

Corso di aggiornamento:

LABORATORIO DI SCRITTURA DELLE DELIBERE DEDICATO AI MANAGER DIDATTICI DELLE UNIVERSITÀ ITALIANE

Streaming online

Docente

Dott. Gianni Penzo Doria, Esperto della materia, co-redattore di "Puntodelibere", curatore della rubrica su Filodiritto "Le delibere dell'Università" e responsabile scientifico del progetto "PuntoOrgani".

Dott.ssa Roberta Macaione, Socio AIF (Associazione Italiana Formatori), presso l'Università degli Studi di Palermo è Manager didattico di Ateneo con competenza sui Dipartimenti dell'ambito delle Scienze Umane e del Patrimonio Culturale per i quali segue le procedure di progettazione, accreditamento e assicurazione della qualità dell'offerta formativa.

In precedenza è stato Manager della Facoltà di Scienze della formazione (2008-2013) e della Scuola delle Scienze Umane e del Patrimonio Culturale (2014-2019), componente della Commissione di Ateneo per l'accREDITAMENTO dei Corsi di Studio (2009/2013) e del Presidio di Qualità di Ateneo (2014/2015).

OBIETTIVI e PROGRAMMA

Sempre più spesso i manager didattici sono chiamati a verbalizzare le sedute degli Organi collegiali (Consiglio di Dipartimento, Consiglio di Scuola), ma anche a presentare proposte di deliberazione per gli Organi collegiali centrali (Senato accademico e Consiglio di amministrazione). Al di là della forma, molto spesso, la parte dispositiva (il vero "deliberato") risulta confusa tra la premessa e le formule finali, innescando un'incertezza dell'azione amministrativa. Ciò finisce con il non riconoscere alla deliberazione un'autonomia vera e propria di atto amministrativo distinto dal verbale della seduta. Nel corso della seconda giornata sarà svolto un laboratorio pratico: Come scriviamo le deliberazioni e i verbali? Come si individuano, attraverso la scrittura, le parti essenziali di un atto dalle premesse al deliberato? Quali sono le modalità redazionali degli estratti e degli "omissis"? Ci sono parole o frasi da enfatizzare e altre da evitare? Può esistere un formulario?

I TEMI TRATTATI

PRIMA GIORNATA

Docente:

Dott. Gianni Penzo Doria

Atto, documento e procedimento

Le proposte di delibera. Gli elementi costitutivi della deliberazione

Le formule

Preambolo – Premesse di fatto e di diritto

Mesocollo e dispositivo

Integrative ed escatocollo

Il verbale della seduta

La sottoscrizione, la registrazione e la pubblicazione del verbale

La classificazione e il raccordo con il procedimento amministrativo

SECONDA GIORNATA – LABORATORIO PRATICO

Docente:

Dott. Gianni Penzo Doria – Dott.ssa Roberta Macaione

La partizione logica tradizionale di un provvedimento (dall'analisi della competenza alla sottoscrizione)

Le proposte di deliberazione

Le parole e le formule da utilizzare per ogni parte

La redazione degli estratti e degli "omissis"

La redazione del verbale

Analisi e sintesi: una questione di equilibrio istituzionale

Gli attori nel verbale: il ruolo del Segretario verbalizzante

Le formule da evitare: formule di stile e formule desuete

Letto, confermato e sottoscritto

Approvato seduta stante

Di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva

Casi pratici, modelli di riferimento ed esercitazioni in aula

Destinatari

Il corso è rivolto principalmente ai manager didattici e ai responsabili dei procedimenti amministrativi che si occupano di didattica. Fino a dieci giorni prima dell'inizio del corso i partecipanti avranno la possibilità di sottoporre all'esame del docente quesiti e casi specifici, attinenti agli argomenti oggetto di trattazione, che saranno poi oggetto di discussione in aula. Questa prassi, già collaudata in precedenti esperienze formative, consentirà ai partecipanti di adottare soluzioni idonee alle problematiche che nascono da fattispecie concrete, in coerenza con le finalità del corso, che intende favorire positive ricadute immediate sulle attività lavorative quotidiane degli operatori delle istituzioni universitarie.

Svolgimento

Online

Lunedì 26 e Giovedì 29 settembre dalle ore 14:00 alle ore 17:00

Modalità di iscrizione e di recesso

L'iscrizione, comprensiva di materiali didattici, attestato e assistenza telematica per quesiti, è prevista al costo di

- **€350,00 Iva esente** (per la PA) a partecipante, oltre Iva 22% per tutti gli altri soggetti
Prezzo in abbonamento: €315,00 Iva esente (per la PA) a partecipante,

Proposta di abbonamento: <https://www.lineapa.it/abbonamento-scontato-formazione-2022-lineatenei>

Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie.

L'iscrizione si perfeziona tramite invio della scheda di adesione, a cui seguirà l'emissione di fattura elettronica.

È necessario compilare in tutte le parti la scheda di adesione presente in ultima pagina e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineatenei.it o via fax al numero: 0125-5545190 **entro la data indicata sulla stessa.**

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a info@lineatenei.it e **non comporta addebiti se avviene entro 7 giorni dall'inizio dell'evento.** È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione a una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineATENEI. In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.

CONDIZIONI DI ADESIONE e EVENTUALI MODIFICHE

I corsi e le giornate di studio si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate nella scheda di presentazione del corso e sul sito internet.

LineATENEI potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, telefonica e scritta al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio.

LineATENEI in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc..)

Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

La conferma di svolgimento del corso verrà inviata in ogni caso alla mail di ogni iscritto non appena il numero di iscritti ne consente la realizzazione. Per eventuali informazioni aggiuntive, è possibile contattare i riferimenti in calce.

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineatenei.it oppure al n° di fax 0125-5545190 entro una settimana dal corso

**LABORATORIO DI SCRITTURA DELLE DELIBERE DEDICATO
AI MANAGER DIDATTICI DELLE UNIVERSITÀ ITALIANE**

Relatore: Dott. Gianni Penzo Doria – Dott.ssa Roberta Macaione
Streaming online – Lunedì 26 e Giovedì 29 settembre dalle ore 14:00 alle ore 17:00

Costo:

- **€350,00 Iva esente** (per la PA) a partecipante, oltre Iva 22% per tutti gli altri soggetti
- **Costo per gli enti abbonati:** €315,00 Iva esente (per la PA) a partecipante
<https://www.lineapa.it/abbonamento-scontato-formazione-2022-lineatenei>

La fattura elettronica verrà emessa da LineATENEI sas (dati in calce nella carta intestata)

Ente a cui deve essere intestata la fattura* _____

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____ Codice Univoco Ufficio* _____

Buono d'ordine o DG n° _____ del _____ di importo pari a € _____

CIG: _____ altro _____

Nome e Cognome del partecipante	Cell o tel diretto	E mail	Ruolo

Modalità di pagamento:

- Bonifico Bancario (anticipato per i privati) sul seguente c.c. intestato a **LineATENEI sas di Patrizia Isaija**
IBAN: **IT75U085303105000000013437** - Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/2003, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineATENEI, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/2003. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineatenei.it. Si dichiara di aver preso visione dell'[informativa](#) ex D.Lgs 196/2003 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della stessa.

Data _____ Firma e timbro _____ *Campi obbligatori