

Corso di aggiornamento

## **IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA MEDICA E NON MEDICA**

**On-line – Lunedì 18 gennaio 2021, dalle 9.30 alle 16.30**

Il D. Interministeriale n. 402/2017 ha introdotto il Sistema di Gestione della qualità delle Scuole di Specializzazione, volto ad assicurare la piena soddisfazione degli specializzandi e dei docenti, nella fase di pianificazione e di controllo delle attività dell'intero percorso formativo, attraverso l'adozione degli standard e il rispetto dei requisiti previsti dallo stesso decreto interministeriale.

Tale sistema consente alle Scuole di Specializzazione di garantire una formazione professionale di eccellenza nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n.368/1999 dal D.I. n. 68/2015, dal D.I. 716/2016 e dal D.I. 402/2017.

Il corso si propone di analizzare le problematiche connesse all'attuazione di quanto previsto nel D.I. 402/2017 e di condividere e uniformare la gestione delle procedure con tutti gli Atenei coinvolti nel sistema di gestione delle Scuole di Specializzazione

### **RISULTATI ATTESI**

Dopo la formazione i partecipanti saranno in grado di:

- analizzare le azioni più significative dal punto di vista gestionale utili a garantire un sistema di gestione della qualità dei corsi di specializzazione così come previsto dal D.I. 402/2017;
- assicurare un percorso formativo adeguato a fornire allo specializzando conoscenze, competenze e autonomia attraverso attività formative programmate e guidate.

### **DESTINATARI**

Il corso di formazione si rivolge ai Responsabili e ai Funzionari delle Università e delle strutture sanitarie convenzionate con gli Atenei che si occupano di Scuole di Specializzazione di area sanitaria.

### **PROGRAMMA**

Prima parte:

#### **1. La gestione della qualità nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n. 368/1999, dal D.I. 68/2015, dal 716/2016 e dal D.I. 402/2017.**

Analisi degli aspetti normativi e condivisione dell'iter procedurale per il corretto accreditamento delle scuole di Specializzazione di area sanitaria ad accesso medico e non medico.

Analisi e caratteristiche del contratto di formazione specialistica.

Seconda parte:

#### **2. La qualità della formazione del Medico specializzando.**

Progettazione del percorso formativo e controllo delle attività programmate.

Il libretto elettronico (o log- book) come definito dal D. Lgs n. 368/1999, dal D.I. 68/2015 e dal D.I. 402/2017.

Terza parte:

#### **3. La formazione dello specializzando e garanzia dell'acquisizione di conoscenze e competenze anche attraverso attività formative, programmate e guidate, esterne alla Scuola.**

D.I. 402/2017: convenzioni extra-rete formativa attività professionalizzanti.

Schema tipo convenzioni.

## **METODOLOGIA DIDATTICA**

Gli interventi dei relatori saranno supportati da slides e da una bibliografica di riferimento che verrà fornita ai partecipanti alla fine del corso. Per ogni intervento sarà previsto lo spazio per domande con l'obiettivo di favorire l'interazione e il confronto tra i partecipanti.

## **Docenti**



### **Dott.ssa Isabella Bechini**

Laureata in Lettere, indirizzo storico medievale, presso l'Università di Roma "La Sapienza". Dal 2001 lavora all'Università dell'Insubria dove, fino al 2004, si è occupata di Orientamento Pre e Post lauream; dal 2004 al 2011 ha seguito la Formazione Post Lauream, mentre dal 2011 al 2017 è stata Responsabile delle Segreterie studenti (sede di Varese). In seguito è stata Responsabile della Segreteria didattica della Scuola di Medicina dove si è occupata della gestione dei corsi di laurea di area sanitaria e dell'accreditamento delle scuole di specializzazione di area medica e non medica. Dal 2020 è Responsabile dell'Ufficio Post Lauream e si occupa, tra l'altro, di accreditamento e istituzione delle Scuole di Specializzazione sia mediche che non mediche.



### **Dott.ssa Sonia Rizzoli**

Laureata in Economia all'Università di Parma nel 1998, dal 1999 si occupa di orientamento al lavoro per i neolaureati. Dal 2005 è stata Responsabile dell'Ufficio Tirocini curriculari di Ateneo e dal 2012 è Responsabile del Settore Formazione Post lauream dell'Ateneo. Segue le procedure di accreditamento istituzione, attivazione, gestione delle procedure concorsuali dei corsi di Master Universitario, dei Corsi di formazione continua e permanente, dei Dottorati di Ricerca, dei Corsi di formazione e abilitazione per gli insegnanti e delle Scuole di Specializzazione mediche e non.



### **Dott.ssa Sara Rossano**

Laurea triennale in Marketing e Comunicazione (2007) e laurea specialistica in Management amministrativo (2009) conseguite presso l'Università degli Studi di Bari A. Moro. Dal 2012 è in servizio presso l'U.O. Scuole di specializzazione di area medico-sanitaria, veterinaria e psicologica, di cui dal 2017 è Responsabile. Tra le attività della U.O. segue le procedure di accreditamento delle Scuole, le procedure concorsuali per l'ammissione e le iscrizioni, la gestione delle carriere e della formazione specialistica extra-rete degli specializzandi.

## **LUOGO DATA E ORARI**

On-line

Lunedì 18 gennaio 2021 - dalle 9,30 alle 16,30

## MODALITA' DI ISCRIZIONE E DI RECESSO

L'iscrizione, comprensiva di materiali didattici, attestato, e assistenza telematica per quesiti, è prevista al costo di:

- **300,00 € Iva esente (per la PA) procapite per i primi 4 iscritti**
- **280,00€ Iva esente (per la PA) procapite dal 5° al 9° iscritto**

La formazione erogata alle amministrazioni pubbliche è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537.

Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie.

L'iscrizione si perfeziona tramite invio della scheda di adesione, a cui seguirà l'emissione di fattura elettronica.

I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.

È necessario compilare in tutte le parti la scheda di adesione presente in ultima pagina e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) o via fax al numero: 0125-5545190 **entro la data indicata sulla stessa.**

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) e **non comporta addebiti se avviene entro 7 giorni dall'inizio dell'evento.** È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione a una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.

## CONDIZIONI DI ADESIONE e EVENTUALI MODIFICHE

I corsi e le giornate di studio si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate nella scheda di presentazione del corso e sul sito internet.

LineaPA potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, telefonica e scritta al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio.

LineaPA in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc.)

Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

La conferma di svolgimento del corso verrà inviata in ogni caso alla mail di ogni iscritto non appena il numero di iscritti ne consente la realizzazione.

Per eventuali informazioni aggiuntive, è possibile contattare i riferimenti in calce.

**SCHEDA DI ADESIONE da inviare a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) preferibilmente 7 gg prima dell'evento**

## IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA' DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE AREA MEDICA E NON MEDICA

Online – Lunedì 18 gennaio 2021 - dalle 9,30 alle 16,30

**Costo:**

- **300,00€ Iva esente** per ciascuno dei primi 4 iscritti allo streaming online
- **280,00€ Iva esente** per ciascuno degli iscritti dal 5° al 9° allo streaming online

**Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura\***

\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Codice Univoco Ufficio (codice destinatario per i privati)\* \_\_\_\_\_ pec: \_\_\_\_\_

\*Buono d'ordine o DG n° \_\_\_\_\_ del\* \_\_\_\_\_ di importo pari a € \_\_\_\_\_

Altro \_\_\_\_\_ [CIG NON richiesto per la partecipazione ad un seminario \(vedere link\)](#)

Nome e Cognome del partecipante	Ruolo	Tel	Cell (solo urgenze)	E mail

**Modalità di pagamento**

- Bonifico Bancario (anticipato per i privati) sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia  
IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

**Informativa privacy:** ai sensi della normativa privacy, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda agli artt. 12-23 del GDPR. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it). Si dichiara di aver preso visione [dell'informativa](#) e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma del Responsabile e timbro \_\_\_\_\_ \*Campi obbligatori