

LineaPA organizza, in collaborazione con il **Comune di Saluzzo (CN)**

il seguente corso di aggiornamento:

**COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA: MODULISTICA UNIFICATA –  
SAFETY E SECURITY NELLE MANIFESTAZIONI – EDICOLE**

Relatore: Relatore: **dott. Marco Massavelli – Ufficiale Settore Operativo Polizia Locale Rivoli (TO)**

L'incontro si terrà in data **martedì 21 novembre 2017** in orario **9,00-13,00**

Presso la Sala Rossa del **Municipio di Saluzzo (CN)** Via Macallè n° 9

**PROGRAMMA**

**Aggiornamento Luglio 2017**

- La Modulistica unificata e standardizzata
- Conferenza Unificata del 4 maggio 2017: analisi dei modelli
- Conferenza Unificata del 6 luglio 2017:
  - Panifici
  - Tintolavanderie
  - Somministrazione di alimenti e bevande al domicilio del consumatore
  - Somministrazione di alimenti e bevande in esercizi posti nelle aree di servizio e/o nelle stazioni
  - Somministrazione di alimenti e bevande nelle scuole, negli ospedali, nelle comunità religiose, in stabilimenti militari o nei mezzi di trasporto pubblico
  - Autorimesse
  - Autoriparatori
- Deliberazione della Giunta Regionale 19 giugno 2017, n. 20-5198
- Adeguamento regionale della modulistica unificata e standardizzata in materia di attività commerciali e assimilabili, in particolare per alcune attività artigianali, approvata in sede di Conferenza Unificata con l'Accordo del 4 maggio 2017
- Analisi della modulistica regionale
- Attività di intrattenimento e pubblico spettacolo: le novità dopo il decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 2222
- Manifestazioni pubbliche: novità in materia di safety e security
- Legge 21 giugno 2017, n. 96: nuove disposizioni in materia di edicole

## COSTI

- **75,00€** procapite Iva esente\* (per gli enti abbonati verranno scalate 4 ore, pari a 68,00€)

\*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi del combinato disposto dall'articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

La quota comprende la fornitura di materiale didattico e l'attestato di partecipazione che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento dell'incontro.

**ADESIONE** da inviare a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente 4 giorni prima dell'evento

## CONDIZIONI DI ADESIONE E RECESSO

La formazione per gli Enti Pubblici è esente Iva ai sensi del combinato disposto dall'articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537.

**Per risparmiare** è possibile effettuare l'acquisto prepagato di ore di formazione, ad un costo pari a 17,00 € ora. Sono disponibili abbonamenti da multipli di 6 ore, a partire da un minimo di 18 ore. Contattateci o consultate [www.lineapa.it](http://www.lineapa.it) per maggiori dettagli.

Per aderire all'incontro di formazione è necessario compilare in tutte le sue parti la scheda di adesione presente in ultima pagina, e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) o via fax al numero: 0125-5545190 **preferibilmente entro la data indicata sulla stessa.**

**Gli unici dati che verranno presi in considerazione ai fini dell'emissione della fattura** sono quelli riportati sulla scheda di adesione. Se desiderate che vengano citati in fattura ad es. determinazione, impegno, capitolo di bilancio etc, o altri elementi, per cortesia riportateli sulla scheda di adesione stessa, negli appositi campi o alla voce "altro".

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) e **non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento.** Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. **In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.**

**Per gli Enti abbonati**, in caso di mancata disdetta nei termini di cui sopra, si procederà a conteggiare come consumate un numero di ore pari alla durata del corso.

Per eventuali informazioni aggiuntive, contattare i riferimenti in calce.

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente 4 giorni prima dell'evento

**COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA: MODULISTICA UNIFICATA –  
SAFETY E SECURITY NELLE MANIFESTAZIONI – EDICOLE**

**martedì 21 novembre 2017 in orario 9,00-13,00**  
Presso la Sala Rossa del **Municipio di Saluzzo (CN)** Via Macallè n° 9

•**75,00€** procapite Iva esente (per gli enti abbonati verranno scalate 4 ore, pari a 68,00€)

**Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura\***

\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ Codice Univoco Ufficio\* \_\_\_\_\_

**Crocettare la propria casistica:**

- ☐ Ente abbonato
- ☐ \*Determinazione/mandato n° \_\_\_\_\_ del\* \_\_\_\_\_ di importo pari a € \_\_\_\_\_

CIG: \_\_\_\_\_ altro \_\_\_\_\_

Nome e Cognome del partecipante	Ruolo	Tel	Cell (solo per comunicazioni urgenti)	E mail

**Modalità di pagamento (crocettare quella prescelta):**

- Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia  
IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)
- In contanti il giorno dell'incontro

**Informativa privacy:** ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/03, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/03. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it). Si dichiara di aver preso visione dell'informativa ex D.Lgs 196/03 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma del Responsabile e timbro \_\_\_\_\_

\*Campi obbligatori