

LineaPA organizza il seguente incontro

## **016LINEAPA: CORSO DI AGGIORNAMENTO PER MESSI NOTIFICATORI ALLA LUCE DELLE RECENTI NOVITÀ NORMATIVE (DPCM 13 NOVEMBRE 2014)**

Con l'avv. **Barbara Montini**, Avvocatura Civica del Comune di Ferrara  
**Martedì 28 aprile 2015** dalle ore 8,30 alle ore 15,45  
Sala convegni del **Best Western Plus Hotel Palace**, Via Sacchi 14/bis Torino

### **PROGRAMMA**

Il corso affronta, con un taglio pratico, sia le novità introdotte per l'attuazione delle norme contenute nel Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005), tra cui il recentissimo DPCM 13 novembre 2014, per attuare finalmente la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, sia le disposizioni in materia di notificazione a mezzo PEC introdotte al Codice di procedura civile con particolare riferimento ai problemi inerenti alla loro applicabilità alle notifiche degli atti della Pubblica Amministrazione in quadro normativo ancora incerto

#### **La figura del messo**

Compiti ed obblighi

Obblighi dei richiedenti la notifica

Responsabilità del messo: penale, civile ed erariale

#### **L'organizzazione dell'ufficio notifiche**

Come regolamentare i rapporti con gli Enti che richiedono la notifica

Consigli pratici per evitare i profili di responsabilità

#### **Il procedimento di notificazione: analisi normativa, rispetto della privacy e casistica giurisprudenziale**

Art. 137 c.p.c.: la norma generale per il rispetto della privacy nel procedimento di notificazione

Art. 138 c.p.c.: notificazione in mani proprie. Accettazione e rifiuto da parte del destinatario

Notificazione nella residenza, dimora e domicilio: tre diverse nozioni

L'art. 139 c.p.c. e criteri presenziali

Notificazione in caso di irreperibilità o di rifiuto a ricevere la copia dell'atto (art. 140 c.p.c) e

l'interpretazione della giurisprudenza: le novità alla luce della recente sentenza della Corte Costituzionale

Notificazione presso il domiciliatario (art. 141 c.p.c)

La notificazione alle Pubbliche amministrazioni (art. 144 c.p.c)

La notificazione ai militari in attività di servizio (146 c.p.c)

Notificazione a persone non residenti né dimoranti né domiciliate nella Repubblica (art. 142 c.p.c.) – Problematiche relative alla notificazione all'estero

Notificazione a persona di residenza, dimora e domicilio sconosciuti (art. 143 c.p.c.)

La relata di notifica: art. 148 c.p.c. efficacia e valore probatorio – Invalidità ed irregolarità della relata di notifica – Sanatoria dell'invalidità

Computo dei termini (155 c.p.c)

#### **La notificazione a mezzo posta**

Attività del messo e attività dell'ufficiale postale: ambito di applicazione della L. 890/82 –

La notificazione a mezzo posta da parte dei funzionari

Analisi delle diverse casistiche alla luce delle recenti pronunce giurisprudenziali

#### **I documenti informatici, le copie e a notificazione a mezzo PEC ai sensi dell'art. 149 bis del codice di procedura civile**

Cosa si intende per documento informatico - Cosa fare quando perviene all'Ufficio notifiche un documento informatico - Le copie secondo il Codice dell'Amministrazione digitale (copia analogica di documento informatico, copia informatica di documento analogico, copie e duplicati informatici) - La notifica di un documento informatico a soggetto sprovvisto di PEC – la copia conforme - *Le novità introdotte dal DPCM 13 NOVEMBRE 2014 adottato ai sensi dell'art. 71 del CAD (regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia e conservazione dei documenti informatici)*- La firma digitale: cos'è e come si usa

**Cos'è la PEC e come si utilizza** – La PEC e le comunicazioni tra Pubbliche Amministrazioni  
Gli indirizzi PEC dell'Amministrazione e il domicilio digitale del cittadino - Gli elenchi nazionali e la possibilità di ricercare l'indirizzo PEC

La disposizione normativa dell'art. 149 bis

Il D.M. 44/2011 e la notifica a mezzo PEC – Richiamo alle norme del processo civile telematico (PCT)

La relata digitale e le disposizioni dell'art. 148 c.p.c. - Come redigere la relata digitale e come firmare la relata

### **La notificazione alle persone giuridiche**

L' art. 145 cpc e le sue modifiche - La nozione di persona giuridica -La notifica al legale rappresentante: come e dove poter notificare - Applicabilità degli artt. 140 e 143 cpc alle persone giuridiche : analisi delle pronunce giurisprudenziali

### **Notificazione degli Atti Amministrativi (R.D. 642/1907)**

Tipologie di atti che riguardano l'attività dei messi; Modifiche all'art. 14, L. 689/81

### **La notificazione delle violazioni al Codice della Strada**

Soggetti – Nuovi termini per le notifiche - Validità delle notificazioni

Le novità introdotte dall'art 20, c. 5 quinquies L. 69/2013 e la circolare del Ministero dell'Interno 12/08/2013: la notificazione a mezzo PEC dei verbali del Codice della Strada

### **La notificazione degli atti tributari**

Normativa speciale prevista dal D.P.R. 600/1973 - L' art. 60 D.P.R. 600/73 dopo le modifiche introdotte dall'art. 2, c. 1 del D.L. 40/2010 convertito in L. 73/2010, dall'art. 38 del D.L. 78/2010 conv.nella L. 122/2010 - L'art. 60 lett. E) : la pubblicazione all'albo on line e la refertazione- La refertazione digitale - La notificazione delle cartelle esattoriali: L'art. 26 D.P.R. 602/73

Cenni alla notificazione delle cartelle esattoriali ed alla notificazione nell'ambito delle procedure di ingiunzione fiscale ai sensi del R.D. 14 aprile 1910 n. 639

### **Il deposito degli atti presso la casa comunale**

Tipologie di atti in deposito e modalità di ritiro atti - Chi può ritirare gli atti depositati e come Conservazione degli atti presso il Comune

## **COSTI**

- **120,00€** procapite Iva esente\*
- **200,00€** Iva esente\* per 2 iscrizioni provenienti dallo stesso Ente
- **270,00€** Iva esente\* per 3 iscrizioni provenienti dallo stesso Ente
- **344,00€** Iva esente \* per 4 iscrizioni provenienti dallo stesso Ente

\*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi del combinato disposto dall'articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

**La quota comprende la fornitura della dispensa in formato elettronico, il coffee break il pranzo e l'attestato di partecipazione che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento dell'incontro.**

## **Adesione e recesso**

Per aderire al servizio è necessario compilare la scheda di adesione in allegato in tutte le sue parti e trasmetterla via mail al seguente indirizzo:[info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) o via fax al numero: 0125-5545190 **preferibilmente entro il 21 aprile.**

Per iscrizioni successive a questa data, si suggerisce di telefonare per verificare l'effettiva realizzazione del corso. In ogni caso, entro il giorno antecedente lo svolgimento dell'incontro, tutti gli iscritti riceveranno comunicazione di conferma o disdetta a mezzo posta elettronica, all'indirizzo indicato in fase di iscrizione.

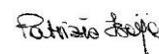
La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto e non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento. Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile concordare con la segreteria il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. In tutti gli altri casi si procederà all'emissione della fattura.

**LineaPA** si riserva la facoltà di annullare l'evento qualora non si raggiunga un numero sufficiente di partecipanti oppure di rimandare lo svolgimento dell'evento ad un'altra data, o ancora di apportare in via eventuale modifiche al programma e alla composizione del corpo docente comunicati. La responsabilità dell'organizzazione è limitata al rimborso delle quote eventualmente già versate e alla tempestiva comunicazione agli iscritti della necessità di apportare le modifiche o variazioni suddette. Per eventuali informazioni aggiuntive potete contattare i riferimenti indicati in calce.

Cordiali saluti.

Il Titolare

Patrizia Isaija



## SCHEDA DI ADESIONE

**016LINEAPA: CORSO DI AGGIORNAMENTO PER MESSI NOTIFICATORI ALLA LUCE DELLE  
RECENTI NOVITÀ NORMATIVE (DPCM 13 NOVEMBRE 2014)**

Torino, Martedì 28 aprile 2015 dalle ore 8,30 alle ore 15,45

Ente pubblico o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

Codice Univoco Ufficio \_\_\_\_\_

**Costi:**

- **120,00€** procapite Iva esente\*
- **200,00€** Iva esente\* per 2 iscrizioni provenienti dallo stesso Ente
- **270,00€** Iva esente\* per 3 iscrizioni provenienti dallo stesso Ente
- **344,00€** Iva esente\* per 4 iscrizioni provenienti dallo stesso Ente

Determinazione o mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di importo pari a € \_\_\_\_\_ CIG: \_\_\_\_\_

Nome e Cognome del 1° partecipante \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Cell (solo x comunicazioni urgenti) \_\_\_\_\_ ruolo \_\_\_\_\_

Nome e Cognome del 2° partecipante \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Cell (solo x comunicazioni urgenti) \_\_\_\_\_ ruolo \_\_\_\_\_

**Modalità di pagamento (crocettare quella prescelta):**

- Bonifico Bancario su uno dei seguenti c.c. intestati a LineaPA di Isaija Patrizia
  - IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)
  - IBAN: **IT 53 O 07061 01000 001011518501** Banco Posta
- Versamento sul CC postale n° **001011518501** intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
- In contanti il giorno dell'incontro

**Informativa privacy:** ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/03, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/03. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it). Si dichiara di aver preso visione dell'informativa ex D.Lgs 196/03 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma del Responsabile e timbro \_\_\_\_\_

**INVIARE LA SCHEDA** compilata all'indirizzo mail [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) oppure al n° di fax 0125-5545190 **entro il giorno 21 aprile**