

Corso di aggiornamento

LABORATORIO DI SCRITTURA DI DELIBERE E VERBALI

Corso di formazione teorico-pratico sulla redazione di verbali e provvedimenti degli organi collegiali degli Atenei italiani e degli Enti pubblici di ricerca

Roma, 28 maggio 2019 - dalle 9,30 alle 16,30

Best Western Plus Hotel Universo Via P. Amedeo 5/b

Il docente

- Gianni PENZO DORIA, Dirigente universitario – Redattore del progetto puntodelibere (<http://www.procedamus.it/puntodelibere.html>)

Gli obiettivi

Come scriviamo le deliberazioni e i verbali? Come si individuano, attraverso la scrittura, le parti essenziali di un atto dalle premesse al deliberato? Quali sono le modalità redazionali degli estratti e degli “omissis”? Ci sono parole o frasi da enfatizzare e altre da evitare? Può esistere un formulario?

Al di là della forma, esiste molta incertezza sugli strumenti e sui metodi per essere giuridicamente efficaci nella verbalizzazione delle sedute degli organi collegiali e nella redazione delle deliberazioni. Il corso ha come obiettivo formare il personale tecnico amministrativo attraverso esercitazioni pratiche in aula e la discussione di modelli ottimizzati per le Università e gli Enti pubblici di ricerca. Analizzando l’iter logico-costruttivo si elaborerà un percorso tipo che consentirà di redigere efficacemente i verbali e le deliberazioni, nonché di semplificare la redazione anche di provvedimenti di organi monocratici.

I temi trattati

Gli argomenti a tema sono i seguenti:

- La partizione logica tradizionale di un provvedimento (dall’analisi della competenza alla sottoscrizione)
- Le proposte di deliberazione
 - Le parole e le formule da utilizzare per ogni parte
 - La redazione degli estratti e degli “omissis”
- La redazione del verbale
 - Analisi e sintesi: una questione di equilibrio istituzionale
 - Gli attori nel verbale: il ruolo del Segretario verbalizzante
- Le formule da evitare: formule di stile e formule desuete
 - Letto, confermato e sottoscritto
 - Approvato seduta stante
 - Di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva
- Casi pratici, modelli di riferimento ed esercitazioni in aula

Destinatari

Il corso è rivolto principalmente ai Responsabili amministrativi, ai Segretari amministrativi dei Dipartimenti, ai Manager didattici, ai Responsabili delle Segreterie di Dipartimento e di Scuola, ai responsabili dell'Ufficio Organi collegiali e al personale addetto alla verbalizzazione delle adunanze degli organi collegiali. È caldamente consigliata la frequenza a questo corso dopo aver frequentato il corso base, di cui questo rappresenta l'ideale prosecuzione (follow up).

Fino a dieci giorni prima dell'inizio del corso i partecipanti avranno la possibilità di sottoporre all'esame del docente quesiti e casi specifici, attinenti agli argomenti oggetto di trattazione, che saranno poi discussi in aula.

Questa prassi, già collaudata in precedenti esperienze formative, consentirà ai partecipanti di adottare soluzioni idonee alle problematiche che nascono da fattispecie concrete, in coerenza con le finalità del corso, che intende favorire positive ricadute immediate sulle attività lavorative quotidiane degli operatori delle istituzioni universitarie.

Luogo, data e orari

- Roma, 28 maggio 2019
Best Western Plus Hotel Universo Via P. Amedeo 5/b
dalle ore 9.30 alle ore 16.30

Modalità di iscrizione e di recesso

L'iscrizione, comprensiva di materiali didattici, attestato, coffee break e assistenza telematica per quesiti, è prevista al costo di

- **400,00 € Iva esente** (per la PA) a partecipante per il primo ed il secondo iscritto
- **1000,00 € Iva esente** (per la PA) per l'iscrizione di 3 partecipanti
- **1300,00 € Iva esente** (per la PA) per l'iscrizione di 4 partecipanti
- **300,00 € Iva esente** (per la PA) per ciascun iscritto ulteriore rispetto al quarto

- **350,00 € Iva esente** (per la PA) a partecipante per chi si iscrive anche al corso di base del giorno precedente o per chi dal 2014 al 2018 ha già partecipato al corso sulle Delibere con LineATENEI

L'iscrizione si perfeziona tramite invio della scheda di adesione, a cui seguirà l'emissione di fattura elettronica.

- LineATENEI è presente sul MePA, e il codice con cui è possibile acquistare questo corso è **LABLineATENEI400**

È necessario compilare in tutte le parti la scheda di adesione presente in ultima pagina e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it o via fax al numero: 0125-5545190 **entro la data indicata sulla stessa.**

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a info@lineapa.it e **non comporta addebiti se avviene entro 7 giorni dall'inizio dell'evento.** È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a

partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione a una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.

CONDIZIONI DI ADESIONE e EVENTUALI MODIFICHE

I corsi e le giornate di studio si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate nella scheda di presentazione del corso e sul sito internet.

LineaPA potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, telefonica e scritta al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio.

LineaPA in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc..)

Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

La conferma di svolgimento del corso verrà inviata in ogni caso alla mail di ogni iscritto non appena il numero di iscritti ne consente la realizzazione.

Per eventuali informazioni aggiuntive, è possibile contattare i riferimenti in calce.

Il corso si svolge con il patrocinio di **puntodelibere**:



SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 1 settimana prima del corso

LABORATORIO DI SCRITTURA DI DELIBERE E VERBALI

Roma, martedì 28 maggio 2019 - dalle 9,30 alle 16,30

Costo:

- 400,00 € Iva esente (per la PA)
- 1000,00 € Iva esente (per la PA) per l'iscrizione di 3 partecipanti
- 1300,00 € Iva esente (per la PA) per l'iscrizione di 4 partecipanti
- 300,00 € Iva esente (per la PA) per ciascun iscritto ulteriore rispetto al quarto
- 350,00 € Iva esente (per la PA) sono iscritto anche al corso del giorno prima/ho già frequentato un corso delibere con voi

Ente a cui deve essere intestata la fattura* _____

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____ Codice Univoco Ufficio* _____

Buono d'ordine o DG n° _____ del _____ di importo pari a € _____

CIG: _____ altro _____

Nome e Cognome del partecipante	Ruolo	Cell (solo per comunicazioni urgenti)	E mail

Modalità di pagamento:

Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia

IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/2003, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/2003. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione dell'informativa ex D.Lgs 196/2003 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ Firma e timbro _____ *Campi obbligatori