

Corso di aggiornamento

GLI AFFIDAMENTI “DIRETTI” NEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DOPO LA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 “CONVERSIONE IN LEGGE, CON MODIFICAZIONI, DEL DECRETO-LEGGE 16 LUGLIO 2020, N. 76, RECANTE MISURE URGENTI PER LA SEMPLIFICAZIONE E L'INNOVAZIONE DIGITALE”.

(GU SERIE GENERALE N.228 DEL 14-09-2020 - SUPPL. ORDINARIO N. 33)

LE RICHIESTE DI ACQUISTO, LA PREDISPOSIZIONE DEI PROVVEDIMENTI, IL CONTENUTO DEGLI ATTI, LA CONGRUITA' DELLE OFFERTE, LA ROTAZIONE. LA BOZZA DI REGOLAMENTO DI ESECUZIONE AL CODICE DEI CONTRATTI.

Centro Congressi iCavour, via Cavour 50/a (vicino alla stazione FS Termini)+ streaming online

24 settembre 2020 - dalle 9,30 alle 16,30 e 25 settembre 2020 dalle 9,00 alle 13,00

DOCENTE

Dr. Alessandro Quarta, Coordinatore Struttura di Missione Piano per il Sud dell'Università del Salento

OBIETTIVI

Il Corso, dal taglio operativo, si propone di fornire a tutti i partecipanti, una panoramica esaustiva delle novità in materia di affidamenti di beni e servizi sotto soglia comunitaria alla luce del nuovo impianto normativo introdotto dalla Legge 55/2019 e della seconda bozza del Regolamento di Esecuzione del Codice dei Contratti, licenziata lo scorso 28 novembre. Durante le giornate formative verranno affrontate le problematiche che più interessano gli operatori del settore dal criterio di aggiudicazione, al Mepa, all'anomalia dell'offerta, alle modalità di redazione degli atti di gara, senza trascurare gli aspetti più operativi quali la richiesta del CIG secondo le nuove modalità introdotte dall'ANAC e quelle connesse all'imposta di bollo).

PROGRAMMA

- 1) Gli affidamenti sotto soglia dopo la conversione in legge del Decreto “Sblocca – cantieri”;
- 2) L'affidamento diretto di cui all'art.36, comma 2, lett.a) del Codice e il “nuovo” affidamento diretto di cui all'art.36, comma 2, lett.b):
 - L'affidamento diretto anche senza previa valutazione di due o più operatori economici;
 - L'affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi;
 - L'affidamento diretto previa valutazione di cinque operatori economici;
- 3) La procedura negoziata ed offerta presentata da un operatore economico non invitato;
- 4) Il principio di rotazione per acquisti MePa ed extra MePA:
 - Il MePA. Invito tramite RDO al gestore uscente anche a seguito di avviso pubblico;
 - L'applicazione del principio di rotazione anche nel caso di avviso pubblico di manifestazione di interesse ed indagine preliminare di mercato;
 - La rilevanza del precedente contratto indipendentemente dalla procedura di affidamento;
 - L'invito al gestore uscente e le conseguenze derivanti dalla omessa motivazione;
 - L'Ordine diretto di Acquisto;

- La trattativa diretta anche per acquisti pari o superiori a € 40.000,00 IVA esclusa e fino alla soglia comunitaria;
- 5) I principi generali del Codice e l'applicazione delle clausole sociali;
- 6) I criteri di aggiudicazione: minor prezzo od offerta economicamente più vantaggiosa nei contratti sotto soglia;
- 7) L'eventuale ricorso alle procedure ordinarie;
- 8) La determinazione a contrarre e la relativa redazione:
- la funzione della determinazione di avvio del procedimento contrattuale;
 - la determina a contrarre per acquisti fino a 40.000,00 euro;
 - la determina a contrarre per gli acquisti di importo pari o superiore ai 40.000,00 euro;
 - la determinazione a contrarre e l'affidamento diretto;
 - la funzione della determinazione a contrarre secondo l'Autorità Nazionale Anticorruzione;
 - la determina a contrarre "semplificata";
 - il contenuto minimo della determinazione a contrarre semplificata.
- 9) RUP e delega di funzioni: l'adozione degli atti a rilevanza esterna, la comunicazione di esclusione dalla procedura di affidamento, l'adozione degli atti endoprocedimentali;
- 10) Le richieste di eventuale esclusività e di eventuale infungibilità: l'affidamento ad operatore economico determinato.
- 11) Il C.I.G. – Codice Identificativo Gara e le finalità della Legge 136/2010:
- Le modalità di acquisizione del C.I.G.
 - La delibera Anac n. 1 dell'11 gennaio 2017.
 - La deliberazione n. 56 del 31 maggio 2017 dell'Anac.
 - I casi in cui non va richiesto il CIG;
 - Contratti con operatori non stabiliti in Italia;
 - Il nuovo modulo di acquisizione del CIG rilasciato dall'Anac (richiesta CIG per per procedura svolta con modalità tradizionale o "cartacea"; richiesta CIG per procedura svolta con "asta elettronica"; richiesta CIG mediante catalogo elettronico: Ordine diretto; richiesta CIG mediante catalogo elettronico. Art. 57: richiesta di offerta; richiesta CIG mediante procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione).
- 12) La cauzione provvisoria e definitiva nelle procedure sotto soglia e in particolare negli affidamenti di cui all'art.36, comma 2, lett.a) e lett.b);
- 13) Le verifiche degli operatori economici;
- 14) L'anomalia delle offerte e la richiesta di giustificazioni;
- 15) L'adozione del provvedimento di aggiudicazione;
- 16) Il bollo sui documenti informatici: applicazione e modalità di pagamento;
- 18) Gli obblighi informativi e pubblicitari: l'art. 29 del Codice, l'art. 37 del Decreto trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013) e le Linee guida ANAC;
- 19) Le forme del contratto e le modalità di stipula.

Al termine del corso sarà effettuato, per i corsisti che lo desiderano, un test di verifica apprendimento, consistente in 10 domande a risposta multipla. La prova si considera superata con una votazione di 7/10. L'attestato, per coloro che avranno fatto il test, conterrà anche tale informazione.

LUOGO DATA E ORARI

- **Centro Congressi iCavour, via Cavour 50/a, Roma + straming online**
24 settembre 2020 - dalle 9,30 alle 16,30 e 25 settembre 2020 dalle 9,00 alle 13,00

DESTINATARI

Dirigenti e dipendenti pubblici in servizio presso gli uffici appalti e acquisti delle Amministrazioni pubbliche interessati ad acquisire una formazione completa in ordine al Codice dei Contratti e alle sue modalità applicative.

Fino a dieci giorni prima dell'inizio del corso i partecipanti avranno la possibilità di **sottoporre all'esame del docente quesiti e casi specifici**, attinenti agli argomenti oggetto di trattazione, che saranno poi oggetto di discussione in aula (scrivere a: unistud@unistud.net).

Questa prassi, già collaudata in precedenti esperienze formative, consentirà ai partecipanti di adottare soluzioni idonee alle problematiche che nascono da fattispecie concrete, in coerenza con le finalità del corso, che intende favorire positive ricadute immediate sulle attività lavorative quotidiane degli operatori delle istituzioni universitarie.

MODALITA' DI ISCRIZIONE E DI RECESSO

L'iscrizione, comprensiva di materiali didattici, attestato, coffee break e assistenza telematica per quesiti, è prevista **in presenza** al costo di

- **400,00 € Iva esente** (per la PA) a partecipante per il primo ed il secondo iscritto
- **1100,00 € Iva esente** (per la PA) per l'iscrizione di 3 partecipanti
- **1400,00 € Iva esente** (per la PA) per l'iscrizione di 4 partecipanti
- **300,00 € Iva esente** (per la PA) per ciascun iscritto ulteriore rispetto al quarto

E' possibile iscriversi anche allo streaming online dello stesso corso al costo di **300€ Iva esente procapite**

Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47€

L'iscrizione si perfeziona tramite invio della scheda di adesione, a cui seguirà l'emissione di fattura elettronica.

I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.

LineATENEI è presente sul **MePA**, e i codici con cui è possibile acquistare questo corso in presenza sono **Affidamenti400, Affidamenti1100, Affidamenti1400, Affidamenti300,**

Il codice con cui è possibile acquistare la partecipazione allo streaming online è **Affidamenti300d**

È necessario compilare in tutte le parti la scheda di adesione presente in ultima pagina e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it o via fax al numero: 0125-5545190 **entro la data indicata sulla stessa.**

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a info@lineapa.it e **non comporta addebiti se avviene entro 7 giorni dall'inizio dell'evento.** È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione a una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di

LineaPA. In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.

CONDIZIONI DI ADESIONE e EVENTUALI MODIFICHE

I corsi e le giornate di studio si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate nella scheda di presentazione del corso e sul sito internet.

LineaPA potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, telefonica e scritta al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio.

LineaPA in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc..)

Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

La conferma di svolgimento del corso verrà inviata in ogni caso alla mail di ogni iscritto non appena il numero di iscritti ne consente la realizzazione.

Per eventuali informazioni aggiuntive, è possibile contattare i riferimenti in calce.

GLI AFFIDAMENTI “DIRETTI” NEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

DOPO LA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120

Centro Congressi i Cavour – Via Cavour 50/a – 24 e 25 settembre 2020+ streaming online

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 entro il 17/09/2020

Costo:

- 400,00€ Iva esente (per la PA) – **Affidamenti400**
- 1100,00€ Iva esente (per la PA) per l’iscrizione di 3 partecipanti - **Affidamenti1100**
- 1400,00€ Iva esente (per la PA) per l’iscrizione di 4 partecipanti – **Affidamenti1400**
- 300,00€ Iva esente (per la PA) per ciascun iscritto ulteriore rispetto al quarto **Affidamenti300**
- 300,00€ Iva esente (per la PA) per ciascun iscritto allo streaming online **Affidamenti300d**

Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura*

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____

Codice Univoco Ufficio (codice destinatario per i privati)* _____ pec: _____

Buono d’ordine o DG n° _____ del _____ di importo pari a € _____

Altro _____ [CIG NON richiesto per la partecipazione ad un seminario \(vedere link\)](#)

Nome e Cognome del partecipante*	Cell (solo urgenze)*	E mail *	Partecipa in presenza o online (specificare)*

Modalità di pagamento

- Bonifico Bancario (anticipato per i privati) sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d’Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi della normativa privacy, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all’interessato dalla legge, si rimanda agli artt. 12-23 del GDPR. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione [dell’informativa](#) e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ Firma del Responsabile e timbro _____ *Campi obbligatori