

Corso di formazione

Il procedimento amministrativo e le novità in materia di semplificazione, autocertificazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, alla luce delle recenti pronunce giurisprudenziali.

Giovedì 18 maggio 2023 - dalle 9:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:30

Streaming online

Premessa

L'esigenza di dare attuazione ai vincoli assunti con il PNRR ha indotto il legislatore ad intervenire modificando anche la disciplina del procedimento amministrativo allo scopo di snellire l'azione amministrativa proprio per consentire il raggiungimento degli obiettivi legati alla ripresa economica e sociale, semplificando i rapporti con cittadini ed imprese.

Le novità contenute nei D.L. 76/2020 (c.d. decreto semplificazioni), nel D.L. 77/2021 e nel d.l. 80/2021 hanno, in particolare, inciso da un lato sulla tempistica procedimentale, sulla certezza giuridica del formarsi del silenzio e sulla disciplina dell'annullamento d'ufficio, dall'altro hanno aggiornato la normativa in materia di autocertificazione e rafforzato l'uso degli strumenti digitali e della telematica, fino all'introduzione del P.I.A.O., che si occupa anche di reingegnerizzazione e semplificazione dell'attività della Pubblica Amministrazione.

PROGRAMMA

I principi generali dell'attività amministrativa alla luce dei decreti c.d. Semplificazioni.

Tempestività, semplificazione e partecipazione. I nuovi principi di collaborazione e buona fede. I profili di responsabilità derivanti dalle nuove norme

I termini del procedimento amministrativo

- L'art. 2 della L. 241/1990, la natura del termine procedimentale e la rimodulazione dei tempi del procedimento amministrativo
- La violazione del termine procedimentale: conseguenze e responsabilità
- **Il silenzio amministrativo.** Le diverse tipologie di silenzio: silenzio significativo e silenzio inadempimento - Silenzio orizzontale e silenzio verticale - L'art. 17 bis della L. 241/241 ed il silenzio tra pubbliche amministrazioni.
- Ipotesi di silenzio assenso e provvedimenti adottati dopo il termine per il formarsi del silenzio
- L'attestazione telematica del silenzio assenso
- Rimedi amministrativi: il potere sostitutivo dopo le modifiche apportate al D.L. 77/2021 ed il potenziamento dei controlli interni

- **Le fasi del procedimento amministrativo:** iniziativa, istruttoria ed integrativa dell'efficacia *dopo le novità del c.d. Decreto Semplificazioni (D.L. 76/2020) convertito nella L. 120/2020*

- **La digitalizzazione del procedimento amministrativo:** l'art. 3 bis della L. 241/1990 ed il suo impatto sulla documentazione procedimentale

- **La fase preparatoria:** iniziativa ed istruttoria
- **La sottofase dell'iniziativa:** digitalizzazione della P.A. e semplificazione
- Semplificazione ed autocertificazione: il nuovo comma 3 bis dell'art. 18 della L. 241/1990

- La comunicazione di avvio del procedimento
- **La fase istruttoria.**
- L'acquisizione dei pareri e l'attività consultiva: il nuovo comma 2 dell'art. 16 della L. 241/1990
- Le valutazioni tecniche. La partecipazione procedimentale
- **Il preavviso di rigetto e le novità apportate dal c.d Decreto semplificazioni (D.L. 76/2020):** il nuovo comma 1 dell'art. 10 bis L. 241/1990

- Ruolo e compiti del Responsabile del procedimento (artt. 4, 5 e 6 della L. 241/90) – Il conflitto di interessi e l'obbligo di astensione. L'art. 6 bis della L. 241/90. La responsabilità per danno erariale, la c.d *paura della firma* del funzionario e la posizione della Corte dei conti.

- Il collegamento tra procedimento e provvedimento: istruttoria e motivazione

- **La fase integrativa dell'efficacia:** la nuova piattaforma digitale per la notificazione degli atti della Pubblica Amministrazioni
 - **La patologia degli atti amministrativi:** vizi del procedimento e vizi dell'atto amministrativo – Lo *ius poenitendi* dell'Amministrazione: autotutela e discrezionalità - Le modifiche introdotte dal D.L. 77/2021 all'art. 21-nonies della L. 241/1990

 - **La riemissione dei provvedimenti annullati dal giudice**

 - **Il P.I.A.O. e la semplificazione e reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi**

DESTINATARI

Il target del corso è rappresentato dal personale tecnico-amministrativo di Atenei ed Enti di ricerca

MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico utilizzato durante il corso verrà reso disponibile ai partecipanti in formato elettronico.

DOCUMENTAZIONE RILASCIATA

I partecipanti riceveranno un attestato di frequenza tramite e-mail.

DOCENTE

AVV. BARBARA MONTINI

Responsabile Alta Professionalità Avvocatura Civica presso il Comune di Ferrara.

LUOGO, DATA E ORARI

Giovedì 18 maggio 2023 - dalle 9:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:30

- ⇒ Streaming online

COSTI

Prezzo pieno online per 1° iscritto	€300,00 IVA esente procapite per la PA (+IVA 22% per i privati)
Online abbonati	€270,00 IVA esente procapite
Se L'Ateneo iscrive la stessa o un'altra persona anche al corso del 29 e 30/5/2023 con il dr Penzo Doria	€250,00 IVA esente procapite per la PA (+IVA 22% per i privati) per ciascun corso, quindi 500€ Iva esente complessivi per la partecipazione di un iscritto a entrambe le date
Prezzo per gli abbonati, se L'Ateneo iscrive la stessa o un'altra persona anche al corso del 29 e 30/5/2023 con il dr Penzo Doria	€225,00 IVA esente procapite, per ciascun corso, quindi 450€ Iva esente complessivi per la partecipazione di un iscritto a entrambe le date

*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

Proposta di abbonamento (consente sempre uno sconto procapite del 10% per ciascun iscritto, rispetto al prezzo pieno del corso): <https://www.lineapa.it/abbonamento-scontato-formazione-2022-lineatenei>

SCONTI

Sconto del 5% sul prezzo pieno per gli iscritti dal 2° al 5°

Sconto del 8% sul prezzo pieno per gli iscritti dal 6° al 9°

Sconto del 10% sul prezzo pieno per gli iscritti dal 10° in poi, oppure contattare la segreteria (info@lineatenei.it) per organizzare un corso in house, o valutare di acquistare un abbonamento.

[Clicca qui per gli sconti](#)

CONDIZIONI DI ADESIONE, RECESSO e EVENTUALI MODIFICHE

L'iscrizione comprensiva di materiali didattici, attestato e assistenza telematica per quesiti, si perfeziona tramite invio della scheda di adesione, a cui seguirà l'emissione di fattura elettronica.

È necessario compilare **in tutte le parti la scheda di adesione** presente in ultima pagina e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineatenei.it o via fax al numero: 0125-5545190 **entro la data indicata sulla stessa.**

Per avere il cig citato in fattura elettronica, è necessario comunicarlo in fase di iscrizione o di trasmissione dell'ordine.

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a info@lineatenei.it e **non comporta addebiti se avviene entro 7 giorni dall'inizio dell'evento.** È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione a una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineATENEI. In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.

I corsi e le giornate di studio si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate nella scheda di presentazione del corso e sul sito internet.

LineATENEI potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, telefonica e scritta al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio.

LineATENEI in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc..)

Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla

composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

La conferma di svolgimento del corso verrà inviata in ogni caso alla mail di ogni iscritto non appena il numero di iscritti ne consente la realizzazione. Per eventuali informazioni aggiuntive, è possibile contattare i riferimenti in calce.

Il procedimento amministrativo

Giovedì 18 maggio 2023 - dalle 9:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:30

Relatore: avv. Barbara Montini

Crocettare la propria casistica ↓

Prezzo pieno online per 1° iscritto	€300,00 IVA esente procapite per la PA (+IVA 22% per i privati)	
Online abbonati	€270,00 IVA esente procapite	
Se L'Ateneo iscrive la stessa o un'altra persona anche al corso del 29 e 30/5/2023 con il dr Penzo Doria	€250,00 IVA esente procapite per la PA (+IVA 22% per i privati) per ciascun corso, quindi 500€ Iva esente complessivi per la partecipazione di un iscritto a entrambe le date	
Prezzo per gli abbonati, se L'Ateneo iscrive la stessa o un'altra persona anche al corso del 29 e 30/5/2023 con il dr Penzo Doria	€225,00 IVA esente procapite, per ciascun corso, quindi 450€ Iva esente complessivi per la partecipazione di un iscritto a entrambe le date	

[Clicca qui per gli sconti](#)

Ente a cui deve essere intestata la fattura* _____

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____ Codice Univoco Ufficio* _____

Buono d'ordine o DG n° _____ del _____ di importo pari a € _____

CIG: _____ altro _____

Nome e Cognome del partecipante	E mail	Specificare se partecipa ai corsi Penzo Doria e Montini o solo uno dei due

Modalità di pagamento:

- Bonifico Bancario (anticipato per i privati) sul seguente c.c. intestato a **LineATENEI sas di Patrizia Isaija**
IBAN: **IT75U085303105000000013437** - Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi GDPR UE 2016/679, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineATENEI, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda al GDPR UE 2016/679. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineatenei.it. Si dichiara di aver preso visione dell'[informativa](#) GDPR UE 2016/679 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della stessa.

Data _____ Firma e timbro _____ *Campi obbligatori