

Corso

Il nuovo Codice dei contratti e le prime Linee guida (3 moduli tematici) (d.lgs. n. 50/2016 e normativa di attuazione)

RUP e soggetti del processo contrattuale; programmazione e progettazione; determinazione a contrattare - qualificazione SA e operatori economici; procedure e criteri di aggiudicazione nei settori ordinari e speciali, sopra e sotto soglia UE; accesso agli atti di gara; esecuzione del contratto e soggetti dell'esecuzione.

DOVE E QUANDO

- **1° modulo:** Chivasso, 19 settembre (9:00 -13:00; 14:00-17:00), presso Municipio, Sala Consiliare, piazza Gen.le C.A. Dalla Chiesa, 5,
- **2° modulo:** Collegno, 29 settembre (9:00 -13:00; 14:00-17:00), Municipio, Piazza del Municipio, 1,
- **3° modulo:** Settimo Torinese, 12 ottobre, (9:00 -13:00; 14:00-17:00), Sala Levi presso la Biblioteca Comunale "Archimede", Piazza Campidoglio, 50

ISCRIZIONI

Entro il 14 settembre 2016,

- compilando l'allegata scheda da inviare per mail a info@lineapa.it, o per fax al n. 0125.5545190
- on line sul sito www.moltocomuni.it o mediante fax al n. 045 8012428.

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

- Patrizia Isaija, info@lineapa.it - tel. 328.0365662 - fax: 0125.5545190;
- Sara Riolfo, formazione@moltocomuni.it - tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253 - fax 045 8012428

L'iscrizione comporta l'accettazione delle condizioni di partecipazione riportate in calce alla brochure.

OBIETTIVI

Il corso - strutturato in tre moduli tematici - intende fornire agli operatori del settore le indicazioni operative per ciascuna fase del processo contrattuale, dalla programmazione all'esecuzione dell'intervento, con

riferimento alle novità introdotte dal d.lgs. n. 50/2016 e alla normativa di attuazione emanata o in consultazione al momento di svolgimento di ciascun modulo.

L'intervento prevede una metodologia altamente partecipativa, svolta in parallelo al trasferimento frontale di conoscenze, con illustrazione di casi e condivisione di esperienze.

DESTINATARI

Operatori dei servizi tecnici e degli uffici gare e contratti; segretari comunali, dirigenti e funzionari di amministrazioni pubbliche (regioni, province, comuni, camere di commercio, ecc.) e di loro società partecipate, nonché di IPAB.

PROGRAMMA

 **1° modulo** – 1 g. - *Struttura del Codice, principi e regime transitorio - Fasi delle procedure di affidamento – RUP – Conflitto di interesse - Programmazione – Progettazione.*

Chivasso 19 settembre 2016 (9:00 -13:00; 14:00-17:00)

- Il nuovo Codice: struttura; normativa di attuazione; ruolo e provvedimenti dell'ANAC Regime transitorio. Definizioni. Principi.
- Le fasi delle procedure di affidamento: dalla determinazione a contrattare alla stipulazione del contratto - Determinazione a contrattare, cosa cambia - Soglie e determinazione del valore del contratto – Divieto di artificioso frazionamento – Obbligo di suddivisione in lotti – Procedura di aggiudicazione – Stand still e stipulazione del contratto.
- La programmazione dei lavori e dei servizi e delle forniture: le novità e il (mancato) coordinamento con l'armonizzazione contabile e i documenti di programmazione di bilancio – Lo sviluppo del processo di programmazione e il dirigente responsabile.
- La figura del RUP - Nomina, requisiti, ruolo e compiti, organizzazione delle attività di supporto, organizzazione del lavoro, incentivo. Le linee guida ANAC.
- L'istituto del conflitto di interessi e l'obbligo di astensione, secondo il Codice (art. 42), la legge 241, la normativa anticorruzione del 2012 – 2013 e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- La progettazione dei lavori pubblici - I tre livelli - Verifica – Approvazione.

 **2° Modulo** - 1 g. - *Svolgimento delle procedure e aggiudicazione nei settori ordinari.*

Collegno, 29 settembre 2016 (9:00 -13:00; 14:00-17:00) -

- Modalità comuni alle procedure di affidamento - Principi - Criteri di aggiudicazione.
- Gli acquisiti sotto soglia comunitaria: le procedure, le verifiche sui requisiti generali e sulle competenze. Le linee guida ANAC.
- Le stazioni appaltati: qualificazione - aggregazioni - centralizzazioni delle committenze – attività di committenza ausiliaria.
- Gli operatori economici ammessi – Consorzi – Raggruppamenti – Il sistema di qualificazione.
- Procedura aperta, ristretta, competitiva con negoziazione, negoziata senza pubblicazione di bando - accordo quadro dialogo competitivo - aste elettroniche, ecc.
- Svolgimento delle procedure – Bandi e avvisi – Avvisi di preinformazione- Pubblicazioni - Inviti e informazioni dei candidati e degli offerenti.
- Selezione dei concorrenti - Commissioni giudicatrici - Criteri di selezione – Soccorso istruttorio - Avvalimento: vecchie e nuove regole - Riduzione del numero di candidati e delle offerte.
- Garanzia provvisoria e definitiva.
- Procedure in caso di somma urgenza.
- Gli obblighi di trasparenza in materia contrattuale ai sensi del Codice e del d.lgs 33
- L'accesso agli atti di gara: profili normativi e operativi.

 **3° modulo – 1 g. - L'esecuzione del contratto**

Settimo Torinese 12 ottobre 2016 (9:00 -13:00; 14:00-17:00).

- Il direttore dell'esecuzione – Il direttore dei lavori – Il collaudo – La regolare esecuzione – Le linee ANAC sul direttore dell'esecuzione.
- L'istituto del subappalto: vecchie e nuove regole.
- Le varianti in corso di validità del contratto.
- Risoluzione – Recesso.
- Contenzioso – Rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale – Accordo bonario – Transazione- Arbitrato – Pareri di precontenzioso.

DOCENTI

Alessandro Berta, avvocato, direttore Associazione Industriali di Savona, esperto in contrattualistica pubblica. Formatore in corsi per dipendenti pubblici e di società.

Alessandra Grosso, ingegnere, libero professionista, già dirigente di ente locale, formatore in corsi per dipendenti pubblici e professionisti.

Giuseppe Inglese, avvocato del Foro di Genova, esperto in contrattualistica pubblica, opera in ambito amministrativo e civile, fornendo consulenza e assistenza giudiziale e stragiudiziale, ad amministrazioni pubbliche ed aziende.

Giorgio Lezzi, avvocato del Foro di Milano, Socio dello Studio Lipani Catricalà & Partners di Milano, esperto in contrattualistica pubblica. Autore di pubblicazioni, relatore in convegni e docente in seminari e corsi in tema di contrattualistica pubblica.

Giuseppe Panassidi, avvocato del Foro di Verona, direttore Rivista on line Moltocomuni, direttore del centro Studi e Ricerche sulle autonomie Locali di Savona, già segretario generale e direttore generale di comuni e province, giornalista pubblicista; revisore di enti locali e competente di NV. Formatore in corsi per dipendenti pubblici.

Giuseppe Piperata, avvocato del Foro di Bologna, docente IUAV Venezia, autore di pubblicazioni, formatore in corsi per dipendenti pubblici. È membro di comitati scientifici e di redazione di alcune riviste, tra le quali Aedon – Arti e diritto on line, Munus, e Le istituzioni del federalismo

N.B. *I docenti indicati potranno essere sostituiti con altri di analoga professionalità, in relazione alle date di svolgimento dei diversi moduli.*

QUOTA D'ISCRIZIONE

- un modulo 120 euro
- due moduli 200 euro
- intero corso 250 euro

N. B. *L'ente che acquista l'intero corso può partecipare a ciascun modulo in cui si struttura l'evento anche con dipendenti diversi (es. 1° modulo dipendente A; 2° modulo dipendente B, 3° modulo dipendente C).*

SCONTI

- 10% per il secondo iscritto dello stesso Ente/società/studio professionale;
- 20% dal terzo iscritto dello stesso Ente/società/studio professionale;

- Ente abbonato ai corsi LineaPA (verranno detratte 6 ore per ciascun partecipante per il primo modulo, 5 ore per il secondo modulo, 3 ore per il terzo modulo)

La quota di iscrizione comprende il materiale didattico (in formato elettronico), il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico), coffee break a metà mattinata.

Al termine del corso è prevista la verifica del gradimento.

I privati devono provvedere al pagamento entro il giorno di svolgimento del corso. Gli enti e le società pubbliche devono produrre entro lo stesso termine copia del provvedimento di impegno di spesa o copia dell'avvenuto pagamento.

La fattura verrà emessa da LineaPA

SCHEDA di ADESIONE**Seminario «Il nuovo Codice dei contratti e le prime Linee guida»**

Costo per un iscritto, oltre Iva 22%, se dovuta:

- un modulo 120 euro
- due moduli 200 euro
- intero corso 250 euro
- 10% per il secondo iscritto dello stesso Ente/società/studio professionale;
- 20% dal terzo iscritto dello stesso Ente/società/studio professionale;
- Ente abbonato ai corsi LineaPA (verranno detratte 6 ore per ciascun partecipante per il primo modulo, 5 ore per il secondo modulo, 3 ore per il terzo modulo)

Ente pubblico o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura* _____

- Via _____ CAP _____ Città _____

- C.F. _____ P.IVA _____ Cod. Univoco Ufficio* _____

- Determinazione/mandato n° _____ del _____ di importo pari a € _____

Cognome e nome partecipante	E mail e n° telefonico	Modulo a cui si partecipa (crociare)
		<ul style="list-style-type: none">• 1°• 2°• 3°
		<ul style="list-style-type: none">• 1°• 2°• 3°

Modalità di pagamento (crociare l'opzione scelta):

- Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia IBAN: IT 08 R 08530 31050 000670111864 Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)
- In contanti il giorno dell'inizio del corso

Data _____ Timbro e firma* _____

*la firma del modulo di iscrizione comporta l'accettazione delle seguenti condizioni di partecipazione.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE – DISDETTA – ESENZIONE IVA – PRIVACY

No CIG, DURC e tracciabilità. Come previsto dall'art. 25, c. 2, lett. a) del decreto – legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell'A.N.AC (ex Avcp) n. 4 del 7 luglio 2011 "... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione", ragione per cui non è necessaria l'acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Disdetta iscrizione. La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata solo se la disdetta dell'iscrizione è comunicata con e-mail a formazione@moltocomuni.it o a info@lineapa.it almeno tre giorni prima della data del modulo/moduli cui si è iscritti e, in caso di partecipazione, all'intero corso, prima dello svolgimento del primo modulo. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di Moltocomuni – LineaPA.

Esenzione IVA. Sono esenti da IVA i versamenti effettuati dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale dipendente (articolo 10, n. 20, del d.P.R. 633/72 e articolo 14, comma 10, della legge n. 537 del 1993).

Informativa privacy (d.lgs. 196/03). Ai sensi dell'art. 13, d.lgs. 196/03, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA e Moltocomuni e per l'iscrizione alla newsletter della Rivista on line Moltocomuni. I dati forniti saranno inseriti nelle nostre banche dati e saranno trattati esclusivamente da nostro personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, d.lgs. 196/03. Titolare del trattamento è LineaPA con sede a Ivrea (TO), via Lago Sirio, 36 e Nomodidattica srl., con sede in piazza Cittadella, 16, 37122 Verona (VR). Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija per Linea PA e Erica Panassidi per Nomodidattica srl.