

CORSO

***Come scrivere deliberazioni e determinazioni,
dopo la normativa anticorruzione e trasparenza e la riforma contabile.***

Regole tecniche di scrittura vecchie e nuove.

DOVE:

SALA CONSILIARE DEL MUNICIPIO DI CHIVASSO, P.ZZA DALLA CHIESA, 7

QUANDO:

LUNEDÌ 29 GENNAIO 2018 DALLE ORE 9,00 ALLE 14,00

OBIETTIVI E METODOLOGIA DIDATTICA

Obiettivi - L'obiettivo del seminario è di fornire ai partecipanti le conoscenze concettuali e applicative necessarie per la redazione degli atti amministrativi.

Metodologia didattica - L'intervento prevede una metodologia altamente partecipativa, svolta in parallelo al trasferimento frontale di conoscenze, con ampio ricorso a casi pratici ed esemplificazioni inerenti le principi problematiche affrontate.

Uno spazio rilevante sarà dedicato ad esercitazioni in aula, con la scrittura di schemi e/o la correzione di atti proposti dagli stessi partecipanti.

PARTECIPANTI

Personale che, a vario titolo, redige atti amministrativi (in particolare, determinazioni e deliberazioni).

PROGRAMMA

- Le principali tipologie di testi scritti prodotti dagli enti locali: il loro denominatore comune
- Le deliberazioni e le determinazioni - Natura e contenuto - Le informazioni giuridiche e quelle comunicative
- Le regole fondamentali per la scrittura delle informazioni comunicative
- La struttura delle deliberazioni e delle determinazioni
- Esame delle componenti della struttura delle deliberazioni/determinazioni:

- a) Intestazione
 - b) oggetto
 - c) preambolo
 - d) motivazione, dispositivo
 - e) data, sottoscrizione, ecc.
- Le novità in seguito all'armonizzazione contabile (impegno di spesa e controllo monetario)
 - Le novità in seguito alla normativa sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza

Esercitazioni in aula

- Esame di schemi di determinazioni, proposti dal docente: determinazione a contrattare, assegnazione contributi; incarico esterno di collaborazione
- Esame di atti proposti dai partecipanti

Questione time

DOCENTE

- **Luigi Alfidi**, segretario generale, autore di pubblicazioni varie su tematiche di interesse del sistema delle autonomie locali; formatore in corsi per pubblici dipendenti.
- **Giuseppe Panassidi**, avvocato, direttore della rivista on line Moltocomuni; direttore del centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona; revisore legale e di enti locali; iscritto nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance (registrato al n. 299 a far data dal 02 febbraio 2017); componente di Nuclei di valutazione; docente in corsi di formazione; già segretario e direttore generale di enti locali.

L'organizzazione si riserva la scelta del nominativo del docente o la sua sostituzione con altro con analoghe competenze professionali.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

- € 90,00 per il 1° partecipante (più bollo da 2,00 €, IVA esente per PA);

SCONTI E PROMOZIONI

- € 70,00 dal 2° partecipante dello stesso Ente (più bollo da 2,00 €, IVA esente per PA);

Sconti personalizzati per iscrizioni superiori a 5.

La fatturazione sarà a cura di Nomodidattica srl.

Per gli Enti abbonati alla formazione di LineaPA verranno scalate 5 ore (pari a 85,00 euro)

La quota comprende il materiale didattico (in formato elettronico), il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico) e il coffee break a metà mattina.

Al termine del corso è prevista la verifica del gradimento.

ISCRIZIONI

Entro il lunedì 22 gennaio 2018

- on line sul sito www.moltocomuni.it o mediante fax al n. 045 8012428.
- **L'iscritto accetta le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce alla brochure.**

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI

- Patrizia Isaija, info@lineapa.it - tel. 328.0365662 - fax: 0125.5545190
- Sara Riolfo, formazione@moltocomuni.it - tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253 - fax 045 8012428

Condizioni – Versamento quota di partecipazione – Disdetta – Privacy

Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c. **intestato a Nomodidattica srl**, con sede in Verona, piazza Cittadella 16

Cassa di Risparmio del Veneto - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonnina 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR), intestato a Nomodidattica S.r.l – IBAN IT27P0622559771100000003785

- Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
 - I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
 - Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – al momento della registrazione - il provvedimento di impegno di spesa dell’ente di appartenenza o comunicare gli estremi, nonché il Codice univoco dell’Ufficio per la fatturazione elettronica.
- Disdetta iscrizione.** La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a formazione@moltocomuni.it o info@lineapa.it entro 48 ore dall’inizio dell’evento. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l’inizio del modulo o dell’evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell’iscrizione al secondo modulo, a una edizione successiva dell'evento o a un’altra iniziativa di Moltocomuni o LineaPA.
- Esenzione IVA per personale PA.** Sono esenti da IVA i versamenti effettuati da gli enti pubblici per l’esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale dipendente. (articolo 14, comma 10, della legge n. 537 del 1993).
- No CIG, DURC e tracciabilità per PA.** Come previsto dall’art. 25, c. 2, lett. a) del decreto – legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell’A.N.AC (ex Avcp) n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa per le PA che “... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione”, ragione per cui non è necessaria l’acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
- Informativa privacy** (d.lgs. 196/03). I dati acquisiti saranno utilizzati al fine di espletare gli adempimenti inerenti e conseguenti il servizio in epigrafe. Se si acconsente, i dati verranno inoltre utilizzati per la promozione (via e-mail) di ulteriori iniziative di Moltocomuni e LineaPA nonché per l’invio delle newsletter. Si potrà opporre al trattamento dei Suoi dati per queste ultime finalità, inviando in qualsiasi momento, una e-mail a info@moltocomuni.it o info@lineapa.it, ovvero scrivendo al Responsabile del trattamento a detto indirizzo. Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, qualora non venissero compilati i campi obbligatori, contrassegnati con un asterisco nella scheda d’iscrizione all’evento, potrebbe non risultare possibile fornirle la prestazione. I dati forniti saranno inseriti nelle nostre banche dati e saranno trattati - sia con l’ausilio di strumenti elettronici, informatici e telematici sia su supporti cartacei - esclusivamente dal nostro personale e dal personale esterno addetto alla contabilità, debitamente nominato Incaricato o Responsabile del trattamento. Potrà esercitare i diritti riconosciuti dall’art. 7 del d.lgs. 196/03 scrivendo ai Responsabili del trattamento, Erica Panassidi per Nomodidattica srl, all’indirizzo sotto indicato ovvero inviando una e-mail a info@moltocomuni.it; e Patrizia Isaija per LineaPA a info@lineapa.it. Titolari del trattamento sono Nomodidattica s.r.l., con sede in Verona, piazza Cittadella, 16, cap. 37122 e LineaPA con sede a Ivrea (TO), via Lago Sirio, 36.