

Corso di aggiornamento su

IL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE: RUOLO, RESPONSABILITA', SANZIONI

streaming online

2 aprile 2021 - dalle 9.30 alle 16.30

DOCENTE:

Prof. Avv. Marco MANCARELLA – Professore di Informatica giuridica, Diritto dell'impresa digitale e Informatica giuridica dei media (IUS/20) presso UniSalento. Avvocato, già Coordinatore del Tavolo permanente per l'Amministrazione Digitale - TAD di UniSalento, Direttore dell'Osservatorio Mediterraneo sulla Cultura Digitale – MODiCT, componente del Consiglio Scientifico di @LawLab presso la LUISS – Guido Carli di Roma, componente del Direttivo ANDIG (Associazione Nazionale Docenti di Informatica Giuridica), Consulente di I livello del FORMEZ – Presidenza del Consiglio dei Ministri, Amministratore Unico di LiquidLaw s.r.l. – Azienda spinoff UniSalento (www.liquidlaw.it) e componente nel 2019 del tavolo di confronto con il Gruppo di lavoro AGID per le nuove Regole tecniche/Linee guida del Codice dell'Amministrazione Digitale.

OBIETTIVI SPECIFICI:

Obiettivo specifico del percorso formativo è quello di generare un'adeguata conoscenza e padronanza delle norme e piani programmatici nazionali in ordine al Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), figura interna obbligatoria in tutte le Pubbliche Amministrazioni, prevista dal Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – art. 17). Il RTD deve avere competenze tecnologiche, di informatica giuridica e organizzativo-manageriali e soprattutto deve, non tanto adempiere ad un obbligo di legge, bensì garantire un diritto: il diritto di cittadini ed imprese di dialogare con la Pubblica Amministrazione in modalità digitale (art. 3 CAD). Tali caratteri della figura, rendono il RTD un manager del cambiamento organizzativo e strutturale dell'ente, sempre attento e aggiornato sull'evoluzione della normativa di settore e dei contenuti del Piano Triennale per l'Informatica nella PA, oggi giunto all'edizione 2020-2022.

Il presupposto dal quale si parte è quello della scarsa consapevolezza della trasversalità del ruolo ed estrema specificità, a fronte però di una coerenza normativa e anche di una adeguata sanzionabilità nelle opportune sedi. Aspetto, quest'ultimo, a volte sottovalutato dalle Pubbliche Amministrazioni.

La formazione sarà mirata all'approfondimento dei contenuti più rilevanti, anche sottolineando il profondo legame tra la disciplina digitale, che vede il suo punto di riferimento nel Codice dell'Amministrazione Digitale, e la normativa privacy, ovvero il Reg. UE 679/2016 e il Codice nazionale di settore. Il profondo legame, quindi, tra l'attività del RTD e quella del Data Protection Officer (DPO), come peraltro evidenziato dalle più recenti Linee Guida AGID applicative del CAD. Sul presupposto dell'oramai necessario approccio olistico alla tematica. Tratto peculiare della giornata formativa, sarà quindi il continuo alternarsi tra contenuti teorici e profili pratici, con l'obiettivo finale di una traduzione empirica delle norme, spesso complessa e non letta in combinato tra le varie discipline.

PROGRAMMA:

- Contesto eGov europeo
- Contesto politico-normativo italiano

- Ruolo del Responsabile Transizione Digitale: in base all'art. 17 CAD e Circolare 3/2018 Ministro Bongiorno
- Piano triennale per l'Informatica nella PA 2020-2022: aspetti impattanti sul RTD
- Regolamento UE n. 410/2014 (eIDAS) e Codice dell'Amministrazione Digitale
- Diritti digitali nel CAD: una road map per il RTD
- Linee Guida AGID applicative del CAD (art. 71): il ruolo del RTD
- Nuove LG AGID in tema di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (9 settembre 2020): gli obblighi dal giugno 2021
- Cloud Marketplace di AGID: profili di illegittimità negli affidamenti
- Ruolo del Difensore Civico Digitale, funzionamento e attività ad oggi: ruolo istruttorio del RTD
- Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e Codice Privacy: aspetti impattanti sul RTD
- RTD e DPO: una relazione in fieri
- Circolare AGID n. 2/2017 e ruolo del RTD
- Normativa speciale e giurisprudenza impattante sul RTD: albo online e amministrazione trasparente, accesso civico e documentale (log), diritto di accessibilità informatica, evoting, blockchain e smartcontracts.

METODOLOGIA:

Il percorso formativo prevede lezioni online accompagnate dalla proiezione di slides e materiale normativo. L'approccio è teorico-pratico, ovvero prevede per ogni argomento trattato una prima base normativo-teorica per poi giungere al profilo pratico-applicativo, al fine di consentire a funzionari e dirigenti una piena comprensione dei processi quotidiani da attivare e gestire a norma.

In base agli argomenti trattati, il docente allocherà i tempi di intervento da parte dei discenti per dubbi o sottoposizione di casi pratici.

Considerati anche i limiti di tempo per l'attività formativa, il docente mette comunque a disposizione della classe una cartella Dropbox statica, contenente non solo i materiali di lezione ma anche quelli di ulteriore approfondimento per singole tematiche (predisposizione di cartelle tematiche per facilitare la ricerca da parte del discente).

LUOGO, DATA E ORARI

streaming on-line

2 aprile 2021 - dalle 9,30 alle 16,30 – durata 6 ore

DESTINATARI

Il corso è rivolto ai Responsabili e al personale tecnico-amministrativo delle Università italiane e inoltre:

- a chi, all'interno della Pubblica Amministrazione Universitaria, riveste già il ruolo di Responsabile per la Transizione Digitale o è in staff allo stesso

- a tutto il personale che svolge attività strettamente connesse ai processi di innovazione digitale di Ateneo (ad es. il Responsabile gestione e/o conservazione digitale dei documenti informatici o i Dirigenti IT o le figure tecnico-amministrative operanti nei sistemi informativi)



- al personale che riveste il ruolo di Responsabile Protezione dei Dati personali o riveste ruoli di responsabilità connessi ai trattamenti di dati personali (soggetti formalmente "designati" dal Titolare o Amministratori di sistema).

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA:



MODALITA' DI ISCRIZIONE E DI RECESSO

L'iscrizione, comprensiva di materiali didattici, attestato e assistenza telematica per quesiti, è prevista al costo di

300€ Iva esente* procapite, preferibilmente entro il 1/02.

Costo procapite per gli enti in abbonamento: 270€ Iva esente*

Proposta di abbonamento: <https://www.lineapa.it/abbonamento-scontato-formazione-2021-lineatenei>

Saranno ammessi massimo 50 iscritti. Il corso sarà attivato al raggiungimento del numero minimo di 10 iscritti.

**La formazione erogata alle amministrazioni pubbliche è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537.*

Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie.

L'iscrizione si perfeziona tramite invio della scheda di adesione, a cui seguirà l'emissione di fattura elettronica.

I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.

È necessario compilare in tutte le parti la scheda di adesione presente in ultima pagina e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineatenei.it o via fax al numero: 0125-5545190 **entro la data indicata sulla stessa.**

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a info@lineatenei.it e **non comporta addebiti se avviene entro 7 giorni dall'inizio dell'evento.** È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione a una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa del Coordinamento RAU o di LineaATENEI. In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.



CONDIZIONI DI ADESIONE ed EVENTUALI MODIFICHE

I corsi e le giornate di studio si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate nella scheda di presentazione del corso e sul sito internet.

Al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto, sarà inviata a ciascun iscritto una mail di conferma di svolgimento del corso.

Il Coordinamento RAU, in relazione a inderogabili necessità, potrà modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa, previa comunicazione, telefonica e scritta, ai partecipanti; in tal caso il singolo interessato potrà richiedere il rimborso della quota eventualmente già versata ovvero utilizzare la stessa per la partecipazione all'edizione successiva, se prevista, o ad altro corso. La mancata partecipazione al corso o a singole lezioni per cause non imputabili all'organizzazione non darà diritto alla restituzione della quota di partecipazione versata.

Non sarà dovuto in ogni caso alcun rimborso per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dall'interessato (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto, ecc..).

Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare la Segreteria organizzativa:

Line**ATENEI** s.a.s. di Patrizia Isaija-CF e P.IVA 12398000013 - REA: 1287388

sede legale: - Via Roma 366 10121 Torino

sede operativa: Via Lago Sirio 36 10015 Ivrea (TO)

tel: 328.0365662 Patrizia Isaija – tel: 388.8765372 Silvia Viola

fax: 0125.5545190 - e mail: info@lineatenei.it - pec: lineatenei@pec.it



SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineatenei.it oppure al n° di fax 0125-5545190 5 gg prima del corso

IL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE: RUOLO, RESPONSABILITA', SANZIONI

Prof. Avv. Marco MANCARELLA – 2 aprile 2021 - 9.30-16.30 streaming online

Costo:

- **300,00€ Iva esente** (per la PA) per ciascun iscritto allo streaming online
- **Costo procapite per gli enti in abbonamento: 270€ Iva esente***

Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura*

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____

Codice Univoco Ufficio (codice destinatario per i privati)* _____ pec: _____

Buono d'ordine o DG n° _____ del _____ di importo pari a € _____

Altro _____ [CIG NON richiesto per la partecipazione ad un seminario \(vedere link\)](#)

Nome e Cognome del partecipante	Cell o tel diretto	E mail

Modalità di pagamento:

- Bonifico Bancario (anticipato per i privati) sul seguente c.c.
intestato a **LineATENEI sas di Patrizia Isaija**
IBAN: **IT 15 P 08530 31050 000670113437** - Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/2003, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineATENEI, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/2003. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineatenei.it. Si dichiara di aver preso visione dell'[informativa](#) ex D.Lgs 196/2003 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della stessa.

Data _____ Firma del Responsabile e timbro _____ *Campi obbligatori