

## SEMINARIO

**La fase di progettazione e svolgimento della gara di appalto:  
operatori economici e qualificazione; motivi di esclusione e requisiti  
tecnico- professionali; soccorso istruttorio; avalimento e  
subappalto.**

**Profili normativi, criticità, orientamenti giurisprudenziali e aspetti  
operativi. Analisi di casi critici**

### DOVE E QUANDO

- **Grugliasco (TO)**, presso la sede municipale, Sala Consiliare, Piazza Matteotti 50
- **Mercoledì 4 marzo 2020**, dalle ore 9.00 alle ore 14.00

### OBIETTIVI E METODOLOGIA DIDATTICA

L'evento formativo, di natura specialistica, si propone di approfondire alcuni istituti del codice dei contratti pubblici, attraverso l'esame della normativa, europea e nazionale, e gli orientamenti giurisprudenziali.

L'intervento prevede una metodologia altamente partecipativa, svolta in parallelo al trasferimento frontale di conoscenze, con ampio ricorso a casi pratici ed esemplificazioni inerenti le principali problematiche affrontate.

### PARTECIPANTI

Amministratori locali, Segretari comunali; dirigenti e responsabili dei servizi tecnici e degli uffici gare e contatti; personale delle amministrazioni pubbliche, delle società in house; IPAB e altri organismi di diritto pubblico, addetto alle procedure di gara per l'acquisto di lavori, beni e servizi; liberi professionisti che operano nel settore dei contratti pubblici.

### PROGRAMMA

#### **Motivi di esclusione e requisiti specifici**

- Operatori economici ammessi a partecipare alle procedure. Raggruppamenti temporanei di imprese (RTI orizzontale, verticale e mista). Consorzi stabili e consorzi ordinari. La qualificazione nei lavori e nei servizi e forniture.
- Requisiti di ordine generale dell'operatore economico e del subappaltatore. Catalogo delle fattispecie ed esame delle casistiche nuove e consolidate, con gli orientamenti giurisprudenziali e le massime ANAC. Le principali problematiche nella gestione dei motivi di esclusione.
- Criteri di selezione - Requisiti di idoneità professionale - Requisiti di capacità economico-finanziaria Criticità in materia di requisiti di capacità tecnico-professionale - Criticità in materia di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici - Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).
- I mezzi di prova sull'assenza dei motivi di esclusione e il rispetto dei criteri di selezione. Le verifiche dei requisiti generali nel sottosoglia (LG ANAC n. 4).

#### **Il soccorso istruttorio**

- Quadro normativo
- Istituto in generale e sue finalità
- Istituto nel settore dei contratti pubblici, dopo il correttivo 2017
- Finalità e regole
- Procedimento
- Profili pratici: cosa scrivere nei documenti di gara
- Casi pratici, orientamenti giurisprudenziali e dell'ANAC

#### **L'istituto dell'avvalimento**

- Il contesto normativo, europeo e nazionale (sintesi)
- L'istituto. Finalità. Avvalimento di garanzia ed operativo.
- L'impresa ausiliaria. Il contratto di avvalimento
- Esclusione dell'avvalimento. Opere super-specialistiche
- Cosa scrivere nei documenti di gara
- Casi pratici, orientamenti giurisprudenziali e dell'ANAC

#### **Il subappalto**

- Il subappalto nel Codice civile
- Il subappalto nel codice dei contratti pubblici

- Definizione, finalità, condizioni e limiti nella normativa nazionale sul subappalto
- La sentenza del CGUE del 2019 sui limiti quantitativi al subappalto
- Cosa scrivere nei documenti di gara
- Contratto di subappalto
- La conformità del subappalto alle direttive europee
- Adempimenti SA per verifiche requisiti e pagamenti
- Fattura elettronica

*Question time*

## DOCENTE

**ALESSANDRO BERTA**, avvocato, direttore Associazione Industriali di Savona, esperto in contrattualistica pubblica. Formatore in corsi per dipendenti pubblici e di società partecipate.

*L'organizzazione si riserva la scelta del nominativo del docente o la sua sostituzione con altro con analoghe competenze professionali.*

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE

100 €, oltre IVA 22% se dovuta (IVA esente per PA, con bollo virtuale in fattura elettronica di 2 € per importi superiori a 77,47 €)

## SCONTI E PROMOZIONI

- **Per i Comuni con meno di 10mila ab: 80 €**, con bollo virtuale in fattura elettronica di 2 €
- **Dal secondo partecipante: 70 €** (IVA esente per PA, con bollo virtuale in fattura elettronica di 2 € per importi superiori a 77,47 €)
- **Preventivi personalizzati per iscrizioni di almeno 4 partecipanti** dello stesso studio professionale o Ente.

**La fatturazione sarà a cura di Nomodidattica srl**

**Per gli Enti abbonati alla formazione di LineaPA verranno scalate 5 ore per il primo iscritto e 4 ore pro-capite per tutti gli iscritti successivi**

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico (in formato elettronico), il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico) e il coffee break a metà mattina. Al termine del corso è prevista la verifica del gradimento.

## ISCRIZIONI

- on line sul sito [www.moltocomuni.it](http://www.moltocomuni.it) o mediante fax al n. 045 8012428.
- **Con l'iscrizione si intendono accettate le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce alla brochure.**

## SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI

- Patrizia Isaija, [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) - tel. 328.0365662 - fax: 0125.5545190
- Sara Riolfo, [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it) – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253 – fax 045 8012428

### Condizioni: versamento quota di partecipazione – disdetta

**Versamento quota di partecipazione.** Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c. intestato a Nomodidattica srl, con sede in Verona, piazza Cittadella 16:  
Intesa San Paolo - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonnina 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR), intestato a Nomodidattica S.r.l – IBAN IT03C0306959777100000003696

- Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.

- I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.

- Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – al momento della registrazione - il **provvedimento di impegno di spesa** dell'Ente di appartenenza o comunicare gli estremi, nonché il Codice univoco dell'Ufficio per la fatturazione elettronica.

**Disdetta iscrizione.** La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it) o [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) entro 48 ore prima dell'inizio dell'evento. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio del modulo o dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione al secondo modulo, a una edizione successiva dell'evento o a un'altra iniziativa di Moltocomuni o LineaPA.

**Esenzione IVA per personale PA e bollo.** Sono esenti da IVA i versamenti effettuati da gli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale dipendente.

(articolo 14, comma 10, della legge n. 537 del 1993). In alternativa, è dovuto il bollo di € 2,00 per importi superiori a € 77,47.

□ **No CIG, DURC e tracciabilità per PA non in SIOPE+ per i pagamenti.** Come previsto dall'art. 25, c. 2, lett. a) del decreto – legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell'A.N.AC (ex Avcp) n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa per le PA che "... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione", ragione per cui non è necessaria l'acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari ([vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9](#)).

**[LINK INFORMATIVA PRIVACY](#)**