

Ivrea, 25 ottobre 2016

LineaPA organizza, in collaborazione con il **Comune di Venaria Reale** il seguente**INCONTRO DI AGGIORNAMENTO****LE NOVITA' IN MATERIA DI PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI
TRA ASSUNZIONI, MOBILITA' E RIFORME****Come fare assunzioni e mobilità nel 2016, gestire i fondi del salario accessorio ed affrontare la riforma della dirigenza**Relatore: **Luca Tamassia**, Avvocato e Formatore**lunedì 5 dicembre 2016** dalle ore 9,00 alle 14,00**Venaria Reale(TO)**, sala Consiliare, Piazza Martiri della Libertà n° 1**PROGRAMMA**

- Le novità nella gestione del personale dopo la Legge 160/2016 di conversione del D.L. 113 del 24 giugno 2016
- La spesa per il personale alla luce delle recenti novità normative e degli ultimi orientamenti
- Le assunzioni di personale a tempo indeterminato dopo le recenti modifiche legislative
- Le assunzioni di personale a tempo determinato dopo le novità introdotte dai più recenti provvedimenti normativi
- Le assunzioni dei dirigenti dopo la legge di stabilità 2016
- La mobilità: modalità di esecuzione ed i più recenti orientamenti giurisprudenziali
- L'utilizzo delle graduatorie concorsuali nel vigente quadro normativo
- Il fondo per la contrattazione decentrata: costituzione ed utilizzo
- La contrattazione decentrata: materie e contenuti
- L'incentivazione del personale per la realizzazione di opere pubbliche dopo il nuovo codice degli appalti
- Il nuovo decreto per i procedimenti disciplinari relativi alle omissioni in materia di rilevazione delle presenze (d.lgs. n. 116/2016)
- Il DPR n. 105/2016 in materia di competenze del Dip. Funz. Pubblica sulla misurazione e valutazione delle performance delle pubbliche amministrazioni
- Il nuovo piano nazionale anticorruzione 2016 di cui alla delibera ANAC n. 831/2016
- La recente giurisprudenza della Corte dei Conti relativa a profili di gestione del personale

- La Riforma della dirigenza pubblica e del pubblico impiego.

COSTI

- **130,00€ iva esente procapite.**
- *Per gli abbonati alla formazione di LineaPA verranno scalate 5 ore di abbonamento (pari a 85,00€)*

*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi del combinato disposto dall'articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

La quota comprende la fornitura della dispensa in formato elettronico il coffee break e l'attestato di partecipazione che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento della giornata.

CONDIZIONI DI ADESIONE E RECESSO

La formazione per gli Enti Pubblici è esente Iva.

Per risparmiare è possibile effettuare **l'acquisto prepagato di ore di formazione**, ad un costo pari a 17,00 € ora. Sono disponibili abbonamenti da multipli di 6 ore, a partire da un minimo di 18 ore. Contattateci o consultate www.lineapa.it per maggiori dettagli.

Per aderire all'incontro di formazione è necessario compilare in tutte le sue parti la scheda di adesione presente in ultima pagina, e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it o via fax al numero: 0125-5545190 **preferibilmente entro la data indicata sulla stessa.**

Gli unici dati che verranno presi in considerazione ai fini dell'emissione della fattura sono quelli riportati sulla scheda di adesione.

Se desiderate che vengano citati in fattura anche **altri elementi**, ad es. determinazione, impegno, capitolo di bilancio etc, per cortesia riportateli sulla scheda di adesione stessa, negli appositi campi o alla voce "altro".

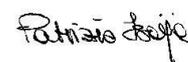
La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a info@lineapa.it e **non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento.** Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. **In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.**

Per gli Enti abbonati, in caso di mancata disdetta nei termini di cui sopra, si procederà a conteggiare come consumate un numero di ore pari alla durata del corso.

Per eventuali informazioni aggiuntive, contattare i riferimenti in calce.

Il Titolare

Patrizia Isaija



SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente entro il **28/11/2016**

LE NOVITA' IN MATERIA DI PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI TRA ASSUNZIONI, MOBILITA' E RIFORME

Venaria Reale, 5 dicembre 2016 – Avv Luca Tamassia

Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura* _____

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____ Codice Univoco Ufficio* _____

Ente abbonato (croccettare) : 0 SI (verranno scalate 5 ore) 0 NO

- 130,00€ Iva esente procapite

Determinazione/mandato n° _____ del _____ di importo pari a € _____

CIG: _____ altro _____

1° iscritto: Nome e cognome _____ e mail _____

Cell (solo per urgenze) _____

2° iscritto: Nome e cognome _____ e mail _____

Cell (solo per urgenze) _____

Modalità di pagamento:

- Bonifico Bancario a 30 gg data fattura sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/03, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/03. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione dell'informativa ex D.Lgs 196/03 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ Firma del Responsabile e timbro _____

*Campi obbligatori