

Corso di aggiornamento



**PROGETTARE E ORGANIZZARE I CONCORSI  
PER SELEZIONARE IN MODO EFFICACE IL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO**

**Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci n° 32, aula S 1.3, edificio 3, piano primo  
18 giugno 2019 - dalle 9,30 alle 16,30**

**Docente**

**Gabriele RIZZETTO**

Dal 2013 è Direttore Generale della SISSA di Trieste.

Laurea in economia aziendale e master in management dell'università e della ricerca., dopo una esperienza nel settore privato, inizia la sua avventura nel mondo universitario come responsabile dell'ufficio Organizzazione prima all'Università degli Studi di Padova e poi al Politecnico di Milano; successivamente ricopre la posizione di Dirigente dell'Area Risorse Umane all'Università IUAV e a Venezia Ca' Foscari.

**Quadro di riferimento e obiettivi**

Il quadro di riferimento normativo risulta molto articolato, reso ancora più complesso da interventi normativi straordinari, cui si associa un rischio di contenziosi elevato. Infatti, ci sono le norme relative alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione; la percezione dell'opinione pubblica che ormai cataloga le procedure concorsuali a mere celebrazioni di decisioni già prese. In questo il contesto si trovano oggi a operare i funzionari pubblici che presidiano le procedure di reclutamento del personale tecnico e amministrativo. Il rischio è quello di concentrarsi sul mero rispetto di regole e norme, perdendo di vista l'obiettivo vero del reclutamento (di cui il concorso è uno degli strumenti): selezionare la persona giusta per l'esigenza che la nostra organizzazione ha manifestato. Il corso si propone l'obiettivo di condividere esperienze e di fornire spunti e strumenti operativi per rispondere alla vera sfida di chi oggi si occupa di concorsi nella pubblica amministrazione: organizzare ed innovare le procedure di selezione, riposizionando al centro l'obiettivo primario – selezionare la candidata/candidato giusto - garantendo al tempo stesso il pieno rispetto delle norme vigenti.

**Programma**

Reclutamento, concorsi e selezione: la collocazione nel più ampio sistema di gestione delle risorse umane  
Le procedure finalizzate al reclutamento nelle amministrazioni pubbliche

Progettare il concorso

- L'individuazione del profilo

- I requisiti di accesso
- Le modalità di selezione (titoli, preselezione, caratteristiche e finalità prove scritte e prova orale)
- Titoli di preferenza e riserve
- La presentazione delle domande di partecipazione

#### La selezione

- il calendario delle prove
- la commissione
- la definizione dei criteri di valutazione
- lo svolgimento delle prove
- la comunicazione degli esiti

#### Il trattamento dei dati personali tra privacy e trasparenza

#### Metodologia

Ognuno dei punti verrà trattato sia per quanto riguarda il rispetto del punto di vista dottrinale/teorico della gestione risorse umane sia dal punto di vista dei principali vincoli/criticità normativi. Sono previste brevi esercitazioni pratiche (di classe o di gruppo), per rendere operativi i concetti.

#### Luogo, data e orari

- **Politecnico di Milano**, Piazza Leonardo da Vinci n° 32, edificio 3, piano primo  
**martedì 18 giugno 2019**- dalle 9,30 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 16,30

#### Destinatari

Il corso è rivolto a dirigenti, capi ufficio, funzionari incaricati della gestione di un concorso pubblico.

Fino a dieci giorni prima dell'inizio del corso i partecipanti avranno la possibilità di sottoporre all'esame dei docenti quesiti e casi specifici, attinenti agli argomenti oggetto di trattazione, che saranno poi oggetto di discussione in aula.

Questa prassi, già collaudata in precedenti esperienze formative, consentirà ai partecipanti di adottare soluzioni idonee alle problematiche che nascono da fattispecie concrete, in coerenza con le finalità del corso, che intende favorire positive ricadute immediate sulle attività lavorative quotidiane degli operatori delle istituzioni universitarie.

#### Modalità di iscrizione e di recesso

L'iscrizione, comprensiva di materiali didattici, attestato, coffee break e assistenza telematica per quesiti, è prevista al costo di

- **350,00 € Iva esente** (per la PA) a partecipante per il primo ed il secondo iscritto
- **1000,000 € Iva esente** (per la PA) per l'iscrizione di 3 partecipanti
- **1200,00 Iva esente** (per la PA) per l'iscrizione di 4 partecipanti
- **€ 300,00 € Iva esente** (per la PA) per ciascun iscritto ulteriore rispetto al quarto

La formazione erogata alle amministrazioni pubbliche è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

L'iscrizione si perfeziona tramite invio della scheda di adesione, a cui seguirà l'emissione di fattura elettronica.

I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.

LineATENEI è presente sul MePA, e i codici con cui è possibile acquistare questo corso sono **CONCLineATENEI350, CONCLineATENEI1000, CONCLineATENEI1200**

È necessario compilare in tutte le parti la scheda di adesione presente in ultima pagina e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) o via fax al numero: 0125-5545190 **entro la data indicata sulla stessa.**

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) e **non comporta addebiti se avviene entro 7 giorni dall'inizio dell'evento.** È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione a una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.

#### **CONDIZIONI DI ADESIONE e EVENTUALI MODIFICHE**

I corsi e le giornate di studio si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate nella scheda di presentazione del corso e sul sito internet.

LineaPA potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, telefonica e scritta al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio.

LineaPA in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc.)

Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

La conferma di svolgimento del corso verrà inviata in ogni caso alla mail di ogni iscritto non appena il numero di iscritti ne consente la realizzazione.

Per eventuali informazioni aggiuntive, è possibile contattare i riferimenti in calce.

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) oppure al n° di fax 0125-5545190 entro il **11/06/2019**

**PROGETTARE E ORGANIZZARE I CONCORSI  
PER SELEZIONARE IN MODO EFFICACE IL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO**

**Milano, 18 giugno 2019 – c/o Politecnico, P. Leonardo da Vinci 32, edificio 3, piano primo**

**Costo:**

- 350,00€ Iva esente (per la PA)
- 1000,000 € Iva esente (per la PA) per l'iscrizione di 3 partecipanti
- 1200,00 Iva esente (per la PA) per l'iscrizione di 4 partecipanti
- € 300,00 € Iva esente (per la PA) per ciascun iscritto ulteriore rispetto al quarto

**Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura\*** \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Codice Univoco Ufficio (codice destinatario per i privati)\* \_\_\_\_\_ pec: \_\_\_\_\_

\*Buono d'ordine o DG n° \_\_\_\_\_ del\* \_\_\_\_\_ di importo pari a € \_\_\_\_\_

Altro \_\_\_\_\_ [CIG NON richiesto per la partecipazione ad un seminario \(vedere link\)](#)

Nome e Cognome del partecipante	Ruolo	Tel	Cell (solo per comunicazioni urgenti)	E mail

**Modalità di pagamento**

- Bonifico Bancario (anticipato per i privati) sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia  
IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

**Informativa privacy:** ai sensi della normativa privacy, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda agli art 12-23 del GDPR. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it). Si dichiara di aver preso visione [dell'informativa](#) e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma del Responsabile e timbro \_\_\_\_\_ \*Campi obbligatori