

FORMAZIONE 2020

II - Incontro nazionale

Il segretario della commissione di concorso

12-13 novembre 2020 online

- 1° giorno: Parte teorica: normativa e giurisprudenza (9.00-13.00 e 14.30-17.00)
- 2° giorno: Laboratorio di scrittura sul verbale (9.00-13.00)

Destinatari: personale degli uffici concorsi e procedure di reclutamento in generale (personale tecnico amministrativo, professori e ricercatori)

Obiettivi:

- approfondire i compiti e le funzioni degli attori coinvolti nelle procedure di reclutamento di personale nella Università e negli Enti pubblici di ricerca (Commissione Giudicatrice, il Segretario di commissione, il Responsabile del procedimento, gli Uffici coinvolti).
 - la verbalizzazione dei lavori della Commissione e approfondimenti della normativa
 - laboratorio di redazione di “verbali tipo”, modelli e consigli pratici
-

1° giorno – 12 novembre 2020

Relatore: dott. Vincenzo Tedesco – Direttore Generale Università degli Studi di Camerino

La Commissione Giudicatrice

- composizione, funzioni e responsabilità delle commissioni esaminatrici
- rappresentanza di genere, sostituzioni
- conclusioni dei lavori, conflitto di interessi, incompatibilità, obblighi di astensione
- forme di preselezione
- commissioni di vigilanza
- la discrezionalità della commissione tecnica o amministrativa
- valutazione a maggioranza dei componenti
- la commissione nelle procedure di mobilità

Il Segretario della Commissione

- competenze, attività, responsabilità e obblighi del Segretario eventuale stesura dei verbali

Il Responsabile del procedimento – Ufficio concorsi

- competenze, responsabilità e obblighi del responsabile del procedimento, rapporti con le Commissioni giudicatrici
- controllo formale o di merito
- il visto di regolarità del responsabile: aspetti amministrativi e tecnici
- competenze operatori Ufficio concorsi

Lavori della commissione

- verbali: natura, efficacia, modalità di tenuta, redazione, sottoscrizione, irregolarità sanabili
- predeterminazione dei criteri di valutazione dei titoli e delle prove d'esame accertamento della conoscenza della lingua inglese e dei principali sistemi informatici, attribuzione punteggi, giudizio, motivazione, valutazione delle pubblicazioni scientifiche, del curriculum e dell'attività didattica (legge, bando, commissione)
- svolgimento delle prove scritte (identificazione candidati, distribuzione materiale, testi consultabili ammessi e controlli, garanzia anonimato, espulsione dei candidati dall'aula, ritiro elaborati, chiusura e conservazione delle buste, accoppiamento)
- correzione delle prove scritte (apertura delle buste, indicazione degli errori o delle omissioni con segni grafici, verifica della presenza di segni di riconoscimento, voto numerico e motivazione)
- valutazione dei titoli e delle pubblicazioni (assenza, invalidità ed irregolarità delle dichiarazioni sostitutive)
- svolgimento delle prove orali (modalità di svolgimento, rinuncia preavviso di convocazione, dimensione telematica)
- formazione della graduatoria (commissione – ufficio, approvazione atti)
- svolgimento delle discussioni dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche
- modalità telematiche di svolgimento dei lavori della Commissione e discussioni con i candidati
- lavori telematici di cooperazione (garanzia di anonimato, segretezza, pubblicità) metodi e soluzioni
- trasmissione, materiale e documentazione

Obblighi di trasparenza, pubblicità dei verbali

Diritto di accesso e tutela della riservatezza

Provvedimenti di autotutela/ritiro e relativo contenzioso (annullamento d'ufficio, revoca o ritiro di atti relativi al concorso, posizione dei controinteressati)

2° giorno – 13 novembre 2020

Coordina Staff di *puntoconcorsi*: dott. ssa Laura Flora - Primo tecnologo dell'Istituto nazionale di astrofisica – INAF di Trieste

Laboratorio di scrittura sul verbale

Modalità di iscrizione e di recesso

L'iscrizione, comprensiva di materiali didattici, attestato e assistenza telematica per quesiti, è prevista al costo di

- **300,00€ Iva esente** (per la PA) a partecipante online con streaming in diretta per la prima giornata

Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie

L'iscrizione si perfeziona tramite invio della scheda di adesione, a cui seguirà l'emissione di fattura elettronica.

LineATENEI è presente sul MePA il codice per l'acquisto del corso online è **Tedesco300d**

È necessario compilare in tutte le parti la scheda di adesione presente in ultima pagina e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it o via fax al numero: 0125-5545190 **entro la data indicata sulla stessa.**

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a info@lineapa.it e **non comporta addebiti se avviene entro 7 giorni dall'inizio dell'evento.** È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione a una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.

CONDIZIONI DI ADESIONE e EVENTUALI MODIFICHE

I corsi e le giornate di studio si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate nella scheda di presentazione del corso e sul sito internet.

LineaPA potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, telefonica e scritta al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio.

LineaPA in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc..)

Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche

alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

La conferma di svolgimento del corso verrà inviata in ogni caso alla mail di ogni iscritto non appena il numero di iscritti ne consente la realizzazione.

Per eventuali informazioni aggiuntive, è possibile contattare i riferimenti in calce.

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 1 settimana prima del corso

Il segretario della commissione di concorso

online 12 e 13 novembre 2020

Costo:

- **300,00€ Iva esente** (per la PA) a partecipante in modalità streaming online prima giornata

Ente a cui deve essere intestata la fattura* _____

Via _____ **CAP** _____ **Città** _____

Codice fiscale _____ **P.IVA** _____ **Codice Univoco Ufficio*** _____

Buono d'ordine o DG n°** _____ **del _____ **di importo pari a €** _____

CIG: _____ **altro** _____

Nome e Cognome del partecipante	Partecipa in presenza o online (specificare)*	Cell o tel diretto*	E mail *

Modalità di pagamento:

Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
IBAN: **IT 08 R 08530 31050 00067011864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/2003, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/2003. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione dell'informativa ex D.Lgs 196/2003 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ **Firma e timbro** _____ ***Campi obbligatori**