

Corso di aggiornamento

## **LA COMMISSIONE GIUDICATRICE NELLE PROCEDURE DI GARA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA E LA GESTIONE DELLE GARE TELEMATICHE**

**streaming online**

**giovedì 10 dicembre 2020 - dalle 9,30 alle 16,30**

### **DOCENTE**

Dr. Alessandro Quarta, Coordinatore Struttura di Missione Piano per il Sud dell'Università del Salento

### **OBIETTIVI**

Il corso esamina le numerose novità in materia di commissione di gara intervenute a seguito della Legge 14 giugno 2019, n. 55 (oltre che della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione del D.L. 76/2020) . A seguire l'analisi si concentrerà sulle modalità di gestione delle gare telematiche a seguito dell'entrata in vigore, a partire dal 18 ottobre 2018, degli obblighi di comunicazione e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al codice dei contratti che dovranno essere svolte dalle stazioni appaltanti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Ampio spazio sarà dedicato all'esame di casi operativi e alla risposta ai quesiti.

### **DESTINATARI**

Il Corso di formazione, per la sua specificità e per gli obiettivi che persegue, ha come destinatari i RUP (amministrativi e tecnici), i dipendenti con funzioni direttive, gli addetti alle strutture di supporto, i Dirigenti, funzionari, addetti agli uffici Appalti, Contratti, Economato, i responsabili e i referenti dell'Anticorruzione nonché gli Avvocati degli Uffici legali e gli addetti agli Uffici legali.

### **PROGRAMMA**

#### **A) La Commissione di gara**

- La Commissione giudicatrice di cui all'art.77 del Codice e le modalità di individuazione;
- Il principio di rotazione e l'individuazione dei commissari esterni. L'analisi della giurisprudenza;
- Il concetto di "esperienza" della commissione nella recente giurisprudenza;
- Le incompatibilità, il conflitto di interessi e la verifica dei requisiti dei commissari.
- Il provvedimento di nomina della Commissione;
- I criteri di aggiudicazione;
- I tempi di gara.
- Il RUP e le commissioni di gara. Eventuale incompatibilità tra funzioni di RUP e Presidente della Commissione di gara alla luce della recente giurisprudenza;
- Il quadro normativo di riferimento e le ultime novità.
- Le procedure da € 75.000,00 e fino alla soglia comunitaria per forniture e servizi;
- Le procedure da € 150.000,00 e fino alla soglia comunitaria per lavori pubblici;

- La fase di valutazione della documentazione amministrativa;
- La fase di valutazione delle offerte tecniche;
- I verbali di gara e l'accesso agli atti;
- La fase di valutazione delle offerte anomale: il ruolo del RUP e il rapporto con la commissione giudicatrice nel subprocedimento di verifica di congruità.
- La proposta di aggiudicazione e l'organo competente; il provvedimento di aggiudicazione.
- La verifica dei requisiti dopo le ultime novità e la sua effettuazione ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione;
- Le comunicazioni obbligatorie

## **B) La gestione delle gare telematiche**

- L'art. 40, comma 2, del Codice;
- Il MepA e le Centrali di Committenza;
- La piattaforma telematica di e- procurement in disponibilità delle stazioni appaltanti e la conformità alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005;
- Le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, le comunicazioni e gli scambi di informazioni;
- I requisiti che gli operatori economici devono possedere per accedere alla Piattaforma telematica;
- L'art.52 del Codice e le comunicazioni;
- Le modalità di presentazione dell'offerta;
- Il rispetto della segretezza e della riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico;
- La certezza in ordine alla provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti conformemente alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e al D. Lgs. n. 82/2005;
- La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione alla gara: il rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dovuta a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo.
- L'eventuale responsabilità della stazione appaltante che, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.
- Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica: la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.
- L'art.79, comma 5 bis del Codice dei Contratti e le ipotesi mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma informatica tale da impedire la corretta presentazione delle offerte;
- L'adozione, da parte della stazione appaltante, dei necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- L'eventuale sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.
- La segretezza delle offerte nei casi di sospensione e proroga;
- La possibilità, per gli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.
- Le richieste di chiarimenti e le comunicazioni;
- I documenti da inserire a sistema;
- La partecipazione in forma singola, associata e consortile;
- La fase di valutazione amministrativa, tecnica ed economica;
- La proposta di aggiudicazione.

## DATA E ORARI

- **streaming online – 10 dicembre 2020 - dalle 9,30 alle 16,30**

## DESTINATARI

Dirigenti e dipendenti pubblici in servizio presso gli uffici appalti e acquisti delle Amministrazioni pubbliche interessati ad acquisire una formazione completa in ordine al Codice dei Contratti e alle sue modalità applicative.

Fino a dieci giorni prima dell'inizio del corso i partecipanti avranno la possibilità di **sottoporre all'esame del docente quesiti e casi specifici**, attinenti agli argomenti oggetto di trattazione, che saranno poi oggetto di discussione in aula (scrivere a: [unistud@unistud.net](mailto:unistud@unistud.net)).

Questa prassi, già collaudata in precedenti esperienze formative, consentirà ai partecipanti di adottare soluzioni idonee alle problematiche che nascono da fattispecie concrete, in coerenza con le finalità del corso, che intende favorire positive ricadute immediate sulle attività lavorative quotidiane degli operatori delle istituzioni universitarie.

## MODALITA' DI ISCRIZIONE E DI RECESSO

L'iscrizione, comprensiva di materiali didattici, attestato e assistenza telematica per quesiti, è prevista **online** al costo di

- **300,00 € Iva esente** (per la PA) a partecipante
- **500,00 € Iva esente** (per la PA) a partecipante, nel caso di contestuale iscrizione a questo corso e a quello del 26 11 2020 con lo stesso docente, sul RUP e le sue responsabilità.
- Sconti dal 5° iscritto in poi

Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie.

L'iscrizione si perfeziona tramite invio della scheda di adesione, a cui seguirà l'emissione di fattura elettronica.

I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.

LineATENEI è presente sul **MePA**, e i codici con cui è possibile acquistare questo corso in presenza sono **Quarta300, Quarta500**

È necessario compilare in tutte le parti la scheda di adesione presente in ultima pagina e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) o via fax al numero: 0125-5545190 **entro la data indicata sulla stessa**.

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) e **non comporta addebiti se avviene entro 7 giorni dall'inizio dell'evento**. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica,

concordare il trasferimento dell'iscrizione a una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.

#### **CONDIZIONI DI ADESIONE e EVENTUALI MODIFICHE**

I corsi e le giornate di studio si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate nella scheda di presentazione del corso e sul sito internet.

LineaPA potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, telefonica e scritta al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio.

LineaPA in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc..)

Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

La conferma di svolgimento del corso verrà inviata in ogni caso alla mail di ogni iscritto non appena il numero di iscritti ne consente la realizzazione.

Per eventuali informazioni aggiuntive, è possibile contattare i riferimenti in calce.

**LA COMMISSIONE GIUDICATRICE NELLE PROCEDURE DI GARA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA E LA GESTIONE DELLE GARE TELEMATICHE**

**10 dicembre 2020 – 9,30-16,30 streaming online**

**SCHEDA DI ADESIONE** da inviare a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) oppure al n° di fax 0125-5545190 entro il **17/09/2020**

**Costo procapite:**

- 300,00€ Iva esente (per la PA) – cod MePA: **Quarta300**
- 500,00€ Iva esente (per la PA) – cod MePA: **Quarta500** per una iscrizione ai due corsi del dr Quarta

**Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura\***

\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Codice Univoco Ufficio (codice destinatario per i privati)\* \_\_\_\_\_ pec: \_\_\_\_\_

\*Buono d'ordine o DG n° \_\_\_\_\_ del\* \_\_\_\_\_ di importo pari a € \_\_\_\_\_

Altro \_\_\_\_\_ [CIG NON richiesto per la partecipazione ad un seminario \(vedere link\)](#)

Nome e Cognome del partecipante*	Cell (solo urgenze)*	E mail *	Partecipa in presenza o online (specificare)*

**Modalità di pagamento**

- Bonifico Bancario (anticipato per i privati) sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia  
 IBAN: **IT 08 R 08530 31050 000670111864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

**Informativa privacy:** ai sensi della normativa privacy, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda agli artt. 12-23 del GDPR. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it). Si dichiara di aver preso visione [dell'informativa](#) e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma del Responsabile e timbro \_\_\_\_\_ \*Campi obbligatori