

CORSO DI FORMAZIONE

Progettare e riprogettare un corso di studio: dalla teoria alla pratica passando per la SUA-CdS

Mestre (VE), Best Western Plus Hotel Bologna - Via Piave, 214 + streaming online

28 settembre 2020

dalle 9,30 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 16,30

Obiettivi

La progettazione di un corso di studio rappresenta il momento basilare e strategico dell'intero processo di istituzione/attivazione del corso stesso. Per effetto della proliferazione normativa e della conseguente stratificazione di disposizioni succedutesi nel tempo, è diventata un'attività rilevante, complessa e specialistica per il personale tecnico-amministrativo delle Università.

Il corso di formazione, "tagliato" sulle esigenze di sviluppo del personale che negli Atenei si occupa di didattica, si pone i seguenti obiettivi, in coerenza con le linee di indirizzo europee e con l'approccio AVA:

- favorire la conoscenza dell'assetto normativo che disciplina la "costruzione" dei corsi di studio, implementando la capacità di gestione, in qualità, della Scheda Unica Annuale dei corsi di studio (SUA-CdS), intesa come strumento funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla riprogettazione dei corsi di studio e del loro impianto;
- sostenere la consapevolezza dei processi amministrativi di supporto all'accertamento della domanda di formazione, alla definizione dell'offerta formativa e alla certificazione dei risultati di apprendimento, con individuazione dei ruoli e delle responsabilità del personale tecnico-amministrativo nell'ambito del sistema di Assicurazione della Qualità;
- rafforzare l'identità professionale degli amministrativi che supportano le attività didattiche dei corsi di studio, intesi come figure strategiche di raccordo, dotate di ruolo di facilitatori e di snodo all'interno della filiera dei processi dei servizi a supporto della didattica;
- promuovere una cultura organizzativa basata sul lavoro di gruppo e sulla logica del lavoro in rete, prevedendo momenti di *job cooperation* e di condivisione finalizzati a integrare le eventuali lacune;
- agevolare una formazione omogenea, continua e specifica degli operatori coinvolti nei processi, uniformando le prassi codificate in procedure e riallineando le competenze e i comportamenti organizzativi del personale tecnico-amministrativo coinvolto;
- potenziare la produttività e l'efficacia delle prestazioni individuali e collettive e, nel contempo, delle capacità professionali degli operatori della didattica, puntando sull'aspetto motivazionale e sul soddisfacimento individuale, assecondando quel "senso di progettualità" di cui ciascuno ha bisogno per sentirsi realizzato.

Programma

Il programma del corso è volto ad analizzare, da un punto di vista teorico e pratico, strettamente intrecciati tra loro, l'iter procedurale e amministrativo sotteso alla progettazione e alla riprogettazione, in qualità, dei corsi di studio, con particolare attenzione alle norme, agli attori e alla documentazione interessati dal processo.

L'analisi delle diversificate fasi di progettazione e riprogettazione del corso di studio derivanti dalla compilazione della SUA-CdS, nonché delle relative implicazioni, consentirà di comprendere la funzione della scheda come struttura portante del sistema di AQ di Ateneo nell'ambito della formazione, da ricondurre ad una visione d'insieme in grado di favorire un approccio gestionale della didattica, che si sostanzia nella raccolta di una serie di informazioni, dati ed elementi organizzativi che contraddistinguono un determinato programma formativo.

Lo sviluppo degli aspetti normativi e metodologici che caratterizzano tale strumento, anche con riferimento a casi concreti, evidenzierà gli aspetti principali che permettono alla SUA-CdS di divenire strumento in grado di consentire ad ogni corso di studio di esprimere gli obiettivi che si propone di realizzare, divenendo mezzo di comunicazione verso gli *stakeholders*, utile anche per le attività di autovalutazione e riesame e per le valutazioni esterne (accreditamento, valutazione periodica).

Gli argomenti affrontati potranno pertanto fornire ai partecipanti gli strumenti per fronteggiare le problematiche derivanti dall'attuazione dell'iter procedurale legato all'istituzione e all'attivazione dei corsi di studio, consentendo un aggiornamento del portfolio delle competenze professionali riguardanti il personale dedicato alla didattica.

Documenti di riferimento

- Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”
- Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”
- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG - 2015)
- ANVUR, Linee Guida per l'accREDITamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (10 agosto 2017)
- Linee guida per la valutazione dell'ANVUR ai fini dell'accREDITamento iniziale dei corsi di studio per l'a.a. 2020/2021 (20 febbraio 2020).
- Decreto Ministeriale 7 gennaio 2019, n. 6 “Autovalutazione, Valutazione, AccredITamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio”
- CUN, Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici (gennaio 2020)

Prerequisiti

Conoscenza di base dei documenti di riferimento.

Metodologia didattica

Il corso prevede lezioni in aula con presentazione di esemplificazioni e *best practices* e l'approfondimento di casi di studio in modalità interattiva.

NB: In aula, per tutta la durata del corso, sarà presente un tutor.

Docente



Dott. Michele Bertani

È Responsabile dell'U.O. “Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità” dell'Università di Parma. Dal 2014 è inoltre Coordinatore amministrativo del Centro Interuniversitario di Sicurezza Stradale. In precedenza è stato Segretario della Presidenza della Facoltà di Ingegneria, Responsabile della Comunicazione e Membro del Comitato di Coordinamento di MDQNext (Coordinamento dei Manager didattici per la qualità delle università italiane). Ha svolto attività di valutazione dei corsi di studio nell'ambito del Progetto CampusOne/CRUI. Dal 2016 è abilitato come Auditor per Sistemi di gestione per la qualità basati sulla normativa UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 19011. È stato Referente di Ateneo per la visita di AccredITamento periodico che ha coinvolto l'Università di Parma. Dal 2019 è inserito nell'Albo degli Esperti della Valutazione di ANVUR in qualità di Coordinatore delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV). Da alcuni anni svolge attività di consulenza e di formazione sul Management Didattico e sui Sistemi di AccredITamento e AQ presso diverse Università.

Modalità di iscrizione e di recesso

L'iscrizione **in presenza**, comprensiva di materiali didattici, attestato, coffee break e assistenza telematica per quesiti, è prevista al costo di

- **400,00 € Iva esente** (per la PA) a partecipante per il primo ed il secondo iscritto
- **1100,00 € Iva esente** (per la PA) per tre iscritti
- **1400,00€ Iva esente** (per la PA) per quattro iscritti
- **300,00€ Iva esente** (per la PA) a partecipante dal quinto iscritto in poi

E' possibile iscriversi anche allo streaming online dello stesso corso al costo di **300€ Iva esente procapite**

Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.

L'iscrizione si perfeziona tramite invio della scheda di adesione, a cui seguirà l'emissione di fattura elettronica.

LineATENEI è presente sul MePA, e il codice con cui è possibile acquistare questo corso in presenza è **Bertani400, Bertani1100, Bertani1400, Bertani300**. Il codice per l'acquisto della partecipazione allo streaming online è **Bertani300d**

È necessario compilare in tutte le parti la scheda di adesione presente in ultima pagina e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it o via fax al numero: 0125-5545190 **entro la data indicata sulla stessa**.

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a info@lineapa.it e **non comporta addebiti se avviene entro 7 giorni dall'inizio dell'evento**. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione a una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.

CONDIZIONI DI ADESIONE e EVENTUALI MODIFICHE

I corsi e le giornate di studio si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate nella scheda di presentazione del corso e sul sito internet.

LineaPA potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, telefonica e scritta al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio.

LineaPA in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc..)

Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

La conferma di svolgimento del corso verrà inviata in ogni caso alla mail di ogni iscritto non appena il numero di iscritti ne consente la realizzazione.

Per eventuali informazioni aggiuntive, è possibile contattare i riferimenti in calce.

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 1 settimana prima del corso

Progettare e riprogettare un corso di studio: dalla teoria alla pratica passando per la SUA-CdS

Mestre, 28 settembre 2020 dalle 9,30 alle 16,30 + streaming online

Costo:

- **400,00 € Iva esente** (per la PA) a partecipante per il primo ed il secondo iscritto
- **1100,00€ Iva esente** (per la PA) per tre iscritti
- **1400,00€ Iva esente** (per la PA) per quattro iscritti
- **300,00€ Iva esente** (per la PA) dal quinto iscritto
- **300,00€ Iva esente** (per la PA) per ciascun partecipante allo streaming online

Ente a cui deve essere intestata la fattura* _____

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____ Codice Univoco Ufficio* _____

Buono d'ordine o DG n° _____ del _____ di importo pari a € _____

CIG: _____ altro _____

Nome e Cognome del partecipante	Cell o tel diretto	E mail	Partecipa in presenza oppure online (specificare)

Modalità di pagamento:

Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
 IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/2003, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/2003. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione dell'informativa ex D.Lgs 196/2003 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ Firma e timbro _____ *Campi obbligatori