

LineaPA organizza, in collaborazione con il **Comune di Cuornè (TO)** il seguente

## **CORSO DI AGGIORNAMENTO**

### **IL NUOVO ACCESSO CIVICO:**

**ART. 6 DEL D.LGS. 97/2016 e LINEE GUIDA A.N.A.C. (delibera n. 1309 del 28 dicembre 2016)**  
**Analisi degli accessi, procedure, esclusioni, ricadute organizzative**

Con l'avv. **Giuseppe Michieletto**, Responsabile Ufficio Unico Avvocatura del Comune di Nichelino

**martedì 21 febbraio 2017 dalle ore 9,00 alle ore 14,00**

Municipio di **Cuornè (TO)**, Via Garibaldi n° 9

### **PROGRAMMA**

Il Seminario intende analizzare – con taglio pratico e ricorrendo a simulazioni – le ricadute anche di carattere organizzativo dell'istituto dell'accesso civico "generalizzato" (ossia aperto a qualsiasi dato o documento in possesso dell'Amministrazione) fornendo utili spunti per l'adozione di una disciplina interna con i contenuti indicati nelle linee Guida A.N.A.C. e per l'istituzione di un registro delle richieste di accesso presentate.

**La sessione si caratterizza per il taglio esclusivamente operativo.**

#### **1. L'ACCESSO CIVICO: CARATTERISTICHE, FUNZIONI E PROCEDURE**

- Accesso documentale (art. 22 legge 241/1990);
- Accesso civico (art. 5, comma 1, d.lgs. 33/2013);
- Accesso generalizzato (art. 6 d.lgs. 97/2016).

#### **2. L'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO:**

- Dibattito pubblico e controllo dell'attività della PA;
- Limitazioni soggettive e oggettive;
- Il pregiudizio determinato dalla "disclosure" (c.d. *overriding public interest test*);
- I diritti dei soggetti contro interessati;
- La motivazione del diniego;
- La procedura: soggetti, attività, controllo;
- Le responsabilità derivanti dall'accesso civico generalizzato;
- Le forme di tutela.

#### **3. LA NUOVA NORMATIVA SULLA TRASPARENZA E RESPONSABILITÀ PER INOTTEMPERANZA**

- I nuovi obblighi di trasparenza: la semplificazione;
- L'art. 9 del d.lgs. 97/2016 e le banche dati;
- I contenuti obbligatori dei siti web istituzionali
- La responsabilità dei dipendenti;

#### **4. SIMULAZIONI PRATICHE E MODELLI DI RIFERIMENTO**

## COSTI

- **75,00€** procapite Iva esente\* (per gli enti abbonati verranno scalate 4 ore, pari a 68,00€)

\*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi del combinato disposto dall'articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

La quota comprende la fornitura di materiale didattico e l'attestato di partecipazione che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento dell'incontro.

ADESIONE da inviare a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente entro il **15/02/2017**

## CONDIZIONI DI ADESIONE E RECESSO

La formazione per gli Enti Pubblici è esente Iva ai sensi del combinato disposto dall'articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537.

**Per risparmiare** è possibile effettuare l'acquisto prepagato di ore di formazione, ad un costo pari a 17,00 € ora. Sono disponibili abbonamenti da multipli di 6 ore, a partire da un minimo di 18 ore. Contattateci o consultate [www.lineapa.it](http://www.lineapa.it) per maggiori dettagli.

Per aderire all'incontro di formazione è necessario compilare in tutte le sue parti la scheda di adesione presente in ultima pagina, e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) o via fax al numero: 0125-5545190 **preferibilmente entro la data indicata sulla stessa.**

**Gli unici dati che verranno presi in considerazione ai fini dell'emissione della fattura** sono quelli riportati sulla scheda di adesione. Se desiderate che vengano citati in fattura ad es. determinazione, impegno, capitolo di bilancio etc, o altri elementi, per cortesia riportateli sulla scheda di adesione stessa, negli appositi campi o alla voce "altro".

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) e **non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento.** Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. **In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.**

**Per gli Enti abbonati,** in caso di mancata disdetta nei termini di cui sopra, si procederà a conteggiare come consumate un numero di ore pari alla durata del corso.

Per eventuali informazioni aggiuntive, contattare i riferimenti in calce.

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente entro il **15/02/2017**

### IL NUOVO ACCESSO CIVICO:

#### ART. 6 DEL D.LGS. 97/2016 E LINEE GUIDA A.N.A.C. (DELIBERA N. 1309 DEL 28 DICEMBRE 2016) ANALISI DEGLI ACCESSI, PROCEDURE, ESCLUSIONI, RICADUTE ORGANIZZATIVE

Municipio di Cuornè (TO), Via Garibaldi n° 9-martedì 21 febbraio 2017 dalle ore 9,00 alle ore 14,00

•75,00€ procapite Iva esente (per gli enti abbonati verranno scalate 4 ore, pari a 68,00€)

Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura\*

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ Codice Univoco Ufficio\* \_\_\_\_\_

Crocettare la propria casistica:

- Ente abbonato
- \*Determinazione/mandato n° \_\_\_\_\_ del\* \_\_\_\_\_ di importo pari a € \_\_\_\_\_

CIG: \_\_\_\_\_ altro \_\_\_\_\_

Nome e Cognome del partecipante	Ruolo	Tel	Cell (solo per comunicazioni urgenti)	E mail

Modalità di pagamento (crocettare quella prescelta):

- Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia  
IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)
- In contanti il giorno dell'incontro

**Informativa privacy:** ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/03, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/03. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it). Si dichiara di aver preso visione dell'informativa ex D.Lgs 196/03 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma del Responsabile e timbro \_\_\_\_\_

\*Campi obbligatori