

LineaPA organizza in collaborazione con il comune di Saluzzo

il seguente corso di aggiornamento:

## **SAFETY E SECURITY NELLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE SU STRADA E GIOSTRE E ATTRAZIONI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE**

Relatore: **dott. Marco Massavelli**

Ufficiale di Polizia Locale presso il Comune di Giaveno (TO)

**mercoledì 18 marzo 2020 - orario 9,00-13,00**

Presso la Sala Rossa del **Municipio di Saluzzo (CN)** Via Macallè n° 9

### **PROGRAMMA**

#### **SAFETY E SECURITY NELLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE SU STRADA**

##### **DISCIPLINA GIURIDICA DELLE COMPETIZIONI SPORTIVE SULLE STRADE**

Autorizzazioni per le competizioni sportive  
Provvedimenti di disciplina del traffico per tutte le competizioni sportive  
Competizioni sportive ciclistiche  
Competizioni sportive podistiche  
Competizioni sportive con animali o veicoli a trazione animale  
Responsabilità in caso di sinistri  
Disposizioni sanzionatorie

##### **OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PER LE AUTORIZZAZIONI DI COMPETIZIONI CICLISTICHE**

Rispetto delle norme di comportamento nelle competizioni ciclistiche a circuito aperto  
Obbligo della scorta  
Transenne di protezione del pubblico  
Assistenza sanitaria  
Segnaletica del percorso di gara  
Altre prescrizioni

##### **ADDETTI ALLE SEGNALAZIONI NELLE COMPETIZIONI CICLISTICHE**

Funzioni e poteri  
Posizionamento del personale  
Elevato numero di partecipanti

##### **SICUREZZA PUBBLICA NELLE COMPETIZIONI**

Safety e security negli eventi sportivi  
Relazione tecnica di valutazione del rischio e delle iniziative assunte  
Documento di valutazione della risposta sanitaria all'emergenza

## GIOSTRE E ATTRAZIONI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE

Le nozioni principali

I titoli autorizzativi

I compiti della Commissione di Vigilanza sui Pubblici Spettacoli

Libretto dell'attività, registrazione e codice identificativo

Le vicende dell'attrazione: cessione, distruzione, voltura

Sfilate di carri allegorici

I circhi: utilizzo degli animali

## COSTI

- **75,00€** procapite Iva esente\*
- Ente abbonato alla formazione con LineaPA: verranno scalate 4 ore, pari a 68,00€

\*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

**Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.**

La quota comprende la fornitura di materiale didattico e l'attestato di partecipazione che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento dell'incontro.

I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.

**ADESIONE da inviare a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente entro 4 gg dalla data dell'evento**

## CONDIZIONI DI ADESIONE E RECESSO

La formazione per gli Enti Pubblici è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537.

**Per risparmiare** è possibile effettuare l'acquisto prepagato di ore di formazione, ad un costo pari a 17,00 € ora. Sono disponibili abbonamenti da multipli di 6 ore, a partire da un minimo di 18 ore. Contattateci o consultate [www.lineapa.it](http://www.lineapa.it) per maggiori dettagli.

Per aderire all'incontro di formazione è necessario compilare in tutte le sue parti la scheda di adesione presente in ultima pagina, e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) o via fax al numero: 0125-5545190 **preferibilmente entro la data indicata sulla stessa.**

**Gli unici dati che verranno presi in considerazione ai fini dell'emissione della fattura** sono quelli riportati sulla scheda di adesione.

Se desiderate che vengano citati in fattura anche **altri elementi**, ad es. determinazione, impegno, capitolo di bilancio etc, per cortesia riportateli sulla scheda di adesione stessa, negli appositi campi o alla voce "altro".

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) e **non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento.** Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con

un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. **In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.**

**Per gli Enti abbonati**, in caso di mancata disdetta nei termini di cui sopra, si procederà a conteggiare come consumate un numero di ore pari alla durata del corso.

Per eventuali informazioni aggiuntive, contattare i riferimenti in calce.

## NON NECESSARIO IL CIG

Si riporta quanto specificato da Anac, a seguito di apposito quesito

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FAQtracciabilita>

### **C9. È necessaria l'acquisizione del CIG in caso di partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno?**

No. Ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione (Allegato IX) e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità.

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente entro 4 gg dalla data dell'evento

**SAFETY E SECURITY NELLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE SU STRADA  
E  
GIOSTRE E ATTRAZIONI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE**

Relatore: **Dott.Marco Massavelli**

mercoledì 18 marzo 2020 - orario 9,00-13,00-Presso la Sala Rossa del Municipio di Saluzzo (CN) Via Macallè n° 9

Costo per un iscritto: 75,00€ Iva esente più bollo da 2,00 € se dovuto(per la PA)

Ente abbonato:      si      no

Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura\* \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ Codice Univoco Ufficio\* \_\_\_\_\_

**Crocettare la propria casistica:**

- Ente abbonato
- \*Determinazione/mandato n° \_\_\_\_\_ del\* \_\_\_\_\_ di importo pari a €\* \_\_\_\_\_

[CIG NON richiesto per la partecipazione ad un seminario \(vedere link\)](#) altro \_\_\_\_\_

Nome e Cognome del partecipante	Ruolo	Tel	Cell (solo per comunicazioni urgenti)	E mail

**Modalità di pagamento (crocettare quella prescelta):**

- Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia  
IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)
- In contanti il giorno dell'incontro

**Informativa privacy:** ai sensi della normativa privacy, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda agli art 12-23 del GDPR. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it). Si dichiara di aver preso visione [dell'informativa](#) e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma del Responsabile e timbro \_\_\_\_\_ \*Campi obbligatori