



UniSTUD

Coordinamento organizzativo
delle Segreterie studenti delle Università italiane

LA PRIVACY DOPO IL GDPR NELLE SEGRETERIE STUDENTI

Mercure Hotel Bologna Centro – Viale Pietramellara 59 (di fronte alla Stazione FS Bologna Centrale)

19 novembre 2019 - dalle 9,30 alle 16,30

DOCENTE

Avv. Giuseppe Vacigo, Avvocato esperto in diritto delle nuove tecnologie, Lead Auditor ISO/IEC 27001:2013, PHD in digital forensics e docente di informatica giuridica – DPO di Ateneo

OBIETTIVI

La gestione dei dati personali in ambito universitario è sicuramente una sfida complessa sia per i profili quantitativi (volume di dati personali) sia qualitativi (presenza di categorie di dati particolari). L'impatto è davvero notevole per tutti i documenti amministrativi e per le banche dati che quotidianamente devono essere prodotte e gestite in modalità coerente con le tematiche normate dal GDPR.

Il corso si propone di illustrare – attraverso esemplificazioni pratiche – la nuova normativa europea, come recepita recentemente in Italia, per la protezione dei dati personali, con particolare rilievo per l'attività delle Segreterie Studenti delle Università italiane.

PROGRAMMA

Il corso si svilupperà sostanzialmente su queste direttrici:

- Principio di accountability
- Principali adempimenti del GDPR in ambito universitario
- Le attività svolte dalle Segreterie Studenti in ambito GDPR: rilascio informativa ex art. 13 GDPR
- L'immatricolazione o la modifica del corso di laurea.
- La gestione dei database e dei relativi consensi degli studenti per finalità di promozione: il concetto di legittimo interesse e soft-spamming
- Le nomine a responsabile esterno e il ruolo dei sub-fornitori
- Gli accordi di contitolarità o di titolarità autonoma in caso di partnership con altri soggetti
- Le misure di sicurezza e il data breach comunicato da uno studente
- La valutazione di impatto (DPIA) per l'eventuale attività di profilazione svolta
- Trattamento dei dati sensibili nei diplomi di laurea - Il provvedimento del Garante Privacy in merito all'annotazione del cambio di genere sui documenti universitari

Per i corsisti che lo desiderano, è possibile effettuare un test di apprendimento, consistente in 10 domande a risposta multipla. La prova si considera superata con una votazione di 7/10. L'attestato, per coloro che avranno fatto il test, conterrà anche tale informazione.

LUOGO DATA E ORARI

- **Bologna, Mercure Hotel Bologna Centro , Viale Pietramellara n°59**
19 novembre 2019, dalle ore 9.30 alle ore 16.30

DESTINATARI

Personale tecnico amministrativo addetto alle Segreterie Studenti, Funzionari e Dirigenti.

Fino a dieci giorni prima dell'inizio del corso i partecipanti avranno la possibilità di **sottoporre all'esame del docente quesiti e casi specifici**, attinenti agli argomenti oggetto di trattazione, che saranno poi oggetto di discussione in aula (scrivere a: unistud@unistud.net).

Questa prassi, già collaudata in precedenti esperienze formative, consentirà ai partecipanti di adottare soluzioni idonee alle problematiche che nascono da fattispecie concrete, in coerenza con le finalità del corso, che intende favorire positive ricadute immediate sulle attività lavorative quotidiane degli operatori delle istituzioni universitarie.

MODALITA' DI ISCRIZIONE E DI RECESSO

L'iscrizione, comprensiva di materiali didattici, attestato, coffee break e assistenza telematica per quesiti, è prevista al costo di

- **350,00 € Iva esente** (per la PA) a partecipante per il primo ed il secondo iscritto
- **1000,00 € Iva esente** (per la PA) per l'iscrizione di 3 partecipanti
- **1200,00 € Iva esente** (per la PA) per l'iscrizione di 4 partecipanti
- **300,00 € Iva esente** (per la PA) per ciascun iscritto ulteriore rispetto al quarto

La formazione erogata alle amministrazioni pubbliche è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537.

L'iscrizione si perfeziona tramite invio della scheda di adesione, a cui seguirà l'emissione di fattura elettronica.

I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.

LineATENEI è presente sul **MePA**, e i codici con cui è possibile acquistare questo corso sono **UniSTUDBO350, UniSTUDBO1000, UniSTUDBO1200, UniSTUDBO300**

È necessario compilare in tutte le parti la scheda di adesione presente in ultima pagina e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it o via fax al numero: 0125-5545190 **entro la data indicata sulla stessa.**

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a info@lineapa.it e **non comporta addebiti se avviene entro 7 giorni dall'inizio dell'evento**. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione a una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.

CONDIZIONI DI ADESIONE e EVENTUALI MODIFICHE

I corsi e le giornate di studio si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate nella scheda di presentazione del corso e sul sito internet.

LineaPA potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, telefonica e scritta al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio.

LineaPA in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc..)

Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

La conferma di svolgimento del corso verrà inviata in ogni caso alla mail di ogni iscritto non appena il numero di iscritti ne consente la realizzazione.

Per eventuali informazioni aggiuntive, è possibile contattare i riferimenti in calce.

LA PRIVACY DOPO IL GDPR NELLE SEGRETERIE STUDENTI

Mercure Hotel Bologna Centro – Viale Pietramellara 59 – 19 novembre 2019

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 entro il **11/11/2019**

Costo:

- 350,00€ Iva esente (per la PA) - **UniSTUDBO350**
- 1000,000 € Iva esente (per la PA) per l'iscrizione di 3 partecipanti - **UniSTUDBO1000**,
- 1200,00 Iva esente (per la PA) per l'iscrizione di 4 partecipanti - **UniSTUDBO1200**,
- € 300,00 € Iva esente (per la PA) per ciascun iscritto ulteriore rispetto al quarto **UniSTUDBO300**

Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura*

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____

Codice Univoco Ufficio (codice destinatario per i privati)* _____ pec: _____

Buono d'ordine o DG n° _____ del _____ di importo pari a € _____

Altro _____ [CIG NON richiesto per la partecipazione ad un seminario \(vedere link\)](#)

| Nome e Cognome del partecipante | Ruolo | Tel | Cell (solo urgenze) | E mail |
|---------------------------------|-------|-----|---------------------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Modalità di pagamento

- Bonifico Bancario (anticipato per i privati) sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
 IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi della normativa privacy, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda agli artt. 12-23 del GDPR. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione [dell'informativa](#) e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ Firma del Responsabile e timbro _____ *Campi obbligatori