

LineaPA organizza il seguente **corso online**:

## L'ACCERTAMENTO ESECUTIVO INTRODOTTO DALLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019 NR. 160

**Lunedì 9 maggio 2022** dalle 9:00 alle 12:00

**Webinar online**

### DOCENTE

**DOTT. MARCO ARRÙ:** Ufficiale-Funziario Responsabile della Riscossione in Comune capoluogo di Provincia Abilitazione Ministero dell'Interno nr. M\_ITPR\_NUUTG0031535222007\_12-06-2007 Vice Segretario Comunale - Iscritto elenco nazionale OIV

### PROGRAMMA

L'avvento della riscossione potenziata contenuta nella legge 160/2019 segna una svolta storica per tutte le entrate degli enti indicate nel comma 792 dell'articolo 1, che saranno oggetto di riscossione con avvisi di accertamento emessi dal 1 gennaio 2020. La novità coinvolge per la prima volta anche il mondo delle entrate patrimoniali, già da tempo oggetto di riscossione mediante ingiunzione o cartella.

La nuova riscossione è dedicata alle entrate di Comuni, Province, città metropolitane, Comunità montane, unioni di comuni e consorzi tra enti locali. La parola "enti" è riferita solamente agli enti territoriali e loro forme organizzative senza alcun riferimento ad altri enti locali, come ad esempio Regioni e consorzi di altro genere che restano esclusi dalla possibilità di emettere titoli esecutivi con forza precettiva e per i quali resta confermata la disciplina vigente. Il riferimento ai soggetti privati che possono compiere le attività di riscossione per conto dei comuni, è contenuto nelle norme successive, soprattutto nel centrale comma 792, che individua tra gli abilitati alla riscossione potenziata, i soggetti indicati al comma 5 dell'articolo 52 del d lgs 446/97.

### INDICE DEL CORSO

1. ottimizzazione delle attività di accertamento e riscossione e riflessi sulle attività di programmazione e rendicontazione dell'ente
2. le nuove modalità di accertamento contabile delle entrate previsto dal d. lgs. 23 giugno 2011 nr. 118 allegato 4.2.
3. la previsione regolamentare
4. la struttura e tipologie di entrate soggette a procedure coattive
5. prescrizione e decadenza delle entrate locali
6. riscossione potenziata e titolo esecutivo
7. l'accertamento esecutivo previsto dalla legge 160/2019
8. attività pre coattiva
9. azioni cautelari e conservative dei crediti
10. notifica del titolo esecutivo e degli atti della riscossione coattiva
11. modalità d'incasso
12. oneri della riscossione su accertamento esecutivo non pagato
13. la nuova dilazione di pagamento

## DESTINATARI

Segretari comunali; responsabili e dipendenti di comuni, province, unioni di comuni e altri enti e società che svolgono procedure inerenti l'accertamento e i tributi.

## COSTI

- **€60,00** procapite Iva esente\*
- **€51,00 (3 ore)** per gli abbonati

\*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

### **Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie.**

La quota comprende la fornitura di materiale didattico e l'attestato di partecipazione che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento dell'incontro.

I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.

**ADESIONE** da inviare a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente entro **2 gg** dalla data dell'evento

Per informazioni su questo corso contattare il Dott. Andrea Zauri al n° 351.8265408

## CONDIZIONI DI ADESIONE E RECESSO

La formazione per gli Enti Pubblici è esente Iva ai sensi del combinato disposto dall'articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537.

Per aderire all'incontro di formazione è necessario compilare in tutte le sue parti la scheda di adesione presente in ultima pagina, e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) o via fax al numero: 0125-5545190 **preferibilmente entro la data indicata sulla stessa.**

**Gli unici dati che verranno presi in considerazione ai fini dell'emissione della fattura** sono quelli riportati sulla scheda di adesione.

Se desiderate che vengano citati in fattura anche **altri elementi**, ad es. determinazione, impegno, capitolo di bilancio etc, per cortesia riportateli sulla scheda di adesione stessa, negli appositi campi o alla voce "altro".

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) e **non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento.** Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. **In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.**

**Per gli Enti abbonati**, in caso di mancata disdetta nei termini di cui sopra, si procederà a conteggiare come consumate un numero di ore pari alla durata del corso.

Per eventuali informazioni aggiuntive, contattare i riferimenti in calce.

## NON NECESSARIO IL CIG

Si riporta quanto specificato da Anac, a seguito di apposito quesito

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FAQtracciabilita>

**C9. È necessaria l'acquisizione del CIG in caso di partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno?**

No. Ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione (Allegato IX) e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità.

Per eventuali informazioni aggiuntive, contattare i riferimenti in calce.

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) oppure al n° di fax 0125-5545190 **preferibilmente entro 2 gg** dall'evento

**L'ACCERTAMENTO ESECUTIVO INTRODOTTO DALLA  
LEGGE 27 DICEMBRE 2019 NR. 160**

**Lunedì 9 maggio 2022 dalle 9:00 alle 12:00**

**Webinar online**

**Relatore: Dott. Marco Arru'**

- €60,00 procapite Iva esente\*
- €51,00 (3 ore) per gli abbonati

**Ente abbonato:      si      no**

**Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura\***

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ Codice Univoco Ufficio\* \_\_\_\_\_

**Crocettare la propria casistica:**

- Ente abbonato
- \*Determinazione/mandato n° \_\_\_\_\_ del\* \_\_\_\_\_ di importo pari a € \_\_\_\_\_

[CIG NON richiesto per la partecipazione ad un seminario \(vedere link\)](#)

altro \_\_\_\_\_

Nome e Cognome del partecipante	Ruolo	Tel	Cell (solo per comunicazioni urgenti)	E mail

- Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia  
IBAN: **IT68W085303105000000011864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

**Informativa privacy:** ai sensi della normativa privacy, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda agli art 12-23 del GDPR. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it). Si dichiara di aver preso visione [dell'informativa](#) e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma del Responsabile e timbro \_\_\_\_\_

\*Campi obbligatori