

SEMINARIO

LE MODIFICHE DEI CONTRATTI PUBBLICI PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Modifiche senza nuove procedure di gara e con nuove procedure di gara. Le clausole preventive di rinegoziazione. Varianti in corso d'opera. Modifiche della durata, dell'oggetto del contratto e modifiche soggettive

DOVE E QUANDO

- **Grugliasco (TO)**, presso la sede municipale, Sala Consiliare, Piazza Matteotti 50
- **3 ottobre 2019** (ore 9.00 - 13.00; 14.00 – 16.00).

OBIETTIVI

Approfondire, con l'utilizzo di una metodologia altamente partecipativa, svolta in parallelo al trasferimento frontale di conoscenze, le modifiche dei contratti pubblici per lavori, servizi e forniture nella disciplina dell'106 del Codice dei contratti.

PARTECIPANTI

Segretari comunali; amministratori locali; dirigenti e personale degli uffici tecnici e dei servizi gare e contratti di amministrazione pubbliche locali

PROGRAMMA

- I contratti di appalto di lavori.
 - Le modifiche senza e con nuova procedura di gara
 - Le clausole preventive di rinegoziazione previste nei documenti di gara. La clausola di revisione prezzi.
 - Le prestazioni supplementari necessarie.

- Le varianti in corso d'opera. Le ipotesi tipizzate e le ulteriori ipotesi: i limiti e le varianti.
- Le modifiche non sostanziali
- Le modifiche sottosoglia.
- L'errore e l'omissione progettuale
- Le modifiche che richiedono una nuova procedura di gara
- I contratti di appalto di servizi e forniture.
 - Le modifiche senza procedura di gara
 - Le modifiche con procedura di gara
- Il limite del "quinto d'obbligo"
- Le modifiche della durata (ex art 106 co 11 del Codice)
 - La proroga del contratto.
 - Motivazione e valore della proroga.
 - Differenza fra proroga e rinnovo
- Le modifiche soggettive
 - Le modifiche antecedenti alla stipula del contratto
 - Le modifiche successive alla stipula del contratto
 - Il procedimento di modifica
 - La cessione del credito

Question time

DOCENTE

ALESSANDRO BERTA, avvocato, direttore Associazione Industriali di Savona, esperto in contrattualistica pubblica. Formatore in corsi per dipendenti pubblici e di società partecipate.

L'organizzazione si riserva la scelta del nominativo del docente o la sua sostituzione con altro con analoghe competenze professionali.

QUOTA DI ISCRIZIONE

120 euro (per PA, IVA esente e bollo di € 2,00; privati oltre IVA al 22%)

La fatturazione sarà a cura di Nomodidattica srl

Per gli Enti abbonati alla formazione di LineaPA verranno scalate 6 ore per il primo iscritto e 5 ore procapite per tutti gli iscritti successivi

SCONTI E PROMOZIONI *

Per iscrizioni anticipate entro il 15 settembre	€ 90,00
Dal secondo iscritto dello stesso Ente/studio professionale	€ 80,00
Per Comuni fino a 8000 ab.	€ 100,00

** Al netto dell'IVA o del bollo, se dovuti*

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico (in formato elettronico), il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico) e il coffee break a metà mattina. Al termine del corso è prevista la verifica di gradimento.

ISCRIZIONI

- on line sul sito www.moltocomuni.it o mediante fax al n. 045 8012428.
- **L'iscritto accetta le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce alla brochure.**

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI

- Patrizia Isaija, info@lineapa.it - tel. 328.0365662 - fax: 0125.5545190
- Sara Riolfo, formazione@moltocomuni.it – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253 – fax 045 8012428

Condizioni: versamento quota di partecipazione – disdetta

Versamento quota di partecipazione. Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c. intestato a Nomodidattica srl, con sede in Verona, piazza Cittadella 16:

Intesa San Paolo - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonnina 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR), intestato a Nomodidattica S.r.l – IBAN IT03C0306959777100000003696

- Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.

- I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.

- Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – al momento della registrazione - **il provvedimento di impegno di spesa** dell’Ente di appartenenza o comunicare gli estremi, nonché il Codice univoco dell’Ufficio per la fatturazione elettronica.

Disdetta iscrizione. La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a formazione@moltocomuni.it o info@lineapa.it entro 48 ore prima dell’inizio dell’evento. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l’inizio del modulo o dell’evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell’iscrizione al secondo modulo, a una edizione successiva dell’evento o a un’altra iniziativa di Moltocomuni o LineaPA.

Esenzione IVA per personale PA e bollo. Sono esenti da IVA i versamenti effettuati da gli enti pubblici per l’esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale dipendente. (articolo 14, comma 10, della legge n. 537 del 1993). In alternativa, è dovuto il bollo di € 2,00 per importi superiori a € 77,47.

No CIG, DURC e tracciabilità per PA non in SIOPE+ per i pagamenti. Come previsto dall’art. 25, c. 2, lett. a) del decreto – legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell’A.N.AC (ex Avcp) n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa per le PA che “... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione”, ragione per cui non è necessaria l’acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari ([vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9](#)).

[LINK INFORMATIVA PRIVACY](#)