

LineaPA organizza il seguente

CORSO DI AGGIORNAMENTO LA GESTIONE CONTABILE DEL PNRR

IN PRESENZA

Martedì 14 Marzo 2023 a Pavone Canavese (TO) – Sala consiliare Piazza Municipio,1
orario 9:15– 13:15

DOCENTE

Dott. MATTEO BARBERO, dirigente Direzione Integrazione Processi finanziari e contabili della Città Metropolitana di Torino, Avvocato, Giornalista pubblicitista per Italia Oggi.

PROGRAMMA

LA GESTIONE CONTABILE DEL PNRR

PNRR - LE PRINCIPALI DEROGHE ALL'ORDINAMENTO CONTABILE

- L'impianto generale per la gestione contabile del PNRR
- La FAQ 48 della Commissione Arconet: semplificazione e flessibilità nella gestione contabile
- Le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese
- Le variazioni di bilancio e il caso degli enti in esercizio provvisorio
- L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione

LE MODALITÀ DI CONTABILIZZAZIONE DELLE RISORSE

- La circolare n. 29/2022 della Ragioneria generale dello Stato: procedure finanziarie degli interventi PNRR
- L'impatto sulla programmazione: gli effetti sul DUP
- La perimetrazione dei capitoli di entrata e di spesa
- La gestione della cassa
- La spesa di personale

LA CONTABILIZZAZIONE DEI CONTRIBUTI PREVISTI DAI BANDI DIGITALIZZAZIONE

- Le deroghe all'ordinamento contabile del D.Lgs. 118/2011: gli effetti sulla contabilizzazione dei contributi dei bandi digit. (2-4)
- La natura dei contributi previsti dai Bandi Digitalizzazione: il sistema "lump sum". (5-6)
- Gli accertamenti di entrata e l'iscrizione delle spese correlate. (7-10)
- La reimputazione nel 2023 dei contributi non utilizzati nel 2022. (11-12)

COSTI

- ⇒ **€55,00 Iva esente*** per ogni Ente Locale che può far partecipare fino a 2 iscritti
- ⇒ **€51,00** (3 ore di abbonamento) fino a 2 iscritti

- ⇒ Per ogni iscritto dal 3° in poi è previsto un costo di **€40,00 Iva esente** (2 ore di abbonamento pari a un valore di **€34,00**)

*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

La quota comprende il coffee break, la fornitura di materiale didattico e l'attestato di partecipazione in formato elettronico che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento dell'incontro.

I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.

CONDIZIONI DI ADESIONE E RECESSO

La formazione per gli Enti Pubblici è esente Iva ai sensi del combinato disposto dall'articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537.

Per aderire all'incontro di formazione è necessario compilare in tutte le sue parti la scheda di adesione presente in ultima pagina, e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it o via fax al numero: 0125-5545190 **preferibilmente entro la data indicata sulla stessa.**

Gli unici dati che verranno presi in considerazione ai fini dell'emissione della fattura sono quelli riportati sulla scheda di adesione.

Se desiderate che vengano citati in fattura anche **altri elementi**, ad es. determinazione, impegno, capitolo di bilancio etc, per cortesia riportateli sulla scheda di adesione stessa, negli appositi campi o alla voce "altro".

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a info@lineapa.it e **non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento**. Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. **In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.**

Per gli Enti abbonati, in caso di mancata disdetta nei termini di cui sopra, si procederà a conteggiare come consumate un numero di ore pari alla durata del corso.

Per eventuali informazioni aggiuntive, contattare i riferimenti in calce.

NON NECESSARIO IL CIG

Si riporta quanto specificato da Anac, a seguito di apposito quesito

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FAQtracciabilita>

C9. È necessaria l'acquisizione del CIG in caso di partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno?

No. Ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione (Allegato IX) e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità.

Per eventuali informazioni aggiuntive, contattare i riferimenti in calce.

DESTINATARI

Il corso è destinato ai segretari comunali e responsabili servizi finanziari

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190
preferibilmente entro il giorno **09/03/2023**

CORSO DI AGGIORNAMENTO LA GESTIONE CONTABILE DEL PNRR

IN PRESENZA

⇒ **14 Marzo 2023 C/O Pavone Canavese (TO) - Piazza Municipio,1 orario 9:15 – 13:15**
Docente: **Dott. Matteo Barbero**

Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura*

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____ Codice Univoco Ufficio* _____

○ *Determinazione/mandato n° _____ del* _____ di importo pari a € 990,00

CIG: _____

Nome e Cognome del partecipante	Ruolo	Tel	Cell (solo per comunicazioni urgenti)	E mail

Modalità di pagamento:

- Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
IBAN: **IT68W085303105000000011864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi della normativa privacy, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda agli art 12-23 del GDPR. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione [dell'informativa](#) e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ Firma del Responsabile e timbro _____

*Campi obbligatori