

Per non essere sommersi dall'antilingua.**Scrivere per la pubblica amministrazione oggi**

On-line – Giovedì 22 aprile 2021, dalle 9.30 alle 16.30

PREMESSA

A partire dall'inizio degli anni '90, nell'ordinamento italiano sono state introdotte norme che impongono alle pubbliche amministrazioni di usare, per la redazione di tutti i loro testi (in particolare di quelli che hanno come destinatari principali i cittadini) un linguaggio improntato alla comprensibilità e alla chiarezza.

Nell'arco di questo trentennio, numerose (anche se non sistematiche) sono state le iniziative che le pubbliche amministrazioni stesse hanno assunto per attuare le indicazioni contenute nella normativa. Fra tutte citiamo la pubblicazione nel 1993 del *Codice di stile delle comunicazioni scritte ad uso delle amministrazioni pubbliche*, noto come "Codice Cassese".

Il corso si propone di offrire gli strumenti operativi per redigere testi improntati al rispetto delle norme di scrittura dei testi amministrativi.

RISULTATI ATTESI

Dopo la formazione i partecipanti saranno in grado di:

- conoscere i concetti chiave della pragmatica della comunicazione e della linguistica testuale;
- problematizzare e riflettere criticamente sui processi di costruzione e organizzazione dei testi pubblici, con particolare riferimento a quelli della pubblica amministrazione;
- analizzare un testo pubblico, individuarne le criticità e proporre gli adeguati correttivi;
- applicare i concetti acquisiti a situazioni comunicative specifiche connesse alla pratica lavorativa dei manager didattici

DESTINATARI

Il corso si rivolge ai Responsabili e ai Funzionari che si occupano di management didattico universitario.

PROGRAMMA

Prima parte (9.30-11.00):

- 1. La normativa sulla semplificazione del linguaggio amministrativo (L. 241/1990 e modifiche L. 124/2015; Direttiva sulla semplificazione del linguaggio dei testi amministrativi 8 maggio 2002; Direttiva sulla semplificazione dei testi amministrativi 24 ottobre 2005; Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, DLgs 62/2013)** Analisi dei contenuti della normativa in materia di semplificazione del linguaggio delle PA
- 2. Elementi di pragmatica della comunicazione e di linguistica testuale**
Il principio di cooperazione e le "massime" di Grice applicate alla comunicazione scritta. I concetti di tipo testuale, genere, coerenza e coesione testuale, situazione comunicativa.

Seconda parte (11.30-13.30):-

- 1. Il testo burocratico: caratteristiche linguistico-testuali e criticità**
L'origine del cosiddetto "burocratese" e le sue storture
- 2. I principi della riscrittura funzionale dei testi burocratici**
Analisi e riscrittura guidata di testi burocratici di vario tipo.

Terza parte (14.15-16-30):

Project work

Redazione di un testo a partire da una situazione comunicativa data.

METODOLOGIA DIDATTICA

Il corso è articolato in due sessioni: una lezione teorica con attività interattive e un project work in piccoli gruppi sugli strumenti di lavoro dei manager didattici.

DOCENTI



Prof. Giuseppe Paternostro

Professore associato del settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/12 (Linguistica Italiana) nel Dipartimento di Scienze Umanistiche dell'Università degli Studi di Palermo.

Docente di Analisi dei testi pubblici, Linguistica italiana, Sociolinguistica. Membro della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento di Scienze Umanistiche.

Coordinatore del Master di II livello in "Teoria, progettazione e didattica dell'italiano come lingua seconda e straniera"

Docente nei corsi di formazione del personale TAB dell'Università di Palermo.

I suoi interessi di ricerca riguardano principalmente tre versanti: l'analisi del discorso, la situazione linguistica dell'Italia contemporanea e la didattica dell'italiano a stranieri. Sul primo versante, si occupa delle rappresentazioni discorsive delle identità e della comunicazione pubblica (politica e amministrativa). Sul secondo, delle relazioni fra le varietà del repertorio linguistico italiano (con particolare riguardo per le relazioni fra lingua e dialetto). Sul terzo versante, ha approfondito le tematiche relative alla pragmatica interculturale.



Dott.ssa Roberta Macaione

Manager didattico di Ateneo per l'ambito delle Scienze Umane e del Patrimonio Culturale-2 presso l'Area dirigenziale Qualità, programmazione e supporto strategico, in precedenza è stata Manager didattico della Facoltà di Scienze della formazione (2008-2013) e della struttura di raccordo-Scuola delle Scienze Umane e del Patrimonio Culturale (2014-2019), componente della Commissione di Ateneo per l'accreditamento dei Corsi di Studio e del Presidio di Qualità di Ateneo.

Si occupa di coordinamento e monitoraggio delle procedure dipartimentali in materia di programmazione, accreditamento iniziale e periodico, assicurazione della qualità dei Corsi di Studio, approvazione dell'Offerta Formativa.

È componente del Team per la formazione del progetto Comenio D&M.

LUOGO DATA E ORARI

On-line

Giovedì 22 aprile 2021 - dalle 9,30 alle 16,30

Modalità di iscrizione e di recesso

L'iscrizione, comprensiva di materiali didattici, attestato e assistenza telematica per quesiti, è prevista al costo di

- **300,00 € Iva esente** (per la PA) a partecipante

La fattura elettronica verrà emessa da LineATENEI sas (dati in calce nella carta intestata)

Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie.

L'iscrizione si perfeziona tramite invio della scheda di adesione, a cui seguirà l'emissione di fattura elettronica.

È necessario compilare in tutte le parti la scheda di adesione presente in ultima pagina e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineatenei.it o via fax al numero: 0125-5545190 **entro la data indicata sulla stessa.**

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a info@lineatenei.it e **non comporta addebiti se avviene entro 7 giorni dall'inizio dell'evento.** È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione a una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineATENEI. In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.

CONDIZIONI DI ADESIONE e EVENTUALI MODIFICHE

I corsi e le giornate di studio si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate nella scheda di presentazione del corso e sul sito internet.

LineATENEI potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, telefonica e scritta al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio.

LineATENEI in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc..)

Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso,

così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

La conferma di svolgimento del corso verrà inviata in ogni caso alla mail di ogni iscritto non appena il numero di iscritti ne consente la realizzazione. Per eventuali informazioni aggiuntive, è possibile contattare i riferimenti in calce.

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineatenei.it oppure al n° di fax 0125-5545190 entro il 15/04/2021

Per non essere sommersi dall'antilingua.

Scrivere per la pubblica amministrazione oggi

Online – giovedì 22 aprile 2021 dalle 9,30 alle 16,30

Costo:

- **300,00 € Iva esente** (per la PA) a partecipante

La fattura elettronica verrà emessa da LineATENEI sas (dati in calce nella carta intestata)

Ente a cui deve essere intestata la fattura* _____

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____ Codice Univoco Ufficio* _____

Buono d'ordine o DG n° _____ del _____ di importo pari a € _____

CIG: _____ altro _____

Nome e Cognome del partecipante	Cell o tel diretto	E mail	Ruolo

Modalità di pagamento:

- Bonifico Bancario (anticipato per i privati) sul seguente c.c. intestato a **LineATENEI sas di Patrizia Isaija**
IBAN: **IT 15 P 08530 31050 000670113437** - Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/2003, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineATENEI, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/2003. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineatenei.it. Si dichiara di aver preso visione dell'[informativa](#) ex D.Lgs 196/2003 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della stessa.

Data _____ Firma e timbro _____ *Campi obbligatori