



**UniSTUD**

Coordinamento organizzativo  
delle Segreterie studenti delle Università italiane

Corso di aggiornamento su

## **L'Issee per il diritto allo studio universitario e la gestione delle criticità sulle attestazioni**

**streaming online**

**1° dicembre 2020 - dalle 9.30 alle 16.30**

### **DOCENTE:**

**Dott.ssa Maria Grazia Botturi** - Analista amministrativo - referente nazionale in materia di ISEE per l'INPS.

Al corso parteciperanno anche i componenti del Comitato per la formazione di UniSTUD incaricati del processo legato al diritto allo studio e alle certificazioni ISEE, per garantire la massima efficacia nello studio di casi e nell'interazione con i partecipanti.

### **PROGRAMMA**

#### **Mattina 9.30 -13.30**

**Analisi normativa** dell'ISEE per il diritto allo studio universitario e gestione delle criticità sulle attestazioni

#### **Il nucleo familiare di riferimento ai fini Isee**

Caso particolare: il figlio maggiorenne non convivente con i genitori.

Modalità di individuazione della posizione dello studente rispetto al nucleo dei genitori. Casistiche particolari e studio di casi con interazione con i partecipanti.

La condizione dello studente indipendente in termini residenziali ed economici:

- L'adeguata capacità di reddito dello studente - Criteri e deroghe
- L'attrazione nel nucleo dei genitori.

Prestazioni per i figli di genitori non coniugati e non conviventi.

#### **L'Issee per il diritto allo studio universitario di cui all'art.8 del DPCM n.159/2013**

#### **L' Isee per dottorato di ricerca- Nucleo ordinario e nucleo ristretto**

**Nuove tipologie di controlli sui valori del patrimonio mobiliare in vigore dal 1 gennaio 2020 di cui al decreto 9 agosto 2019.**

- Controllo a livello di nucleo familiare e di singolo componente. Criteri e modalità.
- Caratteristiche dei controlli e dei rilievi di Agenzia delle Entrate riportati in attestazione ISEE.
- Gestione delle omissioni/difformità da parte del cittadino- Adeguamento all'esito del controllo con ripresentazione della DSU- Documentazione giustificativa a supporto -
- Impatto per gli Atenei delle omissioni/difformità presenti in attestazione sulle prestazioni condizionate all'Isee: come risolverle

**Pomeriggio 14.30 -16.30**

**Analisi e compilazione dell'attestazione ISEE:**

La modularità dell'attestazione

Lettura e interpretazione degli elementi di sintesi riportati

Le omissioni/difformità presenti in attestazione inserite da Agenzia delle Entrate relative al patrimonio mobiliare

**MODULO MB.2**

**QUADRO C**

**QUADRO D**

**LUOGO DATA E ORARI**

**streaming on-line**

**1° dicembre 2020 - dalle 9,30 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 16,30**

**DESTINATARI**

**Personale tecnico amministrativo afferente all'Ufficio Tasse, contribuiti, diritto allo studio e alle Segreterie studenti; Dirigenti dell'Area didattica e dell'Area Segreterie; personale addetto ai controlli delle certificazioni.**

**MODALITA' DI ISCRIZIONE E DI RECESSO**

L'iscrizione, comprensiva di materiali didattici, attestato e assistenza telematica per quesiti, è prevista al costo di **300€ Iva esente** procapite, preferibilmente entro il 27/11.

La formazione erogata alle amministrazioni pubbliche è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537.

**Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie.**

L'iscrizione si perfeziona tramite invio della scheda di adesione, a cui seguirà l'emissione di fattura elettronica.

I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.

LineATENEI è presente sul **MePA**: il codice per l'acquisto della partecipazione allo streaming online è **ISEE300**

È necessario compilare in tutte le parti la scheda di adesione presente in ultima pagina e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) o via fax al numero: 0125-5545190 **entro la data indicata sulla stessa.**

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) e **non comporta addebiti se avviene entro 7 giorni dall'inizio dell'evento.** È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione a una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.

#### **CONDIZIONI DI ADESIONE e EVENTUALI MODIFICHE**

I corsi e le giornate di studio si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate nella scheda di presentazione del corso e sul sito internet.

LineaPA potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, telefonica e scritta al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio.

LineaPA in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc..)

Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

La conferma di svolgimento del corso verrà inviata in ogni caso alla mail di ogni iscritto non appena il numero di iscritti ne consente la realizzazione. Per eventuali informazioni aggiuntive, è possibile contattare i riferimenti in calce.



**UniSTUD**  
Coordinamento organizzativo  
delle Segreterie studenti delle Università italiane

**SCHEDA DI ADESIONE** da inviare a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) oppure al n° di fax 0125-5545190 entro il 27/11/20

**L'ISEE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO  
E LA GESTIONE DELLE CRITICITÀ SULLE ATTESTAZIONI**

**Dott.ssa Maria Grazia Botturi**

**1° dicembre 2020 - 9.30-16.30- streaming online**

**Costo:**

- 300,00€ Iva esente (per la PA) per ciascun iscritto allo streaming online **ISEE300**

**Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura\***

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Codice Univoco Ufficio (codice destinatario per i privati)\* \_\_\_\_\_ pec: \_\_\_\_\_

\*Buono d'ordine o DG n° \_\_\_\_\_ del\* \_\_\_\_\_ di importo pari a € \_\_\_\_\_

Altro \_\_\_\_\_ [CIG NON richiesto per la partecipazione ad un seminario \(vedere link\)](#)

Nome e Cognome del partecipante	Cell o tel diretto	E mail	Partecipa in presenza oppure online (specificare)

**Modalità di pagamento**

- Bonifico Bancario (anticipato per i privati) sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia  
IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

**Informativa privacy:** ai sensi della normativa privacy, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda agli artt. 12-23 del GDPR. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it). Si dichiara di aver preso visione [dell'informativa](#) e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma del Responsabile e timbro \_\_\_\_\_ \*Campi obbligatori