

Corso di formazione

**D.M. 1154/2021, TEMPISTICHE MINISTERIALI E LINEE GUIDA
ANVUR PER LA PROGETTAZIONE DEI CORSI DI STUDIO DI NUOVA
ISTITUZIONE PER L’A.A. 2022/2023: NOVITÀ E CONFERME
(SECONDA EDIZIONE)**

Streaming online

Venerdì 3 dicembre 2021 - dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.30

PROGRAMMA

L’emanazione del D.M. n. 1154 del 14 ottobre 2021 segna un momento cruciale nel processo di accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio, sia perché il provvedimento ministeriale sostituisce il “mitico” D.M. 6/2019 e successive modificazioni e integrazioni, a partire dalla definizione dell’offerta formativa dell’anno accademico 2022/2023, sia perché “sblocca” l’emanazione di ulteriori documenti attesi dagli Atenei, con particolare riferimento alle Linee guida ANVUR per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per il prossimo anno accademico e alla comunicazione ministeriale contenente indicazioni operative e tempistiche propedeutiche all’apertura delle Banche Dati RAD e SUA-CdS 2022/2023.

Queste saranno le tematiche oggetto del corso di formazione che verranno trattate ed analizzate da un punto di vista teorico e pratico, strettamente intrecciati tra loro, con particolare attenzione alle norme, agli attori e alla documentazione interessati dal processo, nonché a casi concreti derivanti dall’esperienza dei partecipanti, con l’intento di favorire una visione d’insieme in grado di garantire un approccio gestionale della didattica.

Gli argomenti affrontati potranno pertanto fornire ai partecipanti gli strumenti per fronteggiare le problematiche derivanti dall’attuazione dell’iter procedurale legato all’istituzione e all’erogazione dei corsi di studio, consentendo un aggiornamento del portfolio delle competenze professionali riguardanti il personale tecnico-amministrativo dedicato alla didattica.

RISULTATI ATTESI

Il corso di formazione, “tagliato” sulle esigenze di sviluppo del personale tecnico-amministrativo che negli Atenei si occupa di didattica, si pone i seguenti obiettivi, in coerenza con le linee di indirizzo europee e con l’approccio AVA:

- favorire la conoscenza dell’assetto normativo che disciplina la “costruzione” dei corsi di studio, implementando la capacità di gestione, in qualità, dei processi finalizzati alla progettazione, alla realizzazione, all’autovalutazione e alla riprogettazione dei corsi di studio e del loro impianto;
- comprendere appieno il proprio ruolo, anche con riferimento all’interazione con i soggetti coinvolti nelle molteplici e diversificate attività di supporto didattico, adottando metodologie in grado di coadiuvare operativamente gli Organi e gli attori interessati;
- rafforzare l’identità professionale degli amministrativi che supportano le attività didattiche dei corsi di studio, intesi come figure strategiche di raccordo, dotate di ruolo di facilitatori e di snodo all’interno della filiera dei processi dei servizi didattici;

- promuovere una cultura organizzativa basata sul lavoro di gruppo e sulla logica del lavoro in rete, prevedendo momenti di *job cooperation* e di condivisione volti ad integrare le eventuali lacune derivanti da attività complesse che necessitano di una preparazione specialistica;
- agevolare una formazione omogenea, continua e specifica degli operatori coinvolti nei processi, uniformando le prassi codificate in procedure e riallineando le competenze e i comportamenti organizzativi del personale tecnico-amministrativo coinvolto;
- potenziare la produttività e l'efficacia delle prestazioni individuali e collettive e, nel contempo, delle capacità professionali degli operatori della didattica, puntando sull'aspetto motivazionale e sul soddisfacimento individuale, assecondando quel "senso di progettualità" di cui ciascuno ha bisogno per sentirsi realizzato.

STRATEGIA DIDATTICA

Lezioni frontali con interazione attiva sincrona dei partecipanti e ricorso a strategie didattiche volte ad un confronto dialogico tra partecipanti e relatore, finalizzato alla presentazione di esemplificazioni e *best practices*, nonché all'approfondimento di casi di studio. L'incontro alternerà sessioni trasmissive-teoriche a sessioni di co-costruzione del sapere e confronto tramite *question time*.

DESTINATARI

Personale tecnico amministrativo coinvolto nei processi didattici e nei servizi di supporto all'apprendimento degli studenti.

DOCENTE

DOTT. MICHELE BERTANI



Laureato in Scienze dell'Educazione e dei Processi Formativi e in Giornalismo e Cultura Editoriale, è Responsabile dell'U.O. "Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità" dell'Università di Parma; da settembre 2021 ha l'incarico aggiuntivo di Responsabile della U.O. Tirocini. Dal 2014 al 2020 è stato inoltre Coordinatore amministrativo del Centro Interuniversitario di Sicurezza Stradale. In precedenza è stato Segretario della Presidenza della Facoltà di Ingegneria e Responsabile della Comunicazione e Membro del Comitato di Coordinamento di MDQNext (Coordinamento dei Manager didattici per la qualità delle università). Attualmente è Membro del Comitato di Coordinamento di Comenio - Didattica & Management e Responsabile della comunicazione di Punto Personale, progetti di formazione-intervento e di consulenza permanente dedicati al personale tecnico-amministrativo delle Università e degli Enti pubblici di ricerca. Ha svolto attività di valutazione dei corsi di studio nell'ambito del Progetto CampusOne/CRUI. Dal 2016 è abilitato come Auditor per Sistemi di gestione per la qualità basati sulla normativa UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 19011. È stato Referente di Ateneo per la visita di Accredimento periodico che ha coinvolto l'Università di Parma. Da alcuni anni svolge attività di consulenza e di formazione sul Management Didattico e sui Sistemi di Accredimento e Assicurazione della Qualità presso diverse Università. Dal 2019 è iscritto all'Albo degli Esperti della Valutazione (Coordinatori CEV) di ANVUR.

LUOGO, DATA E ORARI

Streaming online – Venerdì 3 dicembre 2021 - dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.30

Modalità di iscrizione e di recesso

L'iscrizione, comprensiva di materiali didattici, attestato e assistenza telematica per quesiti, è prevista al costo di

- **300,00 € Iva esente** (per la PA) a partecipante
Costo in abbonamento: **270,00€ Iva esente**

Modalità di scontistica in abbonamento:

<https://www.lineapa.it/abbonamento-scontato-formazione-2021-lineatenei>

La fattura elettronica verrà emessa da LineATENEI sas (dati in calce nella carta intestata)

Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie.

L'iscrizione si perfeziona tramite invio della scheda di adesione, a cui seguirà l'emissione di fattura elettronica.

È necessario compilare in tutte le parti la scheda di adesione presente in ultima pagina e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineatenei.it o via fax al numero: 0125-5545190 **entro la data indicata sulla stessa.**

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a info@lineatenei.it e **non comporta addebiti se avviene entro 7 giorni dall'inizio dell'evento.** È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà

possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione a una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineATENEI. In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.

CONDIZIONI DI ADESIONE e EVENTUALI MODIFICHE

I corsi e le giornate di studio si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate nella scheda di presentazione del corso e sul sito internet.

LineATENEI potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, telefonica e scritta al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio.

LineATENEI in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc.).

Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

La conferma di svolgimento del corso verrà inviata in ogni caso alla mail di ogni iscritto non appena il numero di iscritti ne consente la realizzazione. Per eventuali informazioni aggiuntive, è possibile contattare i riferimenti in calce.

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@LineATENEI.it entro il 26/11/2021

**D.M. 1154/2021, TEMPISTICHE MINISTERIALI E LINEE GUIDA
ANVUR PER LA PROGETTAZIONE DEI CORSI DI STUDIO DI NUOVA ISTITUZIONE PER L'A.A.
2022/2023: NOVITÀ E CONFERME (seconda edizione)**

Online – 3 dicembre 2021 - dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.30

Costo:

- **300,00 € Iva esente** (per la PA) a partecipante (in abbonamento: **270,00 €**)

Modalità di scontistica in abbonamento:

<https://www.lineapa.it/abbonamento-scontato-formazione-2021-lineatenei>

La fattura elettronica verrà emessa da LineATENEI sas (dati in calce nella carta intestata)

Ente a cui deve essere intestata la fattura* _____

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____ Codice Univoco Ufficio* _____

Buono d'ordine o DG n° _____ del _____ di importo pari a € _____

CIG: _____ altro _____

Nome e Cognome del partecipante	Cell o tel diretto	E mail	Ruolo

Modalità di pagamento:

- Bonifico Bancario (anticipato per i privati) sul seguente c.c. intestato a **LineATENEI sas di Patrizia Isaija**
IBAN: **IT75U085303105000000013437** - Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi GDPR UE 2016/679, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineATENEI, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda al GDPR UE 2016/679. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineatenei.it. Si dichiara di aver preso visione dell'[informativa](#) GDPR UE 2016/679 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della stessa.

Data _____ Firma e timbro _____ *Campi obbligatori