



Corso di formazione

PROGETTO SINALLAGMA

PROCEDURE, DOCUMENTI E SOFTWARE PER LA GESTIONE DIGITALE DI CONTRATTI E CONVENZIONI NELLE UNIVERSITÀ E NEGLI ENTI PUBBLICI DI RICERCA

corso on-line

venerdì 11 dicembre 2020 - dalle 9.30 alle 16.30

OBIETTIVI

La stipula di contratti con consulenti e collaboratori, così come la stipula di convenzioni e accordi con enti pubblici e privati, negli ambiti della didattica, della ricerca, della terza missione, dell'internazionalizzazione e nella stessa attività amministrativa, sono operazioni di routine, ma molto onerose, negli Atenei e negli Enti di ricerca.

I diversi uffici dai quali può essere istruita la proposta non sempre si basano su schemi documentali normalizzati, né l'amministrazione nel suo complesso dispone necessariamente di strumenti in grado di seguire agevolmente le fasi dell'iter di istruzione, di stipula e di esecuzione del contratto o della convenzione. Nondimeno, anche la ricerca rapida delle informazioni inerenti a contratti e a convenzioni non è agevolata da una banca dati dedicata.

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo ha dedicato molte energie professionali per implementare due software in grado di dialogare con gli applicativi di gestione documentale e di gestione economico-finanziaria Titulus e U-Gov (ma con analisi estensibile ad altre soluzioni di mercato) che oggi, grazie a un accordo con LineATENEI, mette a fattor comune del mondo delle università e della ricerca scientifica per poter condividere metodi e soluzioni in una comunità di pratica attiva dal 2021.

Scopo del corso è un'introduzione metodologica alla dematerializzazione dei contratti e delle convenzioni, seguita da una presentazione delle varie fasi attuative e dalla dimostrazione pratica della loro gestione digitale attraverso gli strumenti software, che è già possibile scaricare.

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, infatti, rende a disposizione di tutti – gratuitamente e in riuso, due software implementati appositamente e, gratuitamente per tutti i partecipanti alla Comunità professionale **Sinallagma**, assistenza professionale e manuali d'uso:

- ✓ **UniContr**
<https://developers.italia.it/it/software/usucb-uniurbit-unicotr>
- ✓ **UniConv**
<https://developers.italia.it/it/software/usucb-uniurbit-uniconv>

TEMI TRATTATI

Gli argomenti a tema riguardano le varie fasi di preparazione, stipula ed esecuzione dei contratti e delle convenzioni:

- ✓ Basi di contrattualistica
- ✓ Illustrazione dei **due software gratuiti UniContr e UniConv** realizzati dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
 - Semplificare prima di digitalizzare
 - Redazione della proposta
 - Approvazione interna
 - Stipula
 - Repertoriatura
 - Pagamenti e incassi
- ✓ Presentazione del progetto Sinallagma e dei presidi tematici

Dopo una premessa metodologica e una discussione delle fasi e dei relativi flussi documentali, avrà luogo una dimostrazione pratica basata sull'utilizzo delle applicazioni software UniContr ed UniConv, per illustrare lo svolgimento delle procedure finalizzate a gestire e a monitorare contratti e convenzioni e a consultare le rispettive banche dati.

L'occasione sarà anche proficua per presentare l'ultima iniziativa di LineATENEI: progetto Sinallagma per gare, appalti, contratti e convenzioni per Università ed Enti pubblici di ricerca.



DOCENTI

- 9.30-10.15: Dott. Niccolò Zampaolo, esperto della materia

Team sviluppo software UniConv e UniContr dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

- 10.15-11.00 Prof. Marco Bernardo
- 11.00-13.00 e 14.00-16.00
 - Dott. Marco Cappellacci
 - Ing. Enrico Oliva
 - Dott.ssa Erika Pigliapoco



Staff del progetto Sinallagma (16.00-16.30)

- Presidio tematico su **Gare e appalti**
 - Alessandro Quarta
- Presidio tematico su **Contratti e convenzioni**
 - Stefano Affolati
 - Piero Mazzucato
- Presidio tematico su **Ufficiale rogante e contratti in forma pubblica amministrativa**
 - Eugenio Stucchi

DESTINATARI

Il corso è rivolto al personale tecnico amministrativo delle Università e degli Enti pubblici di ricerca degli uffici coinvolti nella gestione documentale di contratti con consulenti e collaboratori, convenzioni conto terzi, convenzioni per contributi alla ricerca e accordi di collaborazione.

DATA E ORARI

- **Corso online – 11 dicembre 2020 - dalle 9,30 alle 16,30**

Fino a dieci giorni prima dell'inizio del corso i partecipanti avranno la possibilità di **sottoporre all'esame dei docenti quesiti e casi specifici**, attinenti agli argomenti oggetto di trattazione, che saranno poi oggetto di discussione in aula (info@lineapa.it).

Questa prassi, già collaudata in precedenti esperienze formative, consentirà ai partecipanti di adottare soluzioni idonee alle problematiche che nascono da fattispecie concrete, in coerenza con le finalità del corso, che intende favorire positive ricadute immediate sulle attività lavorative quotidiane degli operatori delle istituzioni universitarie.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E DI RECESSO

L'iscrizione, comprensiva di materiali didattici, attestato e assistenza telematica per quesiti, è prevista **online** al costo di

- **300,00 € Iva esente** (per la PA) a partecipante
- Dal 5° iscritto in poi **250,00€ Iva esente** (per la PA) a partecipante

Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie.

L'iscrizione si perfeziona tramite invio della scheda di adesione compilata in ogni suo campo, a cui seguirà l'emissione di fattura elettronica dopo il corso. I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.

LineATENEI è presente sul **MePA**, e il codice con cui è possibile acquistare questo corso è **ContrConv300**



È necessario compilare in tutte le parti la scheda di adesione presente in ultima pagina e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it o via fax al numero: 0125-5545190 **entro la data indicata sulla stessa.**

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a info@lineapa.it e **non comporta addebiti se avviene entro 7 giorni dall'inizio dell'evento.** È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione a una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.

CONDIZIONI DI ADESIONE ED EVENTUALI MODIFICHE

I corsi e le giornate di studio si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate nella scheda di presentazione del corso e sul sito internet. LineaPA potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, telefonica e scritta al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio.

LineaPA in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc.)

Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

La conferma di svolgimento del corso verrà inviata in ogni caso alla mail di ogni iscritto non appena il numero di iscritti ne consente la realizzazione. Per eventuali informazioni aggiuntive, è possibile contattare i riferimenti in calce.



SINALLAGMA

GARE, APPALTI, CONTRATTI E CONVENZIONI
PER UNIVERSITÀ ED ENTI PUBBLICI DI RICERCA





SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 entro il **4/12/2020**

**LE PROCEDURE, I DOCUMENTI E IL SOFTWARE PER LA GESTIONE DIGITALE DI
CONTRATTI E CONVENZIONI NELLE UNIVERSITÀ E NEGLI ENTI PUBBLICI DI RICERCA**

11 dicembre 2020 – 9.30-16.30 corso online

Costo procapite:

- **300,00€** Iva esente (per la PA) – cod MePA: **ContrConv300**

Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura*

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____

Codice Univoco Ufficio (codice destinatario per i privati)* _____ pec: _____

Buono d'ordine o DG n° _____ del _____ di importo pari a € _____

Altro _____ [CIG NON richiesto per la partecipazione ad un seminario \(vedere link\)](#)

Nome e Cognome del partecipante*	Cell (solo urgenze)*	E mail *	Partecipa in presenza o online (specificare)*

Modalità di pagamento

- Bonifico Bancario (anticipato per i privati) sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi della normativa privacy, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda agli artt. 12-23 del GDPR. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione [dell'informativa](#) e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ Firma del Responsabile e timbro _____ *Campi obbligatori