10. Applicazione del D.Lgs 118, c.d. “armonizzazione dei bilanci pubblici” agli Enti Locali a partire dal 1 gennaio 2015
11. La normativa urbanistica ed il PRG

SCHEMA DI ADESIONE

LE CHIAVI DEL COMUNE – CORSO PER AMMINISTRATORI COMUNALI

Airasca (TO) 25 giugno, 30 giugno e 7 luglio 2014 + modulo aggiuntivo a settembre

Ente pubblico o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura _____

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P. IVA _____

- Un iscritto: 90,00€ +Iva se dovuta
- 2 iscritti dallo stesso ente: 144,00€ +Iva se dovuta
- Da 3 a 5 iscritti dallo stesso ente: 220,00€ + Iva se dovuta
- Oltre 5 iscritti dallo stesso Ente: 300,00€ +Iva se dovuta

Determinazione o mandato n° _____ del _____ di importo pari a € _____

Nome e Cognome del 1° partecipante _____

Nome e Cognome del 2° partecipante _____

Tel _____ fax _____ e-mail _____

Modalità di pagamento (crocettare quella prescelta):

Bonifico Bancario su uno dei seguenti c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia

- IBAN: IT 08 R 08530 31050 000670111864 Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)
- IBAN: IT 53 O 07601 01000 001011518501 Conto Banco Posta

- Versamento sul CC postale n° 001011518501 intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
- In contanti il giorno dell'incontro

Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/03, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/03. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione dell'informativa ex D.Lgs 196/03 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ Firma del Responsabile e timbro _____

INVIARE LA SCHEDE compilata all'indirizzo e mail info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190

preferibilmente entro il giorno 23 giugno 2014