

Alla C. a. Responsabile servizio Finanziario
Alla c.a. Segretario Comunale
Alla. c.a. del Sindaco

Ivrea, 22 gennaio 2018

LineaPA e Studio Sigauco organizzano il seguente incontro di formazione

Rendiconto della gestione, contabilità economico patrimoniale e GAP

19 febbraio – Nichelino (TO) - Sala consiliare del Comune – Piazza Camandona,11

20 febbraio – Gravellona Toce (VB) - c/o Biblioteca F. Camona – C.so Roma, 15

26 febbraio – Villanova (AT) – Sala Consiliare - Piazza IV Novembre, 11

27 febbraio – Cigliano (VC) - Sala consiliare del Municipio – Piazza Martiri della Libertà, 18

Tutti i corsi si svolgono in orario **9,00-14,00**

Relatori:

Matteo Barbero, Funz. della Reg. Piemonte, Esperto in programmazione, gestione, monitoraggio e controllo finanziario

Marco Sigauco, Dottore Commercialista e Revisore dei Conti, socio di Studio Sigauco s.r.l.

PRESENTAZIONE

L'introduzione della contabilità economico patrimoniale ha impattato fortemente sulle modalità gestionali degli uffici finanziari, questa non sarà l'unica novità a interessare l'Ente, nel breve periodo bisognerà anche redigere il rendiconto e definire il GAP. Per affrontare in maniera consapevole queste procedure LineaPA e lo Studio Sigauco s.r.l. hanno organizzato un incontro di approfondimento normativo e di confronto tra addetti. Pertanto siamo lieti di invitarLa, insieme ai Suoi collaboratori, al convegno in oggetto che si terrà: L'occasione di incontro/confronto così strutturata si differenzia dai classici momenti formativi caratterizzati dalla ricezione passiva dei concetti preimpostati.

Nel corso dell'esposizione si fornirà risposta ai quesiti precedentemente inoltrati corredando dove possibile anche con esemplificazione numerica, per poi lasciare il tempo necessario per le domande in aula. Al fine di massimizzare l'utilità dell'incontro è **FONDAMENTALE** che i partecipanti **INOLTRINO PREVENTIVAMENTE** i propri **QUESITI O CASI PRATICI DA AFFRONTARE**; l'argomentazione degli stessi avverrà in forma anonima.

I quesiti andranno spediti all' indirizzo mail: info@lineapa.it **ALMENO TRE GIORNI LAVORATIVI PRIMA DELLA DATA DEL CORSO.**

Le adesioni si riceveranno fino ad esaurimento posti in aula, oppure **10 giorni di calendario prima di ciascun evento**. Ringraziando per l'attenzione, attendiamo di incontrarVi al corso.

LineaPA e Studio Sigauco srl

PROGRAMMA

9.00 / 9.15 REGISTRAZIONE PARTECIPANTI

9.15 / 9.30 SALUTI DI RAPPRESENTANZA DA PARTE DEGLI ENTI OSPITANTI

9.30 / 11.30 PRIMA PARTE PRESENTAZIONE

Introduzione - Art.2 D.Lgs. 118/11: contabilità economico patrimoniale. - Principio della competenza economica: proventi e oneri. - La rilevazione delle movimentazioni finanziarie ed economico/patrimoniali. L'avvio della contabilità economico patrimoniale - Riclassificazione stato patrimoniale. - Variazioni formali e sostanziali. - Applicazione nuovi criteri di valutazione. - Prospetto di raccordo tra vecchia e nuova contabilità. - Scritture di apertura. - Scritture variazioni sostanziali. Rendiconto - Trattamento del F.P.V. - Riaccertamento ordinario. - Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità. - Struttura e composizione del risultato di amministrazione.

11.30 / 12.00 COFFEE BREAK

12.00 / 13.30 SECONDA PARTE PRESENTAZIONE

Rendiconto - Stato Patrimoniale e Conto Economico. - Equilibri e saldo di finanza pubblica. - Gli allegati al rendiconto. Contabilità economico patrimoniale - Le scritture di riapertura. Il Bilancio Consolidato, quadro normativo di riferimento e pronunce aggiornate Operazioni preparatorie al consolidamento - Comunicazioni obbligatorie alle realtà che saranno oggetto di consolidamento. - La necessità di uniformare i bilanci da consolidare. L'operazione di consolidamento - Il metodo integrale. - Il metodo proporzionale.

L'organizzazione, la pubblicizzazione dell'iniziativa presso gli Enti della zona, la loro accoglienza nel giorno di svolgimento dell'incontro e la raccolta delle adesioni, sarà a nostro carico. Per eventuali informazioni aggiuntive potete contattare i riferimenti in calce. In attesa di un Vostro riscontro, porgiamo cordiali saluti.

COSTI

Per gli enti non abbonati alla formazione di LineaPA

- un partecipante o un evento 90,00 €
- due partecipanti o due eventi 160,00 €
- tre partecipanti o tre eventi 210,00 €

Per gli enti abbonati alla formazione di LineaPA

- un partecipante o un evento 85,00 € (5 ore da 17,00 € ciascuna)
- due partecipanti o due eventi 153,00 € (9 ore da 17,00 € ciascuna)
- tre partecipanti o tre eventi 195,00€ (13 ore da 17,00 € ciascuna)

La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi del combinato disposto dall'articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

La quota comprende la fornitura di materiale didattico, il coffee break di metà mattina e l'attestato di partecipazione che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento dell'incontro.

CONDIZIONI DI ADESIONE E RECESSO

La fatturazione del corso sarà a cura di LineaPA

La scheda di adesione è da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 **10 giorni di calendario prima dell'incontro prescelto.**

Per aderire all'incontro di formazione è necessario compilare in tutte le sue parti la scheda di adesione presente in ultima pagina, e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it o via fax al numero: 0125-5545190 **preferibilmente entro la data indicata sulla stessa.**

Gli unici dati che verranno presi in considerazione ai fini dell'emissione della fattura sono quelli riportati sulla scheda di adesione. Se desiderate che vengano citati in fattura ad es. determinazione, impegno, capitolo di bilancio etc, o altri elementi, per cortesia riportateli sulla scheda di adesione stessa, negli appositi campi o alla voce "altro".

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a info@lineapa.it e **non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento.** Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. **In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.**

Per gli Enti abbonati, in caso di mancata disdetta nei termini di cui sopra, si procederà a conteggiare come consumate un numero di ore pari alla durata del corso.

Per eventuali informazioni aggiuntive, contattare i riferimenti in calce.

