

Corso di aggiornamento professionale

LA CONSERVAZIONE DIGITALE NELLE UNIVERSITÀ E NEGLI ENTI PUBBLICI DI RICERCA

Best Western Premier Hotel Royal Santina, Via Marsala 22, Roma

28 aprile 2020 - 9,30 - 16,30

OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso intende fornire conoscenze sul tema della conservazione digitale per le Università e per gli Enti pubblici di ricerca, con riferimento alla normativa italiana e agli standard nazionali e internazionali in materia.,

Saranno fornite informazioni e indicazioni operative sulle azioni da svolgere per il trasferimento di documenti informatici e di aggregazioni documentali informatiche ad un sistema di conservazione e sulle modalità di redazione del Manuale di conservazione alla luce di quanto previsto nelle Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID, con riferimento ai punti per i quali la bozza di Manuale di Procedamus dovrà essere aggiornato.

PROGRAMMA

Nello specifico, i contenuti riguardano:

- Specificità del documento informatico e conseguenze per la conservazione
- La conservazione degli archivi digitali: principali criticità e differenze dalla conservazione di archivi cartacei
- Concetti base della conservazione digitale: funzione archivistica della conservazione a lungo termine
- Modelli organizzativi, strumenti, normativa e standard di riferimento per la conservazione degli archivi digitali
- Lo Standard ISO 14721 (OAIS) come modello concettuale di riferimento per la conservazione di archivi digitali: concetti chiave, modello funzionale e definizione di informazione (pacchetti informativi)
- Rapporto tra OAIS e normativa italiana
- Modalità e tempi di trasferimento dal sistema di gestione documentale al sistema di conservazione
- Il Manuale di conservazione e il piano di conservazione
- Analisi del **Modello di Manuale di conservazione per le università e per gli enti di ricerca di Procedamus** alla luce delle novità previste nelle Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID di prossima emanazione

METODOLOGIA

Il corso prevede lezione frontale con analisi partecipata del caso di studio (Manuale di conservazione)

NB: Sarà presente un tutor d'aula per tutta la durata del corso.

DESTINATARI

Il corso si rivolge principalmente ai Responsabili della conservazione e ai Responsabili della gestione documentale delle Università e degli Enti pubblici di ricerca, comprese le Università private, ma anche ai DPO, agli informatici, archivisti, funzionari e operatori di amministrazioni pubbliche ed enti privati interessati alla conservazione dei documenti e degli archivi digitali. Lo studio di casi, infatti, riguarderà in particolare gli enti che utilizzano Titulus come sistema documentale oppure hanno seguito (o si apprestano a introdurre) le procedure del Manuale di conservazione redatto dalla Comunità professionale di Procedamus.

DOCENTE



⇒ **Dott. Gabriele Bezzi** Laureato all'Università di Bologna in Storia contemporanea nel 1980 e diplomato in Archivistica, Paleografia e Diplomatica nel 1983 presso la scuola dell'Archivio di Stato di Bologna è dal novembre 2009 responsabile della funzione archivistica di conservazione del Polo Archivistico della Regione dell'Emilia-Romagna (ParER).

In precedenza, è stato responsabile del servizio archivio e protocollo generale della Provincia di Bologna dal giugno 2000 all'ottobre 2009.

Fin dalla metà degli anni '80 si è occupato dei rapporti tra archivistica e informatica contribuendo allo sviluppo di sistemi informatici di descrizione archivistica utilizzati nel corso di numerosi interventi di riordino ed inventariazione di fondi archivistici di diversi enti per poi, negli ultimi anni, approfondire i temi della gestione corrente e della produzione e conservazione di documenti informatici.

È stato membro dell'European Team del progetto internazionale sulla conservazione di risorse digitali Interpares Trust ed ha partecipato come relatore a diversi convegni nazionali e internazionali.

LUOGO DATA E ORARI

Best Western Premier Hotel Royal Santina, Via Marsala 22 - Roma

28 aprile 2020 - dalle 9,30 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 16,30

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E DI RECESSO

L'iscrizione, comprensiva di materiali didattici, attestato, coffee break e assistenza telematica per quesiti, è prevista al costo di (ridotto per gli enti aderenti a Procedamus 2019 o che abbiamo perfezionato l'iscrizione a Procedamus 2020):

- **400,00 € Iva esente** (per la PA) a partecipante per il primo ed il secondo iscritto (per le Università e gli EPR aderenti a Procedamus la quota è di **300,00 €**)
- **1100,00 € Iva esente** (per la PA) per l'iscrizione di 3 partecipanti (per le Università e gli EPR aderenti a Procedamus la quota è di **800,00 €**)
- **1400,00 € Iva esente** (per la PA) per l'iscrizione di 4 partecipanti (per le Università e gli EPR aderenti a Procedamus la quota è di **1100,00 €**)

- **300,00 € Iva esente** (per la PA) per ciascun iscritto ulteriore rispetto al quarto (per le Università e gli EPR aderenti a Proceadamus la quota è di **250,00 €**)

La formazione erogata alle amministrazioni pubbliche è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537.

Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie.

L'iscrizione si perfeziona tramite invio della scheda di adesione, a cui seguirà l'emissione di fattura elettronica.

I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.

LineATENEI è presente sul **MePA**, e i codici con cui è possibile acquistare questo corso sono **Bezzi400, Bezzi1100, Bezzi1400, Bezzi300 e, per gli Atenei e gli EPR: BEZZI-P300, BEZZI-P800, BEZZI-1100, BEZZI-P250.**

È necessario compilare in tutte le parti la scheda di adesione presente in ultima pagina e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it o via fax al numero: 0125-5545190 **entro la data indicata sulla stessa.**

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a info@lineapa.it e **non comporta addebiti se avviene entro 7 giorni dall'inizio dell'evento.** È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione a una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.

CONDIZIONI DI ADESIONE ed EVENTUALI MODIFICHE

I corsi e le giornate di studio organizzate da LineATENEI si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate nella scheda di presentazione del corso e sul sito internet.

LineaPA potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, telefonica e scritta al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio.

LineaPA in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc.)

Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

La conferma di svolgimento del corso verrà inviata in ogni caso alla mail di ogni iscritto non appena il numero di iscritti ne consente la realizzazione.

Per eventuali informazioni aggiuntive, è possibile contattare i riferimenti in calce.

LineATENEI cura la Segreteria Generale dei progetti:



Comenio D&M



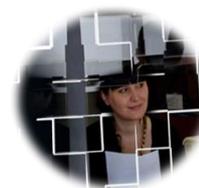
Procedamus



puntoconcorsi



puntodelibere



UniSTUD

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 entro 7 gg dalla data dell'evento

LA CONSERVAZIONE DIGITALE PER LE UNIVERSITÀ E PER GLI ENTI PUBBLICI DI RICERCA

Hotel Royal Santina, V Marsala 22, Roma - 28 aprile 2020 - dalle 9,30 alle 16,30

Costo:

- 400,00€ Iva esente più bollo da 2,00 € (per la PA) – **Bezzi400 / BEZZI-P300**
- 1100,000€ Iva esente più bollo da 2,00 € (per la PA) per l'iscrizione di 3 partecipanti - **Bezzi1100 / BEZZI-P800**
- 1400,00€ Iva esente più bollo da 2,00 (per la PA) per l'iscrizione di 4 partecipanti – **Bezzi1400 / BEZZIP-1100**
- 300,00€ Iva esente più bollo da 2,00 (per la PA) per ciascun iscritto ulteriore rispetto al quarto **Bezzi300 / BEZZI-P250**

Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura*

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____

Codice Univoco Ufficio (codice destinatario per i privati)* _____ pec: _____

Buono d'ordine o DG n° _____ del _____ di importo pari a € _____

Altro _____ [CIG NON richiesto per la partecipazione ad un seminario \(vedere link\)](#)

Nome e Cognome del partecipante	Ruolo	Tel	Cell (solo urgenze)	E mail

Modalità di pagamento

- Bonifico Bancario (anticipato per i privati) sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
 IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi della normativa privacy, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda agli artt. 12-23 del GDPR. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione [dell'informativa](#) e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ Firma del Responsabile e timbro _____ *Campi obbligatori