

LineaPA organizza, in collaborazione con il **Comune di Saluzzo (CN)**

il seguente corso di aggiornamento:

**COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA: MODULISTICA UNIFICATA –
SAFETY E SECURITY NELLE MANIFESTAZIONI – EDICOLE**

Relatore: Relatore: **dott. Marco Massavelli – Ufficiale Settore Operativo Polizia Locale Rivoli (TO)**

L'incontro si terrà in data **martedì 21 novembre 2017** in orario **9,00-13,00**

Presso la Sala Rossa del **Municipio di Saluzzo (CN)** Via Macallè n° 9

PROGRAMMA

Aggiornamento Luglio 2017

- La Modulistica unificata e standardizzata
- Conferenza Unificata del 4 maggio 2017: analisi dei modelli
- Conferenza Unificata del 6 luglio 2017:
 - Panifici
 - Tintolavanderie
 - Somministrazione di alimenti e bevande al domicilio del consumatore
 - Somministrazione di alimenti e bevande in esercizi posti nelle aree di servizio e/o nelle stazioni
 - Somministrazione di alimenti e bevande nelle scuole, negli ospedali, nelle comunità religiose, in stabilimenti militari o nei mezzi di trasporto pubblico
 - Autorimesse
 - Autoriparatori
- Deliberazione della Giunta Regionale 19 giugno 2017, n. 20-5198
- Adeguamento regionale della modulistica unificata e standardizzata in materia di attività commerciali e assimilabili, in particolare per alcune attività artigianali, approvata in sede di Conferenza Unificata con l'Accordo del 4 maggio 2017
- Analisi della modulistica regionale
- Attività di intrattenimento e pubblico spettacolo: le novità dopo il decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 2222
- Manifestazioni pubbliche: novità in materia di safety e security
- Legge 21 giugno 2017, n. 96: nuove disposizioni in materia di edicole

COSTI

- **75,00€** procapite Iva esente* (per gli enti abbonati verranno scalate 4 ore, pari a 68,00€)

*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi del combinato disposto dall'articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

La quota comprende la fornitura di materiale didattico e l'attestato di partecipazione che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento dell'incontro.

ADESIONE da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente 4 giorni prima dell'evento

CONDIZIONI DI ADESIONE E RECESSO

La formazione per gli Enti Pubblici è esente Iva ai sensi del combinato disposto dall'articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537.

Per risparmiare è possibile effettuare l'acquisto prepagato di ore di formazione, ad un costo pari a 17,00 € ora. Sono disponibili abbonamenti da multipli di 6 ore, a partire da un minimo di 18 ore. Contattateci o consultate www.lineapa.it per maggiori dettagli.

Per aderire all'incontro di formazione è necessario compilare in tutte le sue parti la scheda di adesione presente in ultima pagina, e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it o via fax al numero: 0125-5545190 **preferibilmente entro la data indicata sulla stessa.**

Gli unici dati che verranno presi in considerazione ai fini dell'emissione della fattura sono quelli riportati sulla scheda di adesione. Se desiderate che vengano citati in fattura ad es. determinazione, impegno, capitolo di bilancio etc, o altri elementi, per cortesia riportateli sulla scheda di adesione stessa, negli appositi campi o alla voce "altro".

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a info@lineapa.it e **non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento.** Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. **In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.**

Per gli Enti abbonati, in caso di mancata disdetta nei termini di cui sopra, si procederà a conteggiare come consumate un numero di ore pari alla durata del corso.

Per eventuali informazioni aggiuntive, contattare i riferimenti in calce.

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente 4 giorni prima dell'evento

**COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA: MODULISTICA UNIFICATA –
SAFETY E SECURITY NELLE MANIFESTAZIONI – EDICOLE**

martedì 21 novembre 2017 in orario 9,00-13,00
Presso la Sala Rossa del **Municipio di Saluzzo (CN)** Via Macallè n° 9

•**75,00€ procapite** Iva esente (per gli enti abbonati verranno scalate 4 ore, pari a 68,00€)

Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura*

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____ Codice Univoco Ufficio* _____

Crocettare la propria casistica:

Ente abbonato

Determinazione/mandato n° _____ del _____ di importo pari a € _____

CIG: _____ altro _____

Nome e Cognome del partecipante	Ruolo	Tel	Cell (solo per comunicazioni urgenti)	E mail

Modalità di pagamento (crocettare quella prescelta):

- Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)
- In contanti il giorno dell'incontro

Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/03, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/03. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione dell'informativa ex D.Lgs 196/03 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ Firma del Responsabile e timbro _____

*Campi obbligatori