

WEBINAR

Le modificazioni dei contratti pubblici in corso di efficacia: regole, prassi e orientamenti giurisprudenziali

Modifiche senza procedure di gara e con nuove procedure di gara. Le clausole preventive di rinegoziazione. Varianti in corso d'opera. La proroga tecnica. Le modifiche del quinto d'obbligo Modifiche della durata e dell'oggetto del contratto. Modifiche soggettive

Cosa scrivere nei documenti di gara

DOVE

- In diretta streaming dal tuo ufficio o da casa in smart working (piattaforma Zoom)

QUANDO

- **13 luglio 2021**, dalle ore 9.30 alle 12.30

OBIETTIVI

Il webinar ha l'obiettivo di approfondire le modifiche dei contratti pubblici per lavori, servizi e forniture in corso di efficacia nella disciplina dell'106 del Codice dei contratti, secondo i prevalenti orientamenti di prassi e giurisprudenziali.

PARTECIPANTI

Segretari comunali; amministratori locali; dirigenti e personale degli uffici tecnici e dei servizi gare e contratti di amministrazione pubbliche locali, liberi professionisti interessati alla materia.

PROGRAMMA

I contratti di appalto di lavori

- Le modifiche senza e con nuova procedura di gara
- Le clausole preventive di rinegoziazione previste nei documenti di gara. La clausola di revisione prezzi.
- Le prestazioni supplementari necessarie.
- Le varianti in corso d'opera. Le ipotesi tipizzate e le ulteriori ipotesi: i limiti e le varianti.
- Le modifiche non sostanziali
- Le modifiche sottosoglia
- L'errore e l'omissione progettuale
- Le modifiche che richiedono una nuova procedura di gara

I contratti di appalto di servizi e forniture

- Le modifiche senza procedura di gara
- Le modifiche con procedura di gara

Il limite del «quinto d'obbligo»

Le modifiche della durata (ex art 106, comma 11, Codice)

- La proroga del contratto.
- Motivazione e valore della proroga.
- Differenza fra proroga e rinnovo

Le modifiche soggettive

- Le modifiche antecedenti alla stipula del contratto
- Le modifiche successive alla stipula del contratto
- Il procedimento di modifica
- La cessione del credito

Question time - Nel corso e al termine dell'intervento del docente, uno spazio è riservato alle domande, che potranno essere inviate anche via chat, prima, durante e dopo il webinar.

DOCENTE

ALESSANDRO BERTA, avvocato, esperto in contrattualistica pubblica. Formatore in corsi per dipendenti pubblici e di società partecipate.

L'organizzazione si riserva la scelta del nominativo del docente o la sua sostituzione con altro con analoghe competenze professionali.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Comuni fino a 8.000 ab.	70 €
-------------------------	------

Comuni con oltre 8.000 ab. ed altri enti	90 €
--	------

Privati	100 €
---------	-------

Sconto del 10% dal 3° partecipante dello stesso Ente o studio professionale

Sconto del 10% sul prezzo complessivo per la partecipazione a questo corso e al corso del 6 luglio, se acquistati assieme.

Preventivi personalizzati per iscrizioni con almeno 6 partecipanti dello stesso Ente o studio professionale

OLTRE IVA AL 22% (PER LE PA: IVA ESENTE- SOLO BOLLO VIRTUALE DI 2 € PER FATTURE DI IMPORTO SUPERIORE A 77,47 €).

La fatturazione sarà a cura di Nomodidattica srl.

Per gli Enti abbonati alla formazione di LineaPA verranno detratte 3 ore dall'abbonamento acquistato per i comuni fino a 8.000 ab, 4 ore per gli abbonati con più di 8.000 ab.

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico (in formato elettronico) e il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico).

Al termine del corso è prevista la verifica del gradimento.

ISCRIZIONI

- on line sul sito www.moltocomuni.it o mediante fax al n. 045 8012428, oppure e-mail a formazione@moltocomuni.it.
- **Con l'iscrizione si intendono accettate le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce alla brochure (si prega di prendere nota).**

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI

- Sara Riolfo, formazione@moltocomuni.it – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253 – fax 045 8012428
- Patrizia Isaija, info@lineapa.it - tel. 328.0365662 - fax: 0125.5545190

VERSAMENTO QUOTA DI PARTECIPAZIONE – DISDETTA- REGOLE DI PARTECIPAZIONE

☐ **Versamento quota di partecipazione.** Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c. intestato a Nomodidattica srl, con sede in Verona, piazza Cittadella 16:

Intesa San Paolo - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonnina 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR), intestato a Nomodidattica S.r.l – IBAN IT03C0306959777100000003696

- Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
- I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
- Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – al momento della registrazione - il **provvedimento di impegno di spesa** dell'Ente di appartenenza o comunicare gli estremi, nonché il Codice univoco dell'Ufficio per la fatturazione elettronica.

☐ **Disdetta iscrizione.** La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a formazione@moltocomuni.it o info@lineapa.it entro 48 ore prima dell'inizio dell'evento. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio del modulo o dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione al secondo modulo, a una edizione successiva dell'evento o a un'altra iniziativa di Moltocomuni o LineaPA.

☐ **Esenzione IVA per personale PA.** Sono esenti da IVA i versamenti effettuati da gli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale dipendente. (articolo 14, comma 10, della legge n. 537 del 1993).

□ **No CIG, DURC e tracciabilità per i pagamenti.** Come previsto dall'art. 25, c. 2, lett. a) del decreto – legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell'A.N.AC (ex Avcp) n. 4 del 7 luglio .2011, si precisa per le PA che "... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione", ragione per cui non è necessaria l'acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari ([vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9](#)).

[LINK INFORMATIVA PRIVACY](#)