

Corso di aggiornamento

**GLI ADEMPIMENTI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA  
PER LE PROCEDURE DI GARA  
PREVISTI DAL CODICE DEI CONTRATTI, DALL'ANAC E DAL MIT**

**streaming online**

**Lunedì 10 maggio 2021 - orario 9,30-13,00 e 14,00-16,30**

**DOCENTE**

dr. Alessandro Quarta, Capo Area Negoziale - Ripartizione Finanziaria e Negoziale dell'Università del Salento e Presidio tematico "Gare e Appalti" di Sinallagma.

**PROGRAMMA**

**A) Gli adempimenti richiesti da ANAC**

**1) Gli adempimenti relativi alla tracciabilità:**

- la tracciabilità dei flussi finanziari (CIG e SmartCIG);
- il sistema SIMOG e le schede da compilare;
- il perfezionamento del CIG e le sanzioni ANAC (la Delibera n. 1/2017 e le FAQ dell'ANAC);
- la modifica del CIG e dello SmartCIG (limiti);
- il CIG in casi particolari (proroghe, varianti, quinto d'obbligo, subappalto);
- l'elenco CIG da comunicare come adempimento anticorruzione (art. 1, co. 32, Legge n. 190/2012);
- come prendere CIG/ SmartCIG per gli affidamenti diretti.

**2) Altre comunicazioni obbligatorie ad ANAC dopo il D.Lgs. n. 50/2016:**

- le comunicazioni relative alle modifiche e alle varianti (casi e modulistica);
- le sanzioni ANAC per mancata o ritardata motivazione;
- il Casellario informatico ANAC e l'obbligo di comunicazione delle stazioni appaltanti;
- le comunicazioni relative alle penali contrattuali e alle risoluzioni in danno (casi e modulistica, anche alla luce delle Linee guida ANAC n. 6);
- le comunicazioni relative alle false dichiarazioni (casi e modulistica);
- le sanzioni ANAC per mancata comunicazione.

**B) Gli adempimenti di pubblicità e comunicazione**

- Gli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.



- Le comunicazioni obbligatorie relative alla procedura di gara:
  - elenco ammessi/esclusi;
  - comunicazioni di aggiudicazione;
  - comunicazioni di esclusione.
- Gli adempimenti informativi relativi alla fase di programmazione di lavori, servizi e forniture: il Servizio Contratti Pubblici (SCP) del Ministero delle Infrastrutture.
- Le conseguenze in caso di mancato adempimento.
- Il CUP: quando e come si prende.
- Le novità della Legge n. 120/2020, di conversione del Decreto “Semplificazioni”.

## Metodologia didattica

Il corso prevede una lezione on-line, con interazione attiva dei partecipanti.

## Destinatari

Il Corso di formazione ha come destinatari i RUP (amministrativi e tecnici), i dipendenti con funzioni direttive, gli addetti alle strutture di supporto, i Dirigenti, funzionari, addetti agli uffici Appalti, Contratti, Economato, i responsabili e i referenti dell’Anticorruzione nonché gli Avvocati degli Uffici legali e gli addetti agli Uffici legali.

Fino a dieci giorni prima dell’inizio del corso i partecipanti avranno la possibilità di sottoporre all'esame del docente quesiti e casi specifici, attinenti agli argomenti oggetto di trattazione, che saranno poi oggetto di discussione in aula.

Questa prassi, già collaudata in precedenti esperienze formative, consentirà ai partecipanti di adottare soluzioni idonee alle problematiche che nascono da fattispecie concrete, in coerenza con le finalità del corso, che intende favorire positive ricadute immediate sulle attività lavorative quotidiane degli operatori delle istituzioni universitarie.

## Luogo di svolgimento

**Online – 10 maggio 2021 dalle 9,30 alle 16,30**

## Modalità di iscrizione e di recesso

L’iscrizione, comprensiva di materiali didattici, attestato e assistenza telematica per quesiti, è prevista al costo di

- **300,00 € Iva esente** (per la PA) a partecipante, oltre Iva 22% per tutti gli altri soggetti
- **Costo per gli enti in abbonamento:** 270€ Iva esente (per la PA) a partecipante, oltre Iva 22% per tutti gli altri soggetti

Proposta di abbonamento: <https://www.lineapa.it/abbonamento-scontato-formazione-2021-lineatenei>

**La fattura elettronica verrà emessa da LineATENEI sas (dati in calce nella carta intestata)**



**Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie.**

L'iscrizione si perfeziona tramite invio della scheda di adesione, a cui seguirà l'emissione di fattura elettronica.

È necessario compilare in tutte le parti la scheda di adesione presente in ultima pagina e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: [info@lineatenei.it](mailto:info@lineatenei.it) o via fax al numero: 0125-5545190 **entro la data indicata sulla stessa.**

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a [info@lineatenei.it](mailto:info@lineatenei.it) e **non comporta addebiti se avviene entro 7 giorni dall'inizio dell'evento.** È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà

possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione a una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineATENEI. In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.

#### **CONDIZIONI DI ADESIONE e EVENTUALI MODIFICHE**

I corsi e le giornate di studio si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate nella scheda di presentazione del corso e sul sito internet.

LineATENEI potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, telefonica e scritta al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della

quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio.

LineATENEI in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc..)

Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

La conferma di svolgimento del corso verrà inviata in ogni caso alla mail di ogni iscritto non appena il numero di iscritti ne consente la realizzazione. Per eventuali informazioni aggiuntive, è possibile contattare i riferimenti in calce.



SCHEDA DI ADESIONE da inviare a [info@lineatenei.it](mailto:info@lineatenei.it) oppure al n° di fax 0125-5545190 entro il 3/05

**GLI ADEMPIMENTI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA  
PER LE PROCEDURE DI GARA  
PREVISTI DAL CODICE DEI CONTRATTI, DALL'ANAC E DAL MIT  
Online – Lunedì 10 maggio 2021 dalle 9,30 alle 16,30**

Costo:

- **300,00 € Iva esente** (per la PA) a partecipante, + iva 22% per tutti gli altri soggetti
- Ente abbonato: **270,00€ Iva esente** a partecipante, + iva 22% per tutti gli altri soggetti

**La fattura elettronica verrà emessa da LineATENEI sas (dati in calce nella carta intestata)**

Ente a cui deve essere intestata la fattura\* \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ Codice Univoco Ufficio\* \_\_\_\_\_

\*Buono d'ordine o DG n° \_\_\_\_\_ del\* \_\_\_\_\_ di importo pari a € \_\_\_\_\_

CIG: \_\_\_\_\_ altro \_\_\_\_\_

Nome e Cognome del partecipante	Cell o tel diretto	E mail	Ruolo

**Modalità di pagamento:**

- Bonifico Bancario (anticipato per i privati) sul seguente c.c. intestato a **LineATENEI sas di Patrizia Isaija**  
IBAN: **IT 15 P 08530 31050 000670113437** - Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

**Informativa privacy:** ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/2003, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineATENEI, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/2003. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a [info@lineatenei.it](mailto:info@lineatenei.it). Si dichiara di aver preso visione dell'[informativa](#) ex D.Lgs 196/2003 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della stessa.

Data \_\_\_\_\_ Firma e timbro \_\_\_\_\_ \*Campi obbligatori