

LineaPA organizza il seguente corso online:

LAVORARE INSIEME PER LAVORARE MEGLIO

Le competenze indispensabili per ridurre il conflitto con Capi, Colleghi, Collaboratori e Amministratori e coltivare rapporti umani all'insegna di una sana collaborazione

WEBINAR

Venerdì 17 giugno 2022 dalle 9:00 alle 12:00

Venerdì 24 giugno 2022 dalle 9:00 alle 12:00

DOCENTE

Paolo Fossati, già direttore Area Risorse Umane e Comunicazione di Ente Locale, è un docente specializzato nelle competenze organizzative e relazionali dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e delle società partecipate. Si è formato frequentando il percorso “Leadership Principles” (Harvard Business School Online, Boston) e i master “Leadership and Empowerment” (Sole 24ORE Business School, Milano), “Lean Organization e Toyota Way nel pubblico impiego” (School of Management, Torino) e “PNL e Coaching”. È Autore del libro “Vivi Presente”, Verdechiaro Edizioni, 2016. Giornalista. Laurea in Giurisprudenza.

OBIETTIVO

Vero o no che il lavoro assorbe oltre la metà della tua esistenza? Vero! Ma se rinunci a viverlo come un'esperienza positiva e arricchente, significa che hai dimezzato in partenza il tuo budget di felicità. Significa, cioè, che hai creato i presupposti per accogliere nella tua vita mostri della mente quali stress, ansia, rabbia e sfiducia. Ti lascio immaginare le conseguenze sul lungo termine...

Per fortuna il rimedio c'è e consiste nello sviluppare consapevolezza di pensieri, emozioni, comportamenti e linguaggio e nell'apprendere e applicare tecniche pratiche per ridurre il conflitto e aumentare la collaborazione con chi condivide con te la tua stessa esperienza lavorativa: capi, colleghi, collaboratori e amministratori.

La P.A. italiana sta manifestando una crescente attenzione per le competenze emotive e le relazioni umane: imparare a gestirle significa migliorare la qualità del lavoro e della vita. Al termine del corso avrai maggiori strumenti per andare d'accordo con i componenti del tuo team e per raggiungere i risultati più agevolmente. Saprai anche come ritrovare il giusto equilibrio tra il bisogno di certezze e la necessità di accogliere il cambiamento. Insomma, avrai fatto un investimento sulla tua persona, capace di incidere positivamente anche fuori dall'ufficio...

PROGRAMMA

1. LA COMUNICAZIONE CON TE STESSO/A

Il dialogo interno

- Come aumentare l'autostima.
- Tecniche di “Kung-Fu emotivo” per mantenere il più possibile la calma e la lucidità in ogni situazione.

2. LA COMUNICAZIONE CON GLI ALTRI

Alle radici del conflitto

- Come nasce, come evitarlo e, se esplode, come gestirlo.

Il linguaggio

- Le parole giuste per essere convincente con i capi, i colleghi, i collaboratori e la parte politica.

La fiducia

- Come costruirla, alimentarla e conservarla.

Il feedback

- Come far notare errori e margini di miglioramento senza offendere.

3. IL VALORE DEL TEAM

L'employee engagement

- Tecniche pratiche per conoscere più da vicino, motivare e cementare il gruppo di lavoro.

Le riunioni che servono

- Le learned lessons collettive per superare la pericolosa “cultura dell'errore”.

IMPARARE FACENDO E DIVERTENDOSI

Nonostante la modalità webinar, il corso prevede una parte di esercizi pratici (e divertenti...).

DESTINATARI

Amministratori, dipendenti pubblici (segretari generali, direttori, dirigenti, posizioni organizzative, apicali, direttivi, ruoli esecutivi) e personale di aziende sanitarie, consorzi socio-assistenziali e società partecipate.

COSTI

- €117,00 per ogni partecipante (IVA esente per la P.A.)*
- Gli enti abbonati alla formazione con LineaPA potranno utilizzare le ore già acquistate per partecipare (6 ore)

*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie.

La quota comprende la fornitura di materiale didattico e l'attestato di partecipazione che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento dell'incontro.

I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.

ADESIONE da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente entro **2 gg** dalla data dell'evento

Per informazioni su questo corso contattare il Dott. Andrea Zauri al n° 351.8265408

CONDIZIONI DI ADESIONE E RECESSO

La formazione per gli Enti Pubblici è esente Iva ai sensi del combinato disposto dall'articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537.

Per aderire all'incontro di formazione è necessario compilare in tutte le sue parti la scheda di adesione presente in ultima pagina, e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it o via fax al numero: 0125-5545190 **preferibilmente entro la data indicata sulla stessa.**

Gli unici dati che verranno presi in considerazione ai fini dell'emissione della fattura sono quelli riportati sulla scheda di adesione.

Se desiderate che vengano citati in fattura anche **altri elementi**, ad es. determinazione, impegno, capitolo di bilancio etc, per cortesia riportateli sulla scheda di adesione stessa, negli appositi campi o alla voce "altro".

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a info@lineapa.it e **non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento**. Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. **In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.**

Per gli Enti abbonati, in caso di mancata disdetta nei termini di cui sopra, si procederà a conteggiare come consumate un numero di ore pari alla durata del corso.

Per eventuali informazioni aggiuntive, contattare i riferimenti in calce.

NON NECESSARIO IL CIG

Si riporta quanto specificato da Anac, a seguito di apposito quesito

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FAQtracciabilita>

C9. È necessaria l'acquisizione del CIG in caso di partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno?

No. Ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione (Allegato IX) e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità.

Per eventuali informazioni aggiuntive, contattare i riferimenti in calce.

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente entro 2 gg dall'evento

**LAVORARE INSIEME
PER LAVORARE MEGLIO
LE COMPETENZE INDISPENSABILI PER RIDURRE IL CONFLITTO CON
CAPI, COLLEGHI, COLLABORATORI E AMMINISTRATORI
E COLTIVARE RAPPORTI UMANI ALL'INSEGNA DI UNA SANA COLLABORAZIONE**

Docente: Dott. Paolo Fossati – WEBINAR Online

Venerdì 17 giugno 2022 dalle 9:00 alle 12:00

Venerdì 24 giugno 2022 dalle 9:00 alle 12:00

Costo per un iscritto: 117,00€ Iva esente (per la PA)

Ente abbonato: si no

Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura*

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____ Codice Univoco Ufficio* _____

Crocettare la propria casistica:

- Ente abbonato
- *Determinazione/mandato n° _____ del* _____ di importo pari a € _____

[CIG NON richiesto per la partecipazione ad un seminario \(vedere link\)](#) altro _____

Nome e Cognome del partecipante	Ruolo	Tel	Cell (solo per comunicazioni urgenti)	E mail

- Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
IBAN: **IT68W085303105000000011864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi della normativa privacy, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda agli art 12-23 del GDPR. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione [dell'informativa](#) e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ Firma del Responsabile e timbro _____

*Campi obbligatori