

SEMINARIO

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Istituti di interesse dei pubblici dipendenti

DOVE E QUANDO

- **Chivasso (TO)**, Sala Consiliare del Municipio, in Piazza Carlo Alberto dalla Chiesa n° 7
- **Martedì 26 novembre 2019** (ore 9.00 - 14.00).

OBIETTIVI

Approfondire i vari istituti di maggior interesse in materia di anticorruzione e trasparenza per i responsabili dei servizi, con un focus sugli istituti del conflitto di interesse e obbligo di astensione e sugli incarichi per attività extraistituzionali.

PARTECIPANTI

Segretari generali, responsabili e personale dei servizi.

PROGRAMMA

❖ **Anticorruzione e trasparenza** (cenni generali)

- Quadro normativo di riferimento (breve sintesi)
- Fenomeno della corruzione in Italia
- Significato di corruzione e di cd. "corruzione amministrativa"
- Soggetti preposti ad attuare le politiche in materia di corruzione
- Strumenti per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

❖ **Diritti doveri e responsabilità disciplinare** (cenni)

- Diritti patrimoniali e non
- Doveri
- Violazione dei doveri

- Furbetti del cartellino
- Responsabilità del dipendente pubblico
- Procedimento e le sanzioni disciplinari espulsive e conservative

❖ **Codice generale di comportamento**

- Codice nazionale e Codice di ciascuna amministrazione
- Rilievo giuridico del codice generale e di quello specifico
- Ambito di applicazione
- Rapporto fra Codice generale e codice di ciascuna amministrazione
- Catalogo dei doveri minimi comuni a tutti i dipendenti
- Principio di imparzialità e obblighi di condotta
- Principio di buona amministrazione e obblighi di condotta
- Doveri in materia di anticorruzione e trasparenza
- Doveri in materia di segreto d'ufficio, accesso documentale, accesso civico (FOIA) e privacy
- Doveri dei dirigenti
- Comunicazioni obbligatorie dei dipendenti e dei dirigenti

❖ **Istituti relativi a:**

- Conflitto di interesse e obbligo di astensione (focus)
- Pantouflage (cenni)
- Principio di rotazione (cenni)
- Inconferibilità ed incompatibilità (cenni)
- Whistleblower (cenni)
- Incarichi per attività extraistituzionali (focus)

Question time

DOCENTE: Giuseppe PANASSIDI, avvocato; già segretario e direttore generale di comuni di medie e grandi dimensioni; di IPAB, Fondazioni ed aziende speciali. Autore di pubblicazioni varie su tematiche di interesse del sistema delle autonomie locali, ha pluriennale esperienza come formatore in corsi per pubblici dipendenti.

L'organizzazione si riserva la sostituzione del docente con altro con analoghe competenze professionali.

QUOTA DI ISCRIZIONE

90,00 euro (per PA, IVA esente e bollo di € 2,00; privati oltre IVA al 22%)

La fatturazione sarà a cura di LineaPA di Isaija Patrizia

Per gli Enti abbonati alla formazione di LineaPA verranno scalate 5 ore per il primo iscritto e 4 ore procapite per tutti gli iscritti successivi

SCONTI E PROMOZIONI *

Per iscrizioni anticipate entro il 10 novembre	€ 80,00
Dal secondo iscritto dello stesso Ente/studio professionale	€ 70,00

** Al netto dell'IVA o del bollo, se dovuti*

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico (in formato elettronico), il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico) e il coffee break a metà mattina. Al termine del corso è prevista la verifica di gradimento.

ISCRIZIONI

- Per aderire all'incontro di formazione è necessario compilare in tutte le sue parti la scheda di adesione presente in ultima pagina, e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it o via fax al numero: 0125-5545190 preferibilmente entro la data indicata sulla stessa.
- L'iscritto accetta le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce alla brochure.

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI

- Patrizia Isaija, info@lineapa.it - tel. 328.0365662 - fax: 0125.5545190
- Sara Riolfo, formazione@moltocomuni.it – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253 – fax 045 8012428

&&&

Condizioni: versamento quota di partecipazione – disdetta

- **Versamento quota di partecipazione.** Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia : IBAN: IT 08 R 08530 31050 000670111864 Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)
- In contanti il giorno dell'incontro
- Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie.

- I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
 - Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – al momento della registrazione - il **provvedimento di impegno di spesa** dell’Ente di appartenenza o comunicare gli estremi, nonché il Codice univoco dell’Ufficio per la fatturazione elettronica.
- Disdetta iscrizione.** La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a formazione@moltocomuni.it o info@lineapa.it entro 48 ore prima dell’inizio dell’evento. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l’inizio del modulo o dell’evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell’iscrizione al secondo modulo, a una edizione successiva dell'evento o a un'altra iniziativa di Moltocomuni o LineaPA.
- Esenzione IVA per personale PA e bollo.** Sono esenti da IVA i versamenti effettuati dagli enti pubblici per l’esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale dipendente. (articolo 14, comma 10, della legge n. 537 del 1993). In alternativa, è dovuto il bollo di € 2,00 per importi superiori a € 77,47.
- No CIG, DURC e tracciabilità per PA non in SIOPE+ per i pagamenti.** Come previsto dall’art. 25, c. 2, lett. a) del decreto – legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell’A.N.AC (ex Avcp) n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa per le PA che “... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione”, ragione per cui non è necessaria l’acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari ([vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9](#)).

[LINK INFORMATIVA PRIVACY](#)

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente entro 4 gg dalla data dell'evento

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: Istituti di interesse dei pubblici dipendenti

Relatore: **Avv. Giuseppe Panassidi**

Chivasso (TO), Sala Consiliare del Municipio, in Piazza Carlo Alberto dalla Chiesa n° 7- **Martedì 26 novembre 2019**

Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura* _____

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____ Codice Univoco Ufficio* _____

Crocettare la propria casistica:

- Ente abbonato
- *Determinazione/mandato n° _____ del* _____ di importo pari a €* _____

[CIG NON richiesto per la partecipazione ad un seminario \(vedere link\)](#) _ altro _____

Nome e Cognome del partecipante	Ruolo	Tel	Cell (solo per comunicazioni urgenti)	E mail

Modalità di pagamento (crocettare quella prescelta):

- Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)
- In contanti il giorno dell'incontro

Informativa privacy: ai sensi della normativa privacy, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda agli art 12-23 del GDPR. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione [dell'informativa](#) e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ Firma del Responsabile e timbro _____ *Campi obbligatori