

LineaPA organizza, in collaborazione con il **Comune di Polonghera**

il seguente incontro di aggiornamento per il servizio finanziario:

## **LA CHIUSURA DEL 2018 E LA REDAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE**

**Relatore:** Dr. **Matteo Barbero**, Regione Piemonte  
Esperto in programmazione, gestione, monitoraggio e controllo finanziario

L'incontro si terrà in data **Lunedì 29 ottobre 2018** in orario 9,00-13,00 a **Polonghera (CN)**

presso il Municipio, Piazza Vittorio Veneto n°1

### **PROGRAMMA**

1. La chiusura del 2018
  - a. Verifica degli equilibri
  - b. Verifica del pareggio di bilancio
  - c. Monitoraggio e verifiche di congruenza con Bdap
  - d. Esempi pratici
2. La manovra 2019 e l'impatto sui bilanci dei comuni
  - a. Le novità sui tributi
  - b. Nuova disciplina del fondo di solidarietà
  - c. Pareggio di bilancio
  - Il saldo
  - La rilevanza del fondo pluriennale vincolato (da debito e non da debito)
  - L'impatto delle reimputazioni di entrate e spese
  - Il monitoraggio e la certificazione
  - Gli incentivi e le sanzioni
  - Agevolazioni, modalità di richiesta e di rendicontazione
  - Esempi pratici
    - a. I limiti alla spesa di personale
2. I vicoli finanza pubblica
  - a. Gli obiettivi.
  - b. Cassa e competenza

- c. I limiti all'utilizzo del debito e dell'avanzo
  - d. L'impatto delle sentenze n. 247/2017 e 101/2018 della Corte costituzionale alla luce della circolare n. 25/2018 della Rgs
  - e. Esempi pratici
3. I documenti di bilancio
- A. Dup
    - a. Iter di approvazione giunta e consiglio
    - b. Contenuto del documento
    - c. Parere dei revisori
    - d. Esempi pratici
  - B. Bilancio di previsione
    - a. Analisi delle entrate
    - b. Analisi delle spese
    - c. Equilibri
    - d. Allegati e modulistica
    - e. Variazioni
    - f. La possibilità di utilizzo dell'avanzo di amministrazione
    - g. Il fondo crediti di dubbia esigibilità a preventivo
    - h. Altri fondi
    - i. Esempi pratici

## COSTI

- **75,00€** Iva esente\* **per il primo iscritto**
  - **65,00€** Iva esente\* **dal secondo iscritto in poi dello stesso ente**
- Abbiamo 12 posti disponibili in sala**

\*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537. La quota comprende la fornitura di materiale didattico e l'attestato di partecipazione che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento dell'incontro.

**ADESIONE da inviare a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it)** oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente 4 giorni prima dell'incontro

## CONDIZIONI DI ADESIONE E RECESSO

La formazione per gli Enti Pubblici è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537.

**Per risparmiare** è possibile effettuare l'acquisto prepagato di ore di formazione, ad un costo pari a 17,00 € ora. Sono disponibili abbonamenti da multipli di 6 ore, a partire da un minimo di 18 ore. Contattateci o consultate [www.lineapa.it](http://www.lineapa.it) per maggiori dettagli.

Per aderire all'incontro di formazione è necessario compilare in tutte le sue parti la scheda di adesione presente in ultima pagina, e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) o via fax al numero: 0125-5545190 **preferibilmente entro la data indicata sulla stessa.**

**Gli unici dati che verranno presi in considerazione ai fini dell'emissione della fattura** sono quelli riportati sulla scheda di adesione. Se desiderate che vengano citati in fattura ad es. determinazione, impegno, capitolo di bilancio etc, o altri elementi, per cortesia riportateli sulla scheda di adesione stessa, negli appositi campi o alla voce "altro".

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) e **non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento.** Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. **In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.**

**Per gli Enti abbonati**, in caso di mancata disdetta nei termini di cui sopra, si procederà a conteggiare come consumate un numero di ore pari alla durata del corso.

Per eventuali informazioni aggiuntive, contattare i riferimenti in calce.

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente 4 giorni prima dell'evento

## LA CHIUSURA DEL 2018 E LA REDAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE

Polonghera (CN), Lunedì 29 ottobre 2018 - dalle 9,00 alle 13,00 – Municipio, P. Vittorio Veneto n° 1

Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura\*

\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ Codice Univoco Ufficio\* \_\_\_\_\_

Crocettare la propria casistica:

- Ente abbonato
- \*Determinazione/mandato n° \_\_\_\_\_ del\* \_\_\_\_\_ di importo pari a € \_\_\_\_\_

CIG: \_\_\_\_\_ altro \_\_\_\_\_

Nome e Cognome del partecipante	Ruolo	Tel	Cell (solo per comunicazioni urgenti)	E mail

Modalità di pagamento (crocettare quella prescelta):

- Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia  
IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)
- In contanti il giorno dell'incontro

**Informativa privacy:** ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/03, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/03. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it). Si dichiara di aver preso visione dell'informativa ex D.Lgs 196/03 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma del Responsabile e timbro \_\_\_\_\_

\*Campi obbligatori