

LineaPA organizza in collaborazione con MoltoComuni il seguente incontro di aggiornamento:

CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI E VANTAGGI ECONOMICI A PERSONE ED ENTI: REGOLE E ADEMPIMENTI NELLA NORMATIVA SUL PROCEDIMENTO E IN MATERIA DI “ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA”

Tipologie di vantaggi economici - Garanzie sostanziali, procedurali e di trasparenza. Indicazioni per l’elaborazione del regolamento comunale – Come scrivere i provvedimenti di concessione e di liquidazione. Profili attinenti alla prevenzione della corruzione: le misure per prevenire illeciti. Gli adempimenti ai fini della trasparenza

DOVE E QUANDO

- **Collegno (TO), presso la Sala G del Centro Centeleghe Bortolo, Via Gobetti n° 2**
- **Martedì 28 maggio 2019 (ore 9.00 - 14.00).**

OBIETTIVI E METODOLOGIA DIDATTICA

Obiettivi – Approfondire, con l’utilizzo di una metodologia altamente partecipativa, svolta in parallelo al trasferimento frontale di conoscenze, le regole, vecchie e nuove, a presidio della correttezza dei provvedimenti attributivi di vantaggi economici.

PARTECIPANTI

Segretari comunali; amministratori locali; dirigenti e responsabili dei servizi.

PROGRAMMA

- Sintesi del quadro normativo di riferimento: L. n. 241/1990, L. n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2012; D.Lgs. n. 196/2003; D.Lgs. n. 118/2011; L. 124/2017
- I provvedimenti attributivi di vantaggi economici: nozione e tipologie. I contributi con e senza carattere corrispettivo - Differenza con i contratti di sponsorizzazione - Le misure per i servizi sociali
- Le limitazioni alla discrezionalità della pubblica amministrazione – Le quattro regole fondamentali
- La predeterminazione dei criteri e delle modalità per la concessione (*bureaucratic constraint*)

- Il procedimento di concessione. Le regole del procedimento nella legge n. 241. Il responsabile del procedimento e le fasi procedurali
- Il provvedimento di attribuzione - La competenza all'adozione - Il contenuto dei provvedimenti
- Le regole per l'impegno di spesa secondo l'armonizzazione contabile (c.d. principio applicato della competenza finanziaria rafforzato e il "controllo monetario")
- Le regole per la liquidazione. La verifica di regolarità fiscale. Il regime fiscale (cenni)
- Le indicazioni sul contenuto del regolamento dell'ente locale
- Le misure per la prevenzione del «rischio corruzione» da inserire nel c.d. "Piano anticorruzione e trasparenza"
- La pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente ai fini dell'efficacia dei provvedimenti, nel rispetto della privacy.

Question time

DOCENTE

Giuseppe PANASSIDI, avvocato in Verona. Già segretario e direttore generale di comuni di medie e grandi dimensioni; di IPAB, Fondazioni ed aziende speciali. Autore di pubblicazioni varie su tematiche di interesse del sistema delle autonomie locali, ha pluriennale esperienza come formatore in corsi per pubblici dipendenti.

L'organizzazione si riserva la scelta del nominativo del docente o la sua sostituzione con altro con analoghe competenze professionali.

QUOTA DI ISCRIZIONE

- **90,00€** Iva esente* per il primo iscritto, **70,00€** Iva esente* dal secondo iscritto dello stesso ente
(I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente via mail, gli estremi del pagamento effettuato)
- per gli enti abbonati verranno scalate 5 ore per il primo iscritto, pari a 85,00€, 4 ore dal secondo iscritto dello stesso ente, pari a 68,00€

La fatturazione sarà a cura di LineaPA di Isaija Patrizia

*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico (in formato elettronico), il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico) e il coffee break a metà mattina. Al termine del corso è prevista la verifica di gradimento.

ADESIONE da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente **4 gg prima dell'evento**

CONDIZIONI DI ADESIONE E RECESSO

La formazione per gli Enti Pubblici è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537.

Per risparmiare è possibile effettuare l'acquisto prepagato di ore di formazione, ad un costo pari a 17,00 € ora. Sono disponibili abbonamenti da multipli di 6 ore, a partire da un minimo di 18 ore. Contattateci o consultate www.lineapa.it per maggiori dettagli.

Per aderire all'incontro di formazione è necessario compilare in tutte le sue parti la scheda di adesione presente in ultima pagina, e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it o via fax al numero: 0125-5545190 **preferibilmente entro la data indicata sulla stessa.**

Gli unici dati che verranno presi in considerazione ai fini dell'emissione della fattura elettronica sono quelli riportati sulla scheda di adesione.

Se desiderate che vengano citati in fattura anche **altri elementi**, ad es. determinazione, impegno, capitolo di bilancio etc, per cortesia riportateli sulla scheda di adesione stessa, negli appositi campi o alla voce "altro".

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a info@lineapa.it e **non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento.** Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. **In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.**

Per gli Enti abbonati, in caso di mancata disdetta nei termini di cui sopra, si procederà a conteggiare come consumate un numero di ore pari alla durata del corso.

Per eventuali informazioni aggiuntive, contattare i riferimenti in calce.

NON NECESSARIO IL CIG

Si riporta quanto specificato da Anac, a seguito di apposito quesito

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FAQtracciabilita>

C9. È necessaria l'acquisizione del CIG in caso di partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno?

No. Ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione (Allegato IX) e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità.

Per eventuali informazioni aggiuntive, contattare i riferimenti in calce.

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente 4 giorni prima dell'evento

CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI E VANTAGGI ECONOMICI A PERSONE ED ENTI: REGOLE E ADEMPIMENTI NELLA NORMATIVA SUL PROCEDIMENTO E IN MATERIA DI "ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA"

Avv. Giuseppe Panassidi

- **Collegno (TO), presso la Sala G del Centro Centeleghe Bortolo - martedì 28 maggio 2019 in orario 9,00-14,00**

Costo per un iscritto: 90,00€ +Iva se dovuta

Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura* _____

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____

Codice Univoco Ufficio (codice destinatario per i privati)* _____ pec per i privati: _____

Crocettare la propria casistica:

- Ente abbonato
- *Determinazione/mandato n° _____ del* _____ di importo pari a € _____

CIG NON richiesto per la partecipazione ad un seminario (vedere link) Altro _____

Nome e Cognome del partecipante	Ruolo	Tel	Cell (solo comunicazioni urgenti)	E mail

Modalità di pagamento (crocettare quella prescelta):

- Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)
- In contanti il giorno dell'incontro

Informativa privacy: ai sensi della normativa privacy, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda agli art 12-23 del GDPR. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione [dell'informativa](#) e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ Firma del Responsabile e timbro _____ *Campi obbligatori