

LineaPA organizza il seguente incontro di aggiornamento:

FOCUS: LE LINEE GUIDA N. 4 DI ANAC E LA CORRETTA STESURA DELLA DETERMINA PER L’AFFIDAMENTO E L’ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE A 40MILA EURO

Relatore: **Avv. Giuseppe Michieletto**,
Responsabile Ufficio Unico Avvocatura del Comune di Nichelino

Municipio di Susa (TO) Sala Consiliare, Via Palazzo di Città n° 39

martedì 9 aprile 2019 in orario 9,00-14,00

Sala Giunta del **Municipio di Banchette (TO)**, Via Roma, 59

martedì 16 aprile 2019 in orario 9,00-14,00

PROGRAMMA

Le linee guida n. 4 di Anac e la corretta stesura della determina per l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 €

- Il nuovo art. 1 comma 450 della L. 296/2006 come modificato dall’art. 1, comma 130 della L. 145/2018
- La procedura
- L’importanza della motivazione
- Casi pratici

- **L’affidamento diretto** sotto i 1000 e sotto i 40000 € dopo il decreto correttivo: caratteristiche, presupposti e fac simil
- Manifestazioni di interesse, indagini di mercato e richieste di preventivi
- La determinazione a contrarre e la determinazione di aggiudicazione: le regole degli atti e relativi fac simile
- Gli acquisti telematici: obblighi ed opportunità
- I nuovi strumenti telematici: la trattativa diretta Convenzioni, accordi quadro, ODA e RDO nel nuovo Mepa
- Centrali di committenza e soggetti aggregatori
- Gli acquisti in economia ed il cottimo fiduciario
- Il nuovo regolamento dell’Ente per gli acquisti sotto soglia
- L’utilizzo del fondo economale e dei buoni d’ordine
- Il principio di rotazione di inviti ed affidamenti
- L’offerta economicamente più vantaggiosa
- La verifica dei requisiti e le cause di esclusione (art. 80 del Codice)
- La revisione dell’art. 95 sui criteri di aggiudicazione
- Le modalità di stipula dei contratti sotto soglia
- **Analisi di casi pratici di acquisto telematico proposti dai partecipanti**

La natura ambivalente degli appalti pubblici: potere e contratto

Le fonti del diritto: Direttive comunitarie, Codice, Linee Guida

- Vocabolario minimo: introduzione alle principali definizioni utilizzate dal Codice
- Il contratto di appalto pubblico: nozione ed esemplificazioni
- La parte pubblica: stazione appaltante, amministrazione aggiudicatrice, enti aggiudicatori, commissione, seggio di gara, RUP, DEC
- La parte privata: RTI/ATI, consorzi, imprese ausiliarie, concorrente, appaltatore, aggiudicatario
- Alcuni istituti particolari: soccorso istruttorio, avvalimento, anomalia delle offerte

I principi che regolano il procedimento: analisi delle diverse (e contrastanti) esigenze

Le diverse tipologie di procedure

I requisiti di partecipazione alle procedure:

- i requisiti previsti dal Codice
- il soccorso istruttorio
- l'avvalimento

La determinazione del valore dell'appalto

Le fasi del procedimento

Regole specifiche relative alle sedute di gara

L'aggiudicazione definitiva

La stipula del contratto

COSTI

- **90,00€** Iva esente* per il primo iscritto, **70,00€** Iva esente* dal secondo iscritto dello stesso ente
- per gli enti abbonati verranno scalate 5 ore per il primo iscritto, pari a 85,00€, 4 ore dal secondo iscritto dello stesso ente, pari a 68,00€

*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

La quota comprende la fornitura di materiale didattico e l'attestato di partecipazione che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento dell'incontro.

CONDIZIONI DI ADESIONE E RECESSO

La formazione per gli Enti Pubblici è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537.

Per risparmiare è possibile effettuare l'acquisto prepagato di ore di formazione, ad un costo pari a 17,00 € ora. Sono disponibili abbonamenti da multipli di 6 ore, a partire da un minimo di 18 ore. Contattateci o consultate www.lineapa.it per maggiori dettagli.

Per aderire all'incontro di formazione è necessario compilare in tutte le sue parti la scheda di adesione presente in ultima pagina, e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it o via fax al numero: 0125-5545190 **preferibilmente entro la data indicata sulla stessa.**

Gli unici dati che verranno presi in considerazione ai fini dell'emissione della fattura elettronica sono quelli riportati sulla scheda di adesione.

Se desiderate che vengano citati in fattura anche **altri elementi**, ad es. determinazione, impegno, capitolo di bilancio etc, per cortesia riportateli sulla scheda di adesione stessa, negli appositi campi o alla voce "altro".

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a info@lineapa.it e **non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento**. Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. **In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.**

Per gli Enti abbonati, in caso di mancata disdetta nei termini di cui sopra, si procederà a conteggiare come consumate un numero di ore pari alla durata del corso.

Per eventuali informazioni aggiuntive, contattare i riferimenti in calce.

NON NECESSARIO IL CIG

Si riporta quanto specificato da Anac, a seguito di apposito quesito

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FAQtracciabilita>

C9. È necessaria l'acquisizione del CIG in caso di partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno?

No. Ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione (Allegato IX) e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità.

Per eventuali informazioni aggiuntive, contattare i riferimenti in calce.

FOCUS: LE LINEE GUIDA N. 4 DI ANAC E LA CORRETTA STESURA DELLA DETERMINA PER L'AFFIDAMENTO E L'ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE A 40MILA EURO

Avv. Giuseppe Michieletto

- **Municipio di Susa (TO) Sala Consiliare, Via Palazzo di Città n° 39**
martedì 9 aprile 2019 in orario 9,00-14,00
- **Sala Giunta del Municipio di Banchette (TO), Via Roma, 59**
martedì 16 aprile 2019 in orario 9,00-14,00

Costo per un iscritto: 90,00€ +Iva se dovuta

Ente abbonato: si no

Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura* _____

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____

Codice Univoco Ufficio (codice destinatario per i privati)* _____ pec per i privati: _____

Crocettare la propria casistica:

- Ente abbonato
- *Determinazione/mandato n° _____ del* _____ di importo pari a € _____

[CIG NON richiesto per la partecipazione ad un seminario \(vedere link\)](#) altro _____

Nome e Cognome del partecipante	Ruolo	Tel	Cell (solo per comunicazioni urgenti)	E mail

Modalità di pagamento (crocettare quella prescelta):

- Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
IBAN: **IT 08 R 08530 31050 00067011864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)
- In contanti il giorno dell'incontro

Informativa privacy: ai sensi della normativa privacy, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda agli art 12-23 del GDPR. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione [dell'informativa](#) e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ Firma del Responsabile e timbro _____ *Campi obbligatori