

Corso di aggiornamento

L'UFFICIALE ROGANTE: NOZIONE, FUNZIONE E AMBITO DI ATTIVITÀ NELLE UNIVERSITÀ E NEGLI ENTI PUBBLICI DI RICERCA

streaming online

Venerdì 23 ottobre 2020 - dalle 9,30 alle 16,30

DOCENTE

Eugenio STUCCHI, Notaio, componente della Commissione informatica del Notariato

OBIETTIVI

Il corso, giunto alla 3^a edizione, intende approfondire gli aspetti di particolare interesse sul ruolo dell'Ufficiale rogante come pubblico ufficiale incaricato dall'Ateneo o dall'Ente pubblico di ricerca della stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa.

Saranno approfonditi il ruolo, gli strumenti, i metodi e le novità introdotte dal 2010 ad oggi in tema di legge notarile, amministrazione digitale e atto pubblico informatico.

PROGRAMMA

- Chi è l'Ufficiale Rogante
- Il ruolo dell'Ufficiale rogante nelle università e negli enti di ricerca
- Le forme del contratto
- I requisiti formali dell'atto pubblico analogico
- I requisiti formali dell'atto pubblico informatico e della scrittura privata autenticata informatica
- Contratti in forma pubblica amministrativa
- Il contratto informatico ed i suoi adempimenti: Registrazione, Trascrizione Voltura
- L'atto pubblico informatico, la scrittura privata e la forma informatica del D.Lgs. 163/2006, art. 11, comma 13
- Le firme elettroniche
- La firma grafometrica applicata ai contratti nelle Università e negli EPR
- Le copie (tradizionali e digitali) e il valore del pdf
- Il glifo e la sua possibile corretta applicazione

LUOGO DATA E ORARI

Best Western Hotel Tritone, Viale Stazione, 16 – Venezia Mestre+ streaming online

Venerdì 9 ottobre 2020 - dalle 9,30 alle 16,30

DESTINATARI

Il corso è rivolto principalmente a coloro che, all'interno delle istituzioni universitarie, si occupano di redazione di contratti, gare, affari generali.

Fino a dieci giorni prima dell'inizio dell'intervento formativo i partecipanti avranno la possibilità di sottoporre all'esame del docente quesiti e casi specifici, attinenti gli argomenti oggetto di trattazione, che saranno poi oggetto di discussione in aula.

Questa prassi, già collaudata in precedenti esperienze formative, consentirà ai partecipanti di adottare soluzioni idonee alle problematiche che nascono da fattispecie concrete, in coerenza con le finalità del corso,

che intende favorire positive ricadute immediate sulle attività lavorative quotidiane degli operatori delle istituzioni universitarie.

MODALITA' DI ISCRIZIONE E DI RECESSO

L'iscrizione, comprensiva di materiali didattici, attestato e assistenza telematica per quesiti, è prevista **in presenza** al costo di

- **300,00 € Iva esente** (per la PA) a partecipante in modalità online

La formazione erogata alle amministrazioni pubbliche è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537.

Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie

L'iscrizione si perfeziona tramite invio della scheda di adesione, a cui seguirà l'emissione di fattura elettronica.

I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.

LineATENEI è presente sul **MePA**, e il codice per l'acquisto della partecipazione allo streaming online è **UFFROG300d**

È necessario compilare in tutte le parti la scheda di adesione presente in ultima pagina e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it o via fax al numero: 0125-5545190 **entro la data indicata sulla stessa**.

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a info@lineapa.it e **non comporta addebiti se avviene entro 7 giorni dall'inizio dell'evento**. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione a una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.

CONDIZIONI DI ADESIONE e EVENTUALI MODIFICHE

I corsi e le giornate di studio si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate nella scheda di presentazione del corso e sul sito internet.

LineaPA potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, telefonica e scritta al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio.

LineaPA in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc..)

Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

La conferma di svolgimento del corso verrà inviata in ogni caso alla mail di ogni iscritto non appena il numero di iscritti ne consente la realizzazione.

Per eventuali informazioni aggiuntive, è possibile contattare i riferimenti in calce.

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 1 settimana prima del corso

L'UFFICIALE ROGANTE: NOZIONE, FUNZIONE E AMBITO DI ATTIVITÀ

23 ottobre 2020 - dalle 9,30 alle 16,30+ streaming online

Costo:

- 300,00€ Iva esente (per la PA) per ciascun iscritto allo streaming online **UFFROG300d**

Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura*

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____

Codice Univoco Ufficio (codice destinatario per i privati)* _____ pec: _____

Buono d'ordine o DG n° _____ del _____ di importo pari a € _____

Altro _____ [CIG NON richiesto per la partecipazione ad un seminario \(vedere link\)](#)

Nome e Cognome del partecipante	Cell o tel diretto	E mail	Partecipa in presenza oppure online (specificare)

Modalità di pagamento

- Bonifico Bancario (anticipato per i privati) sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi della normativa privacy, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda agli artt. 12-23 del GDPR. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione [dell'informativa](#) e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ Firma del Responsabile e timbro _____ *Campi obbligatori