

Corso di aggiornamento

IL RUOLO DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ITER DI GESTIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA NEGLI ATENEI E DIPARTIMENTI UNIVERSITARI DOPO LA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 – CONVERSIONE IN LEGGE DEL D.L. 76/2020

streaming online

giovedì 26 novembre 2020 - dalle 9,30 alle 16,30

DOCENTE

Dr. Alessandro Quarta, Coordinatore Struttura di Missione Piano per il Sud dell'Università del Salento

LE RAGIONI

L'entrata in vigore del D. L. 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. "decreto semplificazioni") convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 ha comportato, pur nell'ottica di una legislazione emergenziale dovuta alle problematiche connesse al rilancio dell'economia a seguito del Covid-19 e, comunque, fino al 31 dicembre 2021, un cambio di approccio alla materia della contrattualistica pubblica in cui il ruolo del RUP assume sempre più una funzione preponderante soprattutto nelle gare per l'aggiudicazione di lavori, servizi e forniture il criterio del minor prezzo negli affidamenti sotto soglia comunitaria, nell'inversione dell'onere procedimentale, nella verifica dei requisiti anche mediante l'utilizzo delle gare telematiche, negli incentivi di progettazione e nella fase di esecuzione del contratto con i connessi problemi di responsabilità.

Il corso intende fornire gli strumenti per organizzare la professione, lo spazio d'azione, gli strumenti anche in relazione alle procedure di affidamento sotto soglia comunitaria, enfatizzando il ruolo del RUP in tutte le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici.

Rimangono alcuni problemi aperti, come la definizione del rapporto tra dirigente apicale e RUP e nelle Università il ruolo del RUP, non solo per gli appartenenti agli uffici tecnici, ma anche per coloro che operano all'interno dei Dipartimenti Universitari e, in particolare, per i coordinatori e gli appartenenti alla stessa struttura organizzativa, oltre al nodo fondamentale delle competenze e delle professionalità per operare in maniera adeguata sull'intero ciclo di vita degli appalti. A ciò si aggiunge l'importanza della costituzione delle strutture stabili a supporto del RUP e i connessi profili di responsabilità. Senza dimenticare il ruolo del RUP nella fase di esecuzione del contratto sia per quanto concerne i lavori pubblici che le forniture e servizi.

Saranno, inoltre, analizzati i seguenti aspetti operativi: dalla richiesta del CIG con modalità SIMOG alle modalità di comunicazione all'ANAC, dagli affidamenti ai liberi professionisti alla consultazione degli elenchi interni, dalle problematiche connesse alle Commissioni di gara, all'offerta economicamente più vantaggiosa, alla predisposizione operativa dei disciplinari di gara alle forme di pubblicità, all'utilizzo del MePA.

GLI OBIETTIVI

Analizzare la figura del RUP, del Direttore dei Lavori e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto dopo le Linee Guida n. 3 dell'Anac aggiornate al D. Lgs. 56/2017 e al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 7 marzo 2018, n. 49 il tutto coordinato con le novità in tema di affidamento ed esecuzione dei contratti introdotte dal D. L. 16 luglio 2020 n. 76 convertito in Legge 11 settembre 2020 oltre che dalla Legge

14 giugno 2019, n. 55 (c.d. "sblocca cantieri")

Durante le giornate formative si provvederà a dare ordine e priorità a questi richiami per definire una mappa strutturata delle responsabilità, gestionali (management) e specialistiche, e di altre conoscenze tra cui quelle giuridiche e giurisprudenziali proprie del RUP. Per definire questa mappa terremo conto di numerosi fattori: a) il nuovo ruolo che viene affidato al RUP, il raccordo tra passato, presente e futuro; b) il ruolo di snodo affidato al RUP; c) i nodi e le contraddizioni che devono essere risolte.

I DESTINATARI

Il Corso di formazione, per la sua specificità e per gli obiettivi che persegue, ha come destinatari i RUP (amministrativi e tecnici), i dipendenti con funzioni direttive, gli addetti alle strutture di supporto, i Dirigenti, funzionari, addetti agli uffici Appalti, Contratti, Economato, i responsabili e i referenti dell'Anticorruzione nonché gli Avvocati degli Uffici legali e gli addetti agli Uffici legali.

PROGRAMMA

1. La nomina del responsabile unico del procedimento di gara. Responsabilità, compiti, funzioni. Analisi della differenza esistente tra la disciplina dettata dalla Legge 241/90 e la disciplina dettata dal D. Lgs. 50/2016;
2. Il responsabile del procedimento e i riflessi sull'organizzazione amministrativa dell'Ente;
3. Delega di funzioni.
4. Le differenze tra RUP e Dirigente/responsabile del servizio;
5. I rapporti tra il RUP, commissione di gara, dirigente/responsabile del servizio;
6. Il responsabile del procedimento nelle linee guida dell'Anac;
 - Ambito di applicazione
 - Nomina
 - Incompatibilità e requisiti
 - Compiti del RUP in generale
7. Compiti specifici del RUP, requisiti di professionalità, casi di coincidenza del RUP con il progettista o il direttore dei lavori o dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 31, comma 5 del Codice dei contratti pubblici.
8. Requisiti di professionalità del RUP per appalti di lavori, servizi e forniture;
9. Compiti del RUP per i lavori, nelle fasi di programmazione, progettazione e affidamento
 - Indicazioni generali;
 - Verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP;
 - Valutazione delle offerte anormalmente basse
10. La responsabilità del RUP negli affidamenti sotto soglia dopo la Legge 11 settembre 2020, n.120 di conversione del D.L. 76/2020
11. Gli adempimenti connessi con la richiesta CIG in modalità SIMOG: quando acquisirli, la differenza rispetto agli smart cig, gli aggiornamenti delle schede.
12. Le modifiche contrattuali di cui all'art.106 del Codice e gli adempimenti connessi alle eventuali variazioni di CIG. Il ruolo del RUP e del Direttore dei Lavori/DEC nelle ipotesi di modifica del contratto.
13. Le problematiche connesse agli incentivi delle funzioni tecniche;
14. Il subappalto;
15. Il CUP: definizione, quando acquisirlo, le modalità di gestione delle informazioni dall'inizio alla conclusione dell'opera.
16. Il RUP quale Project Manager: dalla programmazione al monitoraggio alla verifica della copertura finanziaria.

17. Importo massimo e tipologia di servizi e forniture per i quali il RUP può coincidere con il progettista o con il direttore dell'esecuzione del contratto;
18. Responsabile del procedimento negli acquisti centralizzati e aggregati;
19. Incompatibilità tra funzioni di RUP e Presidente della Commissione di gara alla luce della recente giurisprudenza;
20. Responsabilità del RUP nell'ipotesi di omessa pubblicazione degli atti obbligatori nella sezione Amministrazione Trasparente;
21. Il RUP nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione:
 - Nell'ODA;
 - Nella Trattativa Privata Diretta;
 - Nella RDO;
 - La coincidenza del RUP con Punto Ordinante e il Soggetto Stipulante.
22. La nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto dopo il D.M . 7 marzo 2018, n. 49;
23. I rapporti tra RUP e DEC: le problematiche connesse al riconoscimento degli incentivi delle funzioni tecniche di cui all'art.113 del Codice;
24. L'art.31, comma 11 del Codice e le figure di supporto giuridico, amministrativo organizzativo e legale al RUP.

DATA E ORARI

- **streaming online - 26 novembre 2020 - dalle 9,30 alle 16,30**

DESTINATARI

Dirigenti e dipendenti pubblici in servizio presso gli uffici appalti e acquisti delle Amministrazioni pubbliche interessati ad acquisire una formazione completa in ordine al Codice dei Contratti e alle sue modalità applicative.

Fino a dieci giorni prima dell'inizio del corso i partecipanti avranno la possibilità di **sottoporre all'esame del docente quesiti e casi specifici**, attinenti agli argomenti oggetto di trattazione, che saranno poi oggetto di discussione in aula (scrivere a: unistud@unistud.net).

Questa prassi, già collaudata in precedenti esperienze formative, consentirà ai partecipanti di adottare soluzioni idonee alle problematiche che nascono da fattispecie concrete, in coerenza con le finalità del corso, che intende favorire positive ricadute immediate sulle attività lavorative quotidiane degli operatori delle istituzioni universitarie.

MODALITA' DI ISCRIZIONE E DI RECESSO

L'iscrizione, comprensiva di materiali didattici, attestato e assistenza telematica per quesiti, è prevista **online** al costo di

- **300,00 € Iva esente** (per la PA) a partecipante
- **500,00 € Iva esente** (per la PA) a partecipante, nel caso di contestuale iscrizione a questo corso e a quello del 10 12 2020 con lo stesso docente, sulle gare telematiche.
- Sconti dal 5° iscritto in poi

Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie.

L'iscrizione si perfeziona tramite invio della scheda di adesione, a cui seguirà l'emissione di fattura elettronica.

I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.

LineATENEI è presente sul **MePA**, e i codici con cui è possibile acquistare questo corso in presenza sono **Quarta300, Quarta500**

È necessario compilare in tutte le parti la scheda di adesione presente in ultima pagina e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it o via fax al numero: 0125-5545190 **entro la data indicata sulla stessa**.

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a info@lineapa.it e **non comporta addebiti se avviene entro 7 giorni dall'inizio dell'evento**. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione a una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.

CONDIZIONI DI ADESIONE e EVENTUALI MODIFICHE

I corsi e le giornate di studio si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate nella scheda di presentazione del corso e sul sito internet.

LineaPA potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, telefonica e scritta al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio.

LineaPA in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc..)

Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

La conferma di svolgimento del corso verrà inviata in ogni caso alla mail di ogni iscritto non appena il numero di iscritti ne consente la realizzazione.

Per eventuali informazioni aggiuntive, è possibile contattare i riferimenti in calce.

IL RUOLO DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

DOPO LA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120

26 novembre 2020 – 9,30-16,30 streaming online

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 entro il **17/09/2020**

Costo procapite:

- 300,00€ Iva esente (per la PA) – cod MePA: **Quarta300**
- 500,00€ Iva esente (per la PA) – cod MePA: **Quarta500** per una iscrizione ai due corsi del dr Quarta

Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura*

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____

Codice Univoco Ufficio (codice destinatario per i privati)* _____ pec: _____

Buono d'ordine o DG n° _____ del _____ di importo pari a € _____

Altro _____ [CIG NON richiesto per la partecipazione ad un seminario \(vedere link\)](#)

Nome e Cognome del partecipante*	Cell (solo urgenze)*	E mail *	Partecipa in presenza o online (specificare)*

Modalità di pagamento

- Bonifico Bancario (anticipato per i privati) sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi della normativa privacy, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda agli artt. 12-23 del GDPR. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione [dell'informativa](#) e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ Firma del Responsabile e timbro _____ *Campi obbligatori