

Ivrea, 13 aprile 2018

LineaPA e Studio Sigaudò organizzano il seguente incontro di formazione

## COME PREPARARSI AL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PRIVACY

**Martedì 8 maggio 2018 – Ghemme (NO) – Palazzo Gallarati – P.zza Castello**Il corso si svolge in orario **9,00-13,00**Relatore: **Dr. Pier Paolo Dezzani**, socio di Studio Sigaudò s.r.l.

### PRESENTAZIONE

*Il corso si propone di fornire una visione completa degli adempimenti e delle opportunità in capo agli Enti, legati al Nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy, che entrerà in vigore il prossimo 28 maggio 2018*

Le adesioni si riceveranno fino ad esaurimento posti in aula, oppure **10 giorni di calendario prima dell'evento**. Ringraziando per l'attenzione, attendiamo di incontrarVi al corso.

LineaPA e Studio Sigaudò srl

### PROGRAMMA

Il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali.

Entrata in vigore e ambiti di applicazione.

Principi.

Accountability.

Dati e trattamento.

Diritti dell'interessato.

- Diritto di accesso.
- Diritto di rettifica.
- Diritto all'oblio.
- Diritto alla portabilità.

Le figure privacy:

- Titolare.
- Responsabile.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD – DPO).

- Criteri di individuazione e compiti.

Privacy e PA.

- I soggetti interessati.
- I nuovi strumenti

1. Il registro dei trattamenti.
2. L'analisi dei rischi.
3. La valutazione di impatto privacy.
4. Il Data Breach.

- I primi adempimenti.
- Il nuovo apparato sanzionatorio.

## COSTI

- **75,00€ procapite Iva esente\***
- Per gli enti abbonati alla formazione di LineaPA verranno scalate 4 ore procapite, pari a **68,00€**

\*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi del combinato disposto dall'articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

La quota comprende la fornitura di materiale didattico, il coffee break di metà mattina e l'attestato di partecipazione che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento dell'incontro.

## CONDIZIONI DI ADESIONE E RECESSO

La fatturazione del corso sarà a cura di LineaPA

La scheda di adesione è da inviare a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) oppure al n° di fax 0125-5545190 **10 giorni di calendario prima dell'incontro prescelto.**

Per aderire all'incontro di formazione è necessario compilare in tutte le sue parti la scheda di adesione presente in ultima pagina, e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) o via fax al numero: 0125-5545190 **preferibilmente entro la data indicata sulla stessa.**

**Gli unici dati che verranno presi in considerazione ai fini dell'emissione della fattura** sono quelli riportati sulla scheda di adesione. Se desiderate che vengano citati in fattura ad es. determinazione, impegno, capitolo di bilancio etc, o altri elementi, per cortesia riportateli sulla scheda di adesione stessa, negli appositi campi o alla voce "altro".

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) e **non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento.** Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. **In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.**

**Per gli Enti abbonati,** in caso di mancata disdetta nei termini di cui sopra, si procederà a conteggiare come consumate un numero di ore pari alla durata del corso.

Per eventuali informazioni aggiuntive, contattare i riferimenti in calce.

**SCHEDA DI ADESIONE** da inviare a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) oppure al n° di fax 0125-5545190 **10 giorni di calendario prima dell'incontro prescelto**.  
Crocettare la sede in cui si desidera essere iscritti.

## COME PREPARARSI AL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PRIVACY

**Martedì 8 maggio 2018 – Ghemme (NO) – Palazzo Gallarati – P.zza Castello**

in orario **9,00-13,00**

**Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura\*** \_\_\_\_\_

**Via** \_\_\_\_\_ **CAP** \_\_\_\_\_ **Città** \_\_\_\_\_

**Codice fiscale** \_\_\_\_\_ **P.IVA** \_\_\_\_\_ **Codice Univoco Ufficio\*** \_\_\_\_\_

**Crocettare la propria casistica:**

- Ente abbonato
- \*Determinazione/mandato n° \_\_\_\_\_ del\* \_\_\_\_\_ importo pari a € \_\_\_\_\_ procapite
- CIG: \_\_\_\_\_ altro \_\_\_\_\_

Nome e Cognome del partecipante	Ruolo	Tel	Cell (solo per comunicazioni urgenti)	E mail

**Modalità di pagamento (crocettare quella prescelta):**

- Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia  
IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)
- In contanti il giorno dell'incontro

**Informativa privacy:** ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/03, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/03. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it). Si dichiara di aver preso visione dell'informativa ex D.Lgs 196/03 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma del Responsabile e timbro \_\_\_\_\_ \*Campi obbligatori