

LineaPA organizza, in collaborazione con il **Comune di Polonghera**

il seguente incontro di aggiornamento per il servizio finanziario:

LA CHIUSURA DEL 2018 E LA REDAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE

Relatore: Dr. **Matteo Barbero**, Regione Piemonte
Esperto in programmazione, gestione, monitoraggio e controllo finanziario

L'incontro si terrà in data **Lunedì 29 ottobre 2018** in orario 9,00-13,00 a **Polonghera (CN)**

presso il Municipio, Piazza Vittorio Veneto n°1

PROGRAMMA

1. La chiusura del 2018
 - a. Verifica degli equilibri
 - b. Verifica del pareggio di bilancio
 - c. Monitoraggio e verifiche di congruenza con Bdap
 - d. Esempi pratici
2. La manovra 2019 e l'impatto sui bilanci dei comuni
 - a. Le novità sui tributi
 - b. Nuova disciplina del fondo di solidarietà
 - c. Pareggio di bilancio
 - Il saldo
 - La rilevanza del fondo pluriennale vincolato (da debito e non da debito)
 - L'impatto delle reimputazioni di entrate e spese
 - Il monitoraggio e la certificazione
 - Gli incentivi e le sanzioni
 - Agevolazioni, modalità di richiesta e di rendicontazione
 - Esempi pratici
 - a. I limiti alla spesa di personale
2. I vicoli finanza pubblica
 - a. Gli obiettivi.
 - b. Cassa e competenza

- c. I limiti all'utilizzo del debito e dell'avanzo
 - d. L'impatto delle sentenze n. 247/2017 e 101/2018 della Corte costituzionale alla luce della circolare n. 25/2018 della Rgs
 - e. Esempi pratici
3. I documenti di bilancio
- A. Dup
 - a. Iter di approvazione giunta e consiglio
 - b. Contenuto del documento
 - c. Parere dei revisori
 - d. Esempi pratici
 - B. Bilancio di previsione
 - a. Analisi delle entrate
 - b. Analisi delle spese
 - c. Equilibri
 - d. Allegati e modulistica
 - e. Variazioni
 - f. La possibilità di utilizzo dell'avanzo di amministrazione
 - g. Il fondo crediti di dubbia esigibilità a preventivo
 - h. Altri fondi
 - i. Esempi pratici

COSTI

- **75,00€** Iva esente* **per il primo iscritto**
 - **65,00€** Iva esente* **dal secondo iscritto in poi dello stesso ente**
- Abbiamo 12 posti disponibili in sala**

*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537. La quota comprende la fornitura di materiale didattico e l'attestato di partecipazione che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento dell'incontro.

ADESIONE da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente 4 giorni prima dell'incontro

CONDIZIONI DI ADESIONE E RECESSO

La formazione per gli Enti Pubblici è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537.

Per risparmiare è possibile effettuare l'acquisto prepagato di ore di formazione, ad un costo pari a 17,00 € ora. Sono disponibili abbonamenti da multipli di 6 ore, a partire da un minimo di 18 ore. Contattateci o consultate www.lineapa.it per maggiori dettagli.

Per aderire all'incontro di formazione è necessario compilare in tutte le sue parti la scheda di adesione presente in ultima pagina, e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it o via fax al numero: 0125-5545190 **preferibilmente entro la data indicata sulla stessa.**

Gli unici dati che verranno presi in considerazione ai fini dell'emissione della fattura sono quelli riportati sulla scheda di adesione. Se desiderate che vengano citati in fattura ad es. determinazione, impegno, capitolo di bilancio etc, o altri elementi, per cortesia riportateli sulla scheda di adesione stessa, negli appositi campi o alla voce "altro".

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a info@lineapa.it e **non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento.** Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. **In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.**

Per gli Enti abbonati, in caso di mancata disdetta nei termini di cui sopra, si procederà a conteggiare come consumate un numero di ore pari alla durata del corso.

Per eventuali informazioni aggiuntive, contattare i riferimenti in calce.

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente 4 giorni prima dell'evento

LA CHIUSURA DEL 2018 E LA REDAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE

Polonghera (CN), Lunedì 29 ottobre 2018 - dalle 9,00 alle 13,00 – Municipio, P. Vittorio Veneto n° 1

Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura*

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____ Codice Univoco Ufficio* _____

Crocettare la propria casistica:

- Ente abbonato
- *Determinazione/mandato n° _____ del* _____ di importo pari a € _____

CIG: _____ altro _____

Nome e Cognome del partecipante	Ruolo	Tel	Cell (solo per comunicazioni urgenti)	E mail

Modalità di pagamento (crocettare quella prescelta):

- Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)
- In contanti il giorno dell'incontro

Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/03, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/03. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione dell'informativa ex D.Lgs 196/03 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ Firma del Responsabile e timbro _____

*Campi obbligatori