

LineaPA organizza in collaborazione con il Comune di Banchette il seguente incontro di aggiornamento:

## SEMINARIO PRATICO TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI DI GARA

### SEDE, GIORNO E ORARIO DI SVOLGIMENTO

Sala Giunta del **Municipio di Banchette (TO)**, Via Roma, 59

**martedì 19 febbraio 2019 in orario 9,00-14,00**

**martedì 26 febbraio 2019 in orario 9,00-14,00**

**martedì 5 marzo 2019 in orario 9,00-14,00**

### RELATORE

Relatore: **Avv. Giuseppe Michieletto**,  
Responsabile Ufficio Unico Avvocatura del Comune di Nichelino

### PROGRAMMA

Le recenti pubblicazioni del maxi emendamento alla Legge di Stabilità del 2019 (che ha modificato l'art. 36 del codice dei contratti), del "decreto semplificazioni" (d.l. 135/2018), delle Linee Guida n. 12 sull'affidamento dei servizi legali, del parere del Consiglio di Stato sulle "clausole sociali", nonché della nota operativa ANCI sui Commissari di Gara impone agli operatori di settore di rivedere e costruire in maniera innovativa il procedimento di affidamento degli appalti pubblici.

Al tempo stesso, la revisione delle linee Guida A.N.A.C. n. 4 (relative agli affidamenti c.d. "sotto soglia") e n. 1 (afferenti agli incarichi tecnici) – alla luce delle riflessioni della giurisprudenza - richiede al RUP una particolare attenzione sugli obblighi motivazionali da assolvere in sede di redazione degli atti di affidamento.

### 1° MODULO: L'AFFIDAMENTO DIRETTO DOPO LA REVISIONE DELLE LINEE GUIDA ANAC N. 4/2016

- **Sintesi delle questioni aperte dopo la revisione delle Linee Guida Anac n. 4/2016:** quando e come è consentito l'affidamento diretto? Quando si può procedere al rinnovo? E' ancora consentita la ripetizione del servizio? In cosa consiste la gestione temporanea? Quali sono gli adempimenti successivi all'affidamento diretto? Quali sono gli obblighi di trasparenza?
- **La determinazione a contrarre di affidamento diretto:** tecniche di costruzione della determinazione a contrarre, di affidamento diretto, con riferimento ai casi più frequenti;
- **Analisi di alcune determinate tipo di affidamento:** gli incarichi tecnici alla luce delle linee Guida n. 1/2016 e s.m.i.

- **L'avviso di manifestazione di interesse:** quando è necessario e come si costruisce;
- **Quando è' ancora necessario il MEPA;**
- **In cosa consistono i mezzi di comunicazione elettronica nell'affidamento diretto?**

## **2° MODULO: LA GESTIONE PRATICA DELLA GARA**

- **La nomina della Commissione di Gara:** quando è necessaria e come si costruisce;
- **I verbali della Commissione di Gara:** valutazione dei progetti tecnici e dell'offerta economica.
- **Comunicazioni agli offerenti;**
- **La verifica di anomalia:** cos'è e quando è necessaria;
- **La proposta di aggiudicazione;**
- **La determina di aggiudicazione.**

## **3° MODULO: VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - FORMAZIONE DEL CONTRATTO – AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI -**

- **Le verifiche della documentazione amministrativa:** modalità pratiche per l'acquisizione della documentazione necessaria;
- **Controlli in materia di sicurezza:** fac simile di dichiarazioni sostitutive
- **Il contratto formato mediante corrispondenza.**
- **Il verbale di avvio dei lavori o dei servizi in pendenza di contratto;**
- **Le comunicazioni all'Osservatorio Regionale:** indicazioni pratiche e visualizzazione delle schede.
- **L'affidamento dei servizi legali:** la scelta dell'avvocato è ancora fiduciaria ?

## **COSTI**

- **90,00€** procapite Iva esente\* per un singolo modulo (per gli enti abbonati verranno scalate 5 ore, pari a 85,00€)
- **250,00€** procapite Iva esente\* per tutto il percorso (per gli enti abbonati verranno scalate 13 ore, pari a 221,00€)

\*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

La quota comprende la fornitura di materiale didattico e l'attestato di partecipazione che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento dell'incontro.

**ADESIONE** da inviare a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente **4 gg prima dell'evento**

## CONDIZIONI DI ADESIONE E RECESSO

La formazione per gli Enti Pubblici è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537.

**Per risparmiare** è possibile effettuare l'acquisto prepagato di ore di formazione, ad un costo pari a 17,00 € ora. Sono disponibili abbonamenti da multipli di 6 ore, a partire da un minimo di 18 ore. Contattateci o consultate [www.lineapa.it](http://www.lineapa.it) per maggiori dettagli.

Per aderire all'incontro di formazione è necessario compilare in tutte le sue parti la scheda di adesione presente in ultima pagina, e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) o via fax al numero: 0125-5545190 **preferibilmente entro la data indicata sulla stessa.**

**Gli unici dati che verranno presi in considerazione ai fini dell'emissione della fattura elettronica** sono quelli riportati sulla scheda di adesione.

Se desiderate che vengano citati in fattura anche **altri elementi**, ad es. determinazione, impegno, capitolo di bilancio etc, per cortesia riportateli sulla scheda di adesione stessa, negli appositi campi o alla voce "altro".

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) e **non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento.** Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. **In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.**

**Per gli Enti abbonati**, in caso di mancata disdetta nei termini di cui sopra, si procederà a conteggiare come consumate un numero di ore pari alla durata del corso.

Per eventuali informazioni aggiuntive, contattare i riferimenti in calce.

## NON NECESSARIO IL CIG

Si riporta quanto specificato da Anac, a seguito di apposito quesito

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FAQtracciabilita>

**C9. È necessaria l'acquisizione del CIG in caso di partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno?**

No. Ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione (Allegato IX) e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità.

Per eventuali informazioni aggiuntive, contattare i riferimenti in calce.

**SEMINARIO PRATICO  
TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI DI GARA**

Avv. Giuseppe Michieletto

Sala Giunta del Municipio di Banchette (TO), Via Roma, 59

martedì 19 febbraio 2019 in orario 9,00-14,00

martedì 26 febbraio 2019 in orario 9,00-14,00

martedì 5 marzo 2019 in orario 9,00-14,00

Costo per un iscritto: 90,00€ + Iva se dovuta al singolo modulo – 250€ + Iva se dovuta all'intero percorso

Ente abbonato:      sì      no

Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura\* \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Codice Univoco Ufficio (codice destinatario per i privati)\* \_\_\_\_\_ pec: \_\_\_\_\_

Crocettare la propria casistica:

- ☐ Ente abbonato
- ☐ \*Determinazione/mandato n° \_\_\_\_\_ del\* \_\_\_\_\_ di importo pari a € \_\_\_\_\_

[CIG NON richiesto per la partecipazione ad un seminario \(vedere link\)](#) altro \_\_\_\_\_

| Nome e Cognome del partecipante | Ruolo | Tel | Cell (solo per comunicazioni urgenti) | E mail |
|---------------------------------|-------|-----|---------------------------------------|--------|
|                                 |       |     |                                       |        |
|                                 |       |     |                                       |        |

Modalità di pagamento (crocettare quella prescelta):

- Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia  
IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)
- In contanti il giorno dell'incontro

**Informativa privacy:** ai sensi della normativa privacy, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda agli art 12-23 del GDPR. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it). Si dichiara di aver preso visione [dell'informativa](#) e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma del Responsabile e timbro \_\_\_\_\_ \*Campi obbligatori