

Corso di aggiornamento

“Il personale, l’organizzazione.

Ovvero: manuale di orientamento nei meandri di un Ateneo o di un Ente di ricerca”.

streaming online

Martedì 11 maggio 2021 - orario 9,00-13,00

Il docente

Michele Toschi, EP di Alma Mater Studiorum – Università di Bologna dal 1997.

Nel corso della sua carriera lavorativa ha maturato competenze professionali di alto livello in tutto ciò che riguarda l'organizzazione del lavoro, delle unità organizzative, la gestione e lo sviluppo delle risorse umane, la gestione di progetti di innovazione reingegnerizzazione e informatizzazione a supporto dei processi lavorativi, la gestione documentale.

PROGRAMMA

Metodologie:

- lezione frontale
- studio dei casi
- colloquio con l'aula

Programma:

- Il contesto organizzativo delle Università e degli enti di ricerca Italiani
- Cittadinanza organizzativa
- Organizzazione (alcuni concetti generali)
- L’ateneo/ente di ricerca come burocrazia professionale
- Indirizzo politico e gestione – peculiarità degli atenei e degli enti di ricerca
- Gli atenei/enti di ricerca come organizzazioni a legame debole
- Apparato TA come burocrazia funzionale (la dialettica funzione/processo)
- Il cambiamento organizzativo
- L’organizzazione come funzione professionale ma anche diffusa.

Destinatari:

Tutti i dipendenti di un Ateneo o di un ente di ricerca cui interessi avere qualche punto di riferimento per interpretare il contesto organizzativo del proprio ente e orientarsi al suo interno.

Luogo di svolgimento

Online – 11 maggio 2021 dalle 9,00 alle 13,00

Modalità di iscrizione e di recesso

L'iscrizione, comprensiva di materiali didattici, attestato e assistenza telematica per quesiti, è prevista al costo di

- **200,00 € Iva esente** (per la PA) a partecipante
- **Scontistica in abbonamento:** 180€ Iva esente (per la PA) a partecipante, oltre Iva 22% per tutti gli altri soggetti
Proposta di abbonamento: <https://www.lineapa.it/abbonamento-scontato-formazione-2021-lineatenei>

La fattura elettronica verrà emessa da LineATENEI sas (dati in calce nella carta intestata)

Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie.

L'iscrizione si perfeziona tramite invio della scheda di adesione, a cui seguirà l'emissione di fattura elettronica.

È necessario compilare in tutte le parti la scheda di adesione presente in ultima pagina e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineatenei.it o via fax al numero: 0125-5545190 **entro la data indicata sulla stessa.**

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a info@lineatenei.it e **non comporta addebiti se avviene entro 7 giorni dall'inizio dell'evento.** È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione a una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineATENEI. In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.

CONDIZIONI DI ADESIONE e EVENTUALI MODIFICHE

I corsi e le giornate di studio si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate nella scheda di presentazione del corso e sul sito internet.

LineATENEI potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, telefonica e scritta al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio.

LineATENEI in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc..)

Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

La conferma di svolgimento del corso verrà inviata in ogni caso alla mail di ogni iscritto non appena il numero di iscritti ne consente la realizzazione. Per eventuali informazioni aggiuntive, è possibile contattare i riferimenti in calce.

È un corso proposto dal Presidio tematico Gestione, organizzazione e metodo di PuntoPersonale
www.puntopersonale.it



SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineatenei.it oppure al n° di fax 0125-5545190 entro il 4 maggio 2021

“Il personale, l’organizzazione. Ovvero: manuale di orientamento nei meandri di un Ateneo o di un Ente di ricerca”.

Online – martedì 11 maggio 2021 dalle 9,00 alle 13,00

Costo:

- **200,00 € Iva esente** (per la PA) a partecipante
- **Costo per gli enti in abbonamento:** 180€ Iva esente (per la PA) a partecipante, oltre Iva 22% per tutti gli altri soggetti

La fattura elettronica verrà emessa da LineATENEI sas (dati in calce nella carta intestata)

Ente a cui deve essere intestata la fattura* _____

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____ Codice Univoco Ufficio* _____

Buono d’ordine o DG n° _____ del _____ di importo pari a € _____

CIG: _____ altro _____

Nome e Cognome del partecipante	Cell o tel diretto	E mail	Ruolo

Modalità di pagamento:

- Bonifico Bancario (anticipato per i privati) sul seguente c.c. intestato a **LineATENEI sas di Patrizia Isaija**
IBAN: **IT 15 P 08530 31050 000670113437** - Banca d’Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi dell’art. 13, D.Lgs 196/2003, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineATENEI, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all’interessato dalla legge, si rimanda all’art. 7, D.Lgs 196/2003. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineatenei.it. Si dichiara di aver preso visione dell’[informativa](#) ex D.Lgs 196/2003 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della stessa.

Data _____ Firma e timbro _____ *Campi obbligatori