

LineaPA organizza in collaborazione con la città di Venaria Reale

il seguente corso di aggiornamento:

## **CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER MESSI NOTIFICATORI**

**Corso abilitante con test scritto finale e rilascio dell'attestato  
ai sensi dell'art 1 della Legge Finanziaria 2007**

Relatore: **dott. Marco Massavelli**  
Commissario Nucleo Operativo Territoriale Polizia Locale Rivoli (TO)

**martedì 22 e mercoledì 23 ottobre 2019**

**in orario 9,00-13,00 e 14,00-16,00**

**Venaria Reale (TO), Sala Consiliare del Municipio, Piazza Martiri della Libertà n° 1**

### **PROGRAMMA**

Il procedimento di notificazione  
Concetto e funzione della notificazione  
I soggetti della notificazione  
La copia conforme all'originale  
Art. 137 c.p.c: il rispetto della privacy nel procedimento di notificazione  
Art. 138 c.p.c.: notificazione in mani proprie  
Notificazione nella residenza, dimora e domicilio  
L'art. 139 c.p.c. e criteri presenziali  
Concetto di dimora, residenza e domicilio  
Notifica a persone diverse dal destinatario (familiari, addetti alla casa o all'ufficio)  
Notificazione in caso di irreperibilità o di rifiuto a ricevere la copia dell'atto (art. 140 c.p.c)  
Notificazione presso il domiciliatario (art. 141 c.p.c)  
Notificazione a persona di residenza, dimora e domicilio sconosciuti (art. 143 c.p.c.)  
Notificazione alle persone giuridiche (art. 145 c.p.c): analisi delle pronunce giurisprudenziali in tema di notificazione a persone giuridiche  
Il tempo delle notificazioni  
La relata di notifica  
Il perfezionamento della notifica  
La nullità della notificazione  
Il ritiro degli atti presso la casa comunale (da parte di terzi e intestatari)

#### **La notificazione a mezzo posta "tradizionale"**

Ambito di applicazione della L. 890/1982  
Attività del Messo Comunale e attività dell'Ufficiale Postale  
Le ultime novità operative in materia di notifica a mezzo posta

#### **La notificazione a mezzo PEC**

D.Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale)  
La PEC

La firma digitale  
La notificazione a mezzo PEC  
Art. 149 bis c.p.c.

Analisi operativa e casi pratici  
La notificazione delle violazioni al codice della strada

#### **La notificazione degli atti tributari**

Il D.P.R. 600/1973  
Il domicilio fiscale  
L'Art. 60 del D.P.R. 600/1973  
L'Art. 65 del D.P.R. 600/1973 (Eredi)  
Le notifiche ai soggetti A.I.R.E.  
L'Art. 26 del D.P.R. 602/1973  
La notifica degli atti tributari a mezzo posta

#### **Profili di responsabilità dei messi notificatori**

La responsabilità penale  
La responsabilità civile  
La responsabilità amministrativo-contabile  
La responsabilità disciplinare

#### **Albo pretorio e pubblicazione degli atti**

## **COSTI**

- **180,00€** procapite Iva esente\* **per il primo iscritto**
- **150,00€ dal secondo iscritto** Iva esente\*
- Ente abbonato alla formazione con LineaPA: verranno scalate 10 ore, pari a 170,00€ per il primo iscritto e 8 ore pari a 136,00€ per il secondo iscritto  
Possono utilizzare le ore di abbonamento solo gli enti che lo hanno sottoscritto entro il 30/06/2019

(I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente via mail, gli estremi del pagamento effettuato)

\*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

La quota comprende la fornitura di materiale didattico e l'attestato di partecipazione che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento dell'incontro.

**ADESIONE da inviare a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it)** oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente entro **4 gg** dalla data dell'evento

## **CONDIZIONI DI ADESIONE E RECESSO**

La formazione per gli Enti Pubblici è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537.

Per aderire all'incontro di formazione è necessario compilare in tutte le sue parti la scheda di adesione presente in ultima pagina, e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) o via fax al numero: 0125-5545190 **preferibilmente entro la data indicata sulla stessa.**

**Gli unici dati che verranno presi in considerazione ai fini dell'emissione della fattura** sono quelli riportati sulla

Se desiderate che vengano citati in fattura anche **altri elementi**, ad es. determinazione, impegno, capitolo di bilancio etc, per cortesia riportateli sulla scheda di adesione stessa, negli appositi campi o alla voce “altro”.

La cancellazione dell’iscrizione deve avvenire per iscritto a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) e **non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall’inizio dell’evento**. Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l’iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell’incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l’inizio dell’evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell’iscrizione ad una edizione successiva dell’evento o ad un’altra iniziativa di LineaPA. **In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all’emissione della fattura.**

**Per gli Enti abbonati**, in caso di mancata disdetta nei termini di cui sopra, si procederà a conteggiare come consumate un numero di ore pari alla durata del corso.

Per eventuali informazioni aggiuntive, contattare i riferimenti in calce.

### NON NECESSARIO IL CIG

Si riporta quanto specificato da Anac, a seguito di apposito quesito

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FAQtracciabilita>

**C9. È necessaria l’acquisizione del CIG in caso di partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno?**

No. Ai sensi dell’art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell’appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l’acquisto da parte di un ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione (Allegato IX) e, pertanto, comporta l’assolvimento degli obblighi di tracciabilità.

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente entro 4 gg dalla data dell'evento

## CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER MESSI NOTIFICATORI

Relatore: **Dott. Marco Massavelli**

**martedì 22 e mercoledì 23 ottobre 2019 Venaria Reale (TO)**

Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura\* \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ Codice Univoco Ufficio\* \_\_\_\_\_

Crocettare la propria casistica:

- Ente abbonato
- \*Determinazione/mandato n° \_\_\_\_\_ del\* \_\_\_\_\_ di importo pari a €\* \_\_\_\_\_

[CIG NON richiesto per la partecipazione ad un seminario \(vedere link\)](#) altro \_\_\_\_\_

Nome e Cognome del partecipante	Ruolo	Tel	Cell (solo per comunicazioni urgenti)	E mail

Modalità di pagamento (crocettare quella prescelta):

- Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia  
IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)
- In contanti il giorno dell'incontro

**Informativa privacy:** ai sensi della normativa privacy, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda agli art 12-23 del GDPR. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it). Si dichiara di aver preso visione [dell'informativa](#) e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma del Responsabile e timbro \_\_\_\_\_ \*Campi obbligatori