

Ivrea, 15 giugno 2016

LineaPA organizza, in collaborazione con il Ciss di Chivasso il seguente

## INCONTRO DI AGGIORNAMENTO

# LA GESTIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI, IL PROTOCOLLO INFORMATICO E LA SCADENZA PER LA P.A. DELL' 11 AGOSTO 2016

Relatore: dr **Dimitri Brunetti**, Funzionario della Regione Piemonte

Primo incontro: **Giovedì 30 giugno** dalle ore 9,00 alle 13,00

Secondo incontro: **lunedì 11 luglio** dalle ore 9,00 alle 13,00

### PROGRAMMA

#### 30 giugno

##### Amministrazione pubblica digitale

- Le novità normative.
- Obblighi e scadenze per le pubbliche amministrazioni.

##### Produzione e trasmissione dei documenti informatici

- Le firme elettroniche: modalità di generazione e valore giuridico.
- Le nuove regole tecniche contenute nel DPCM 13 novembre 2014.
- Riproduzione dei documenti da digitale a cartaceo e viceversa.
- La posta elettronica certificata: valore giuridico e aspetti gestionali.
- Il procedimento amministrativo elettronico.
- Lo S.P.I.D. e le nuove forme di accesso ai servizi telematici delle PA.

#### 11 luglio

##### Conservazione digitale

- Nuove regole tecniche in materia di sistema di conservazione (DPCM 3/12/2013).
- Conservatori accreditati.
- Il responsabile della conservazione nella P.A.: adempimenti e responsabilità.
- Elementi per una soluzione pratica-operativa:
  - Processo conservativo digitale: criticità e modalità operative.
  - Monitoraggio e attività di auditing.
  - Responsabilità e figure professionali.
- Il manuale di conservazione.

##### Protocollo informatico e archiviazione digitale

- Le nuove regole tecniche in materia di protocollo informatico (DPCM 3/12/2013).
- Protocollazione e classificazione dei documenti informatici.
- Gestione dei flussi documentali.
- Formazione dei fascicoli informatici e/o ibridi.

- Accessibilità e riservatezza dei documenti.
- Registro giornaliero di protocollo informatico.
- Registro di emergenza.
- Modello organizzativo e archivistico: strumenti e funzionalità.
- Manuale di gestione dei documenti.

## CONDIZIONI E COSTI

**120,00€ iva esente** procapite per la partecipazione ad entrambe le mezze giornate di corso.

Per gli Enti soci del Ciss di Chivasso: **100,00€ iva esente** procapite per la partecipazione ad entrambe le mezze giornate di corso.

Per gli abbonati alla formazione di LineaPA verranno scalate **6 ore di abbonamento** procapite complessive.

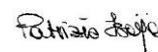
\*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi del combinato disposto dall'articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

**La quota comprende la fornitura della dispensa in formato elettronico e l'attestato di partecipazione che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento dei due incontri.**

Per eventuali informazioni aggiuntive, contattare i riferimenti in calce.

Il Titolare

Patrizia Isaija



CHEDE DI ADESIONE da inviare a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente entro il **27/06/2016**

## LA GESTIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI, IL PROTOCOLLO INFORMATICO E LA SCADENZA PER LA P.A. DELL' 11 AGOSTO 2016

Chivasso, due mezze giornate di corso, 30 giugno e 11 luglio 2016

Costo impegnato in base al numero di iscritti: \_\_\_\_\_

Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura\* \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ Codice Univoco Ufficio\* \_\_\_\_\_

\*Determinazione/mandato n° \_\_\_\_\_ del\* \_\_\_\_\_ di importo pari a € \_\_\_\_\_

CIG: \_\_\_\_\_ altro \_\_\_\_\_

### Modalità di pagamento:

- Bonifico Bancario a 30 gg data fattura sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia  
IBAN: **IT 08 R 08530 31050 00067011864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

**Informativa privacy:** ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/03, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/03. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it). Si dichiara di aver preso visione dell'informativa ex D.Lgs 196/03 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma del Responsabile e timbro \_\_\_\_\_

\*Campi obbligatori