

LineaPA organizza il seguente **corso online**:

### **Modulo 1**

## **IL “DIFFICILE” COORDINAMENTO FRA LEGISLAZIONE DI EMERGENZA E CODICE APPALTI**

**5 ottobre 2021 – dalle 9,30 alle 12,30**

**Relatore:** Avv. **Giuseppe Michieletto**, Responsabile Ufficio Unico Avvocatura del Comune di Nichelino

Le novità introdotte dalla legislazione dell'emergenza sanitaria (legge 120 del 2020, integrata e modificata dal c.d. “decreto semplificazioni bis”) pone un problema di “difficili” rapporti fra questa legislazione ed il codice dei contratti pubblici.

### **PROGRAMMA**

1. L'affidamento diretto: i rapporti fra la legge 120 del 2020 e l'art. 36 del codice dei contratti pubblici. Sintesi ed esperienze a confronto;
2. Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa negli affidamenti diretti: il criterio è obbligatorio o derogabile? Chi procede alla relativa valutazione?
3. Le “concessioni”, dimenticate dalla legge 120 del 2020: quale disciplina si applica? È consentito l'affidamento diretto? Con quale importo e con quali motivazioni.
4. Il subappalto nella difficile convivenza fra il codice dei contratti pubblici e l'orizzonte della disciplina comunitaria. Come comportarsi? Cosa scrivere nei bandi? Quali controlli effettuare sul subappaltatore?
5. Problematiche in materia di contratti di avvalimento alla luce di recenti interpretazioni della Guardia di Finanza.

### **Modulo 2**

## **CORSO PRATICO SULLE VERIFICHE DOPO L'AGGIUDICAZIONE**

**19 ottobre 2021 – dalle 9,30 alle 12,30**

**Relatore:** Avv. **Giuseppe Michieletto**, Responsabile Ufficio Unico Avvocatura del Comune di Nichelino

La legge 120 del 2020 non ha eliminato l'obbligo di effettuare le verifiche dei requisiti in capo al soggetto affidatario, ai fini dell'efficacia della determinazione di aggiudicazione.

In sede di verifica si possono particolari problemi: cercheremo insieme di analizzarli.

### **PROGRAMMA**

1. Le condanne penali: quando rilevano e come incidono sulla motivazione dell'affidamento;
2. Le risoluzioni di precedenti rapporti contrattuali: assumo rilievo oppure no? C'è un obbligo di motivazione in capo al R.U.P.?
3. Debiti fiscali definitivamente e non definitivamente accertati. Rateizzazioni anteriori o successive alla presentazione dell'offerta. Come comportarsi?
4. Omessa dichiarazione di un fatto incidente sulla moralità professionale. Provoca automaticamente l'esclusione o è soggetto a valutazione discrezionale?

### **SINTESI DI ESPERIENZE A CONFRONTO**

### Modulo 3

## IL DECRETO SEMPLIFICAZIONI BIS E LE INTEPRETAZIONI DI MODIFICA AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

26 ottobre 2021 – dalle 9,30 alle 12,30

Negli ultimi mesi l'entrata in vigore del decreto semplificazioni bis e l'evoluzione del quadro interpretativo ha messo in crisi alcune interpretazioni consolidate del codice dei contratti pubblici.

Cerchiamo di comprenderle insieme

#### SINTESI DEL PROGRAMMA

1. La difficile interpretazione dell'art. 106 del codice dei contratti pubblici in tema di varianti e la soppressione del c.d. quinto d'obbligo;
2. Omessa indicazione dei costi della manodopera in offerta: esclusione immediata o soccorso istruttorio?
3. La sovrapposizione di funzioni fra responsabile unico di procedimento e commissario di gara: i diversi orientamenti giurisprudenziali;
4. Il principio di rotazione e le deroghe ai tempi del "coronavirus";
5. Incarichi professionali gratuiti per la ricerca di finanziamenti ed il problema di un equo compenso. Analisi di uno schema di contratto.

## COSTI

- **60,00€** procapite Iva esente\* **ogni singolo modulo**
- Ente abbonato alla formazione con LineaPA: verranno scalate 3 ore per ciascun modulo, pari a 51,00€
- **160,00€** procapite Iva esente\* **per l'adesione ai tre moduli del corso**
- Ente abbonato alla formazione con LineaPA: verranno scalate 9 ore per l'intero percorso, pari a 153,00€

\*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

**Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie.**

La quota comprende la fornitura di materiale didattico e l'attestato di partecipazione che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento dell'incontro.

I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.

**ADESIONE da inviare a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it)** oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente entro **2 gg** dalla data dell'evento

## CONDIZIONI DI ADESIONE E RECESSO

La formazione per gli Enti Pubblici è esente Iva ai sensi del combinato disposto dall'articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537.

Per aderire all'incontro di formazione è necessario compilare in tutte le sue parti la scheda di adesione presente in ultima pagina, e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) o via fax al numero: 0125-5545190 **preferibilmente entro la data indicata sulla stessa.**

**Gli unici dati che verranno presi in considerazione ai fini dell'emissione della fattura** sono quelli riportati sulla scheda di adesione.

Se desiderate che vengano citati in fattura anche **altri elementi**, ad es. determinazione, impegno, capitolo di bilancio etc, per cortesia riportateli sulla scheda di adesione stessa, negli appositi campi o alla voce "altro".

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) e **non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento**. Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. **In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.**

**Per gli Enti abbonati**, in caso di mancata disdetta nei termini di cui sopra, si procederà a conteggiare come consumate un numero di ore pari alla durata del corso.

Per eventuali informazioni aggiuntive, contattare i riferimenti in calce.

## NON NECESSARIO IL CIG

Si riporta quanto specificato da Anac, a seguito di apposito quesito

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FAQtracciabilita>

**C9. È necessaria l'acquisizione del CIG in caso di partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno?**

No. Ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione (Allegato IX) e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità.

Per eventuali informazioni aggiuntive, contattare i riferimenti in calce.

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente entro 2 gg dall'evento

**MODULO 1 - IL "DIFFICILE" COORDINAMENTO FRA LEGISLAZIONE DI EMERGENZA E CODICE APPALTI**

**MODULO 2 - CORSO PRATICO SULLE VERIFICHE DOPO L'AGGIUDICAZIONE**

**MODULO 3 - IL DECRETO SEMPLIFICAZIONI BIS E LE INTEPRETAZIONI DI MODIFICA AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI**

60,00€ IL SINGOLO MODULO, 160,00€ L'INTERO PERCORSO (IVA ESENTE PER LE PA)

Ente abbonato:      si      no

Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura\*

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ Codice Univoco Ufficio\* \_\_\_\_\_

Crocettare la propria casistica:

- Ente abbonato
- \*Determinazione/mandato n° \_\_\_\_\_ del\* \_\_\_\_\_ di importo pari a € \_\_\_\_\_

[CIG NON richiesto per la partecipazione ad un seminario \(vedere link\)](#) altro \_\_\_\_\_

Nome e Cognome del partecipante	Partecipa ai seguenti moduli (crocettare)			E mail
	1	2	3	
	1	2	3	
	1	2	3	
	1	2	3	

- Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia  
IBAN: IT68W085303105000000011864 - Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

**Informativa privacy:** ai sensi della normativa privacy, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda agli art 12-23 del GDPR. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it). Si dichiara di aver preso visione [dell'informativa](#) e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma del Responsabile e timbro \_\_\_\_\_

\*Campi obbligatori